RETIRO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

20 de agosto de 2012

A TODO EL PERSONAL

Lic. Héctor M. Mayol Kauffmann
Administrador

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL PASO DE FENÓMENOS ATMOSFÉRICOS

Ya comenzó la temporada de Huracanes. Es por esto que, siguiendo nuestro **"Plan Operacional de Manejos de Emergencias y Plan Multiriesgos"** informamos que a partir de hoy, 20 de agosto de 2012, todos los coordinadores de piso establecerán un proceso de comunicación directa con el Coordinador Interagencial, Sr. Héctor A. Febres, para mantener informados a los empleados de las diversas actividades meteorológicas. Por lo tanto, agradeceré que se lleve a cabo lo siguiente:

- Asegurar que toda documentación de ASR esté alejada de las ventanas y del piso para evitar que se pueda mojar en caso de filtraciones. Toda documentación debe estar archivada correctamente, o colocada en cajas aseguradas encima de escritorios o de archivos.

- Velar por que toda la propiedad y equipo de ASR estén protegidos y asegurados. Los equipos de computadoras y de impresión deberán estar apagados y cubiertos por bolsas plásticas. Para ello, se distribuirán las mismas a través de la Oficina de Servicios Administrativos.

- Las baterías deberán estar colocadas en una superficie elevada.

- Actualizar el registro de teléfonos de sus compañeros (as) de trabajo y notificar los números telefónicos para contactarse en situaciones de emergencias.

Agradeceré la atención a este asunto.