

**ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO DE LOS  
EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA**  
Gobierno de Puerto Rico

**ESPECIFICACIONES DE CLASE POR ORDEN ALFABÉTICO  
PARA LAS CLASES COMPRENDIDAS EN EL SERVICIO DE CARRERA UNIONADO**

**-A-**

***Agente Comprador***

***Analista de Beneficios y Servicios***

***Auxiliar de Sistemas de Oficina***

**-B-**

**-C-**

***Conductor Mensajero***

***Contador (a)***

**-D-**

**-E-**

***Estadístico***

**-F-**

**-G-**

**-H-**

**-I-**

**-J-**

**-K-**

**-L-**

**-M-**

**-N-**

**-O-**

**-P-**

**-Q-**

**-R-**

***Representante de Servicio al Cliente***

**-S-**

**-T-**

***Técnico de Asuntos Fiscales***

***Técnico de Beneficios y Servicios***

***Técnico de Contabilidad***

***Técnico de Recursos Humanos***

***Técnico de Servicio al Cliente***

***Técnico de Servicios Administrativos***

***Técnico de Servicios Generales***

***Técnico de Servicios Operacionales de Información***

***Técnico de Sistemas de Oficina***

***Trabajador (a) de Servicios Generales***