



ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE RETIRO
Estado Libre Asociado de Puerto Rico

CARTA CIRCULAR NUM. 2001-03

22 de febrero de 2001

SEÑORES SECRETARIOS DE AGENCIAS, DIRECTORES DE CORPORACIONES PUBLICAS Y ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS PARTICIPANTES DEL SISTEMA DE RETIRO DE LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA

ATENCION: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Marisol Marchand, CPA
Administradora

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO COORDINADOR DE ASUNTOS DE RETIRO Y COORDINADOR SUSTITUTO

Recientemente he sido designada por nuestra Gobernadora, Honorable Sila M. Calderón, como Administradora de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura.

Uno de los objetivos que considero más relevantes en mi plan de trabajo, es aunar todos los esfuerzos encaminados a fortalecer y agilizar los trámites de las solicitudes de beneficios y servicios que se ofrecen en la Agencia a todos los participantes y pensionados de nuestro Sistema. En nuestro afán de ofrecer un rápido servicio a nuestros participantes y pensionados, consideramos clave reforzar el Programa de Coordinadores de Asuntos de Retiro.

Pretendemos ofrecer mayor apoyo a los Coordinadores para hacer más rápido y efectivo el proceso y, como resultado, asegurar la pronta y eficaz gestión de nuestra parte para nuestros participantes y pensionados. Nos interesa, además, que a través de los Coordinadores de Asuntos de Retiro, todo el personal de sus respectivos organismos gubernamentales esté debidamente informado sobre las nuevas enmiendas a las leyes de Retiro y otros asuntos de especial relevancia en cuanto a los servicios y beneficios que le ofrecemos.

CARTA CIRCULAR NUM. 2001-03
PAGINA 2

Solicito designen al Coordinador de Asuntos de Retiro y Coordinador Sustituto, quienes les representarán en las diferentes orientaciones, talleres o reuniones que se lleven a cabo con el propósito antes mencionado.

Incluimos formulario que, a esos efectos, deben completar y devolver a nuestra Agencia, no más tarde del viernes, 9 de marzo de 2001. Incluimos, además, los deberes que realizaran los mencionados funcionarios.

Próximamente les informaremos la fecha, lugar y hora en que llevaremos a cabo una orientación, en la que esperamos la asistencia del Director de Recursos Humanos, Coordinador de Asuntos de Retiro y Coordinador Sustituto, designado por ustedes.

De surgirles cualquier duda sobre este particular, favor de comunicarse con la Sra. Norma Class, a través de los siguientes teléfonos: 754-4600; 754-4602; 754-4603.

Cuenten con nuestro apoyo y firme compromiso. Reciban un afectuoso saludo y mis mejores deseos de éxito en sus gestiones.

Anejo