

CERTIFICACIÓN INFORME DE ESTATUS Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oficina de Servicios al Pensionado

✓ Estatus y Planes al 31 de agosto de 2012

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que, tanto la información como los documentos, podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes, según dispuesto en el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2000, según enmendada, conocida como la "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno".



Wanda G. Sánchez Ortiz, Directora

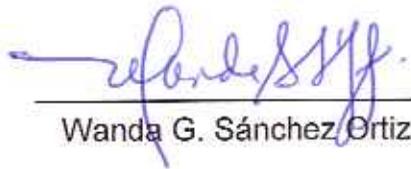
10 de octubre de 2012
Fecha

CERTIFICACIÓN INFORME DE ESTATUS Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oficina de Servicios al Participante

✓ Estatus y Planes al 31 de agosto de 2012

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que, tanto la información como los documentos, podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes, según dispuesto en el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2000, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”.



Wanda G. Sánchez Ortiz, Directora

10 de octubre de 2012

Fecha

**INFORME DE ESTATUS Y PLANES
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE RETIRO**

Nombre de la Agencia: ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO

Área u Oficina:		Area de Beneficios, Servicios Pensionados y Participantes			Wanda G. Sánchez Ortiz Directora Auxiliar
Proyecto o Actividad		Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
1	Completar el análisis del 100% de las solicitudes radicadas en el Tercer y Cuarto Periodo de Elección de la Ley 70.	Lumarie Figueroa	En Proceso	diciembre 2012	
2	Recibir, analizar y completar el 100% de las solicitudes radicadas en el Quinto Periodo de Elección de la Ley 70.	Lumarie Figueroa	En Proceso	marzo 2013	En parte del Piso 5, se ubicó al personal técnico para trabajar dichas solicitudes, de forma que se acorte y agilice el proceso.
3	Completar en un término de 90 días, las solicitudes de pensión por Mérito, Edad y Diferida que fueran radicadas conforme a la reglamentación vigente.	Wanda G. Sánchez	En proceso	diciembre 2012	Actualmente estamos completando las solicitudes radicadas por participantes que se separaron del servicio el 30 de septiembre de 2012, para que comiencen a cobrar en las nóminas de octubre 2012.
4	Depurar y cerrar las solicitudes de servicios que fueron trabajadas manualmente.	Daniel Casas	En proceso	diciembre 2012	Con la asistencia de la Sra. Sylvia Ramírez ya se comenzó este proceso, el cual nos ayudará a obtener informes reales.
5	Depurar y cerrar las solicitudes de servicios pendientes de documentos.	Janette Fargas	En Proceso	enero 2013	
6	Evaluación de la aplicación de radicación electrónica para todas las solicitudes de servicios.	Carlos Rubén Ortiz	En Proceso	junio 2013	Esta aplicación se utilizó en el Tercer y Cuarto Periodo de Elección de la Ley 70, y se continuará utilizando en el Quinto Periodo.
7	Remodelación Piso 10 y mudanza del personal.	Fernando Arroyo	En Proceso	diciembre 2012	En esas instalaciones se ubicará todo el personal técnico, que ahora labora en los Pisos 3, 4 y 5.
8	Iniciar plan de adiestramientos y seminarios sobre aspectos de supervisión, desarrollo de planes de trabajo y manejo de Convenio Colectivo dirigidos al equipo gerencial.	Wanda G. Sánchez	En Proceso	enero 2013	La Directora de Recursos Humanos preparará con prioridad, un seminario para el personal del Área Técnica, que nos ayude a manejar los asuntos diarios y el alto volumen de casos que se reciben.

Nombre de la Agencia: **ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO**

Área u Oficina:		Area de Beneficios, Servicios Pensionados y Participantes			Wanda G. Sánchez Ortiz Directora Auxiliar
Proyecto o Actividad		Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
9	Completar proceso de documentación de reglamentos y procedimientos internos.	Wanda G. Sánchez	En Proceso	marzo 2013	Los flujogramas y procedimientos escritos de Reforma 2000 y de Nómina de Pensionados ya fueron referidos a esa unidad de trabajo.
10	Completar la digitalización de los expedientes de pensionados.	Roberto Guerrero	En Proceso	junio 2013	La cantidad de expedientes a digitalizar se ha incrementado por los casos aprobados en la opción 4C de la Ley 70.
11	Completar de preparar las tarjetas de identificación de los pensionados.	Roberto Guerrero	En Proceso	diciembre 2012	Pendiente de asignar un grupo de trabajo como Proyecto Especial.
12	Constituir el Comité de Designación de Tutores.	Andres Ramón	No comenzado	diciembre 2012	
13	Maximizar la funcionalidad del Sistema de aportaciones y Beneficios Integrados (SABI) y el Sistema de Información de Pensionados (SIP).	Wanda G. Sánchez	En Proceso	junio 2013	Se han solicitado servicios a OTI para añadir o eliminar funciones de SABI y SIP que nos permitan agilizar la producción de informes.
14	Completar la reglamentación relacionada con el pago de pensiones a beneficiarios menores de edad.	Wanda G. Sánchez	En Proceso	noviembre 2012	En colaboración con el Sr. Ramón J. Miranda, se preparó un borrador de normativa.
15	Digitalización de las nóminas de participantes.	Wanda Sánchez	No comenzado	junio 2013	