



Omar E. Negrón Judice, MBA  
Comisionado

*“La mano amiga de los municipios”*

## CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2010-15

9 de junio de 2010

### DIRECTORES DE FINANZAS Y ENCARGADOS DEL SISTEMA

Omar E. Negrón Judice, MBA  
Comisionado

### PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2010 SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina. **Este resguardo es imprescindible**, ya que permite recuperar información en casos de emergencia.

Se harán **dos (2) copias de resguardo del Sistema (Full System Backup) y dos (2) copias de resguardo de datos (Backup Applications Data)**. Una copia de cada resguardo permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un lugar seguro fuera del Municipio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego; como por ejemplo: la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará según establecido en el Manual del Usuario de Sistemas, página 15.

<u>Tipo de Backup a Efectuarse</u>	<u>Copias</u>
Backup de Sistema (Full System Backup)	2
Backup de datos (Backup Applications Data)	2

De surgir alguna duda, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información, al teléfono (787)-754-1600.

Anejos



« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »



## PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO DEL SISTEMA CIERRE DE AÑO FISCAL

### (FULL SYSTEM BACKUP)

Este resguardo se prepara antes del proceso de Cierre del Año Fiscal, en el SUCM, de los módulos de Contabilidad, Aportaciones y Nómina.

1. Antes de comenzar asegurarse que:
  - Nadie esté trabajando en el Sistema.
  - Obtener dos (2) cintas nuevas.
  - Colocar el teclado en minúscula.

2. Entrar al Sistema con el usuario "root".

**login:**            **root**        {oprima **Enter**}

**password:**    **xxxx**        {varía de acuerdo al Municipio}

3. Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.
4. En el signo de libra escribir: **mentor.new** {oprima **Enter**}
5. Seleccionar opción **4, Opciones AIX**

```
ENTRE SELECCIÓN: 4                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0

                SPECTRUM SYSTEM MENU

                1. Módulos de Contabilidad
                2. Correo Electrónico
                3. Entrar Shell AIX
                4. Opciones AIX
                5. Opción Restringida
                6. Salir
```

## 6. Seleccionar opción **1, Backup Menu**

ENTRE SELECCIÓN: <b>1</b>	MNSMEN6 PCS/000/PTS_0
AIX UTILITIES	
<b>1. Backup Menu</b>	
2. Restore Menu	
3. Load an Update	
4. Tape Management	
5. Create a New User	
6. Remove a System User	
7. Modulos de Practica	
8. Modem Access Control	
9. System Options	

## 7. Seleccionar opción **4, Perform System Backup**

ENTRE SELECCIÓN: <b>4</b>	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
<b>4. Perform System Backup</b>	
5. Perform Miscellaneous Backup	

## 8. Entrar la información según muestra la pantalla:

ENTRE SELECCIÓN	MNS105 PCS/000/PTS_0
RESGUARDO SISTEMA	
Medio	<b>TAPE</b>
Imprimir?	<b>N</b>
	Aceptado? <b>Y</b>
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:
  - Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
  - Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
  - Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.
  
10. Para salir del usuario root, escribir en el signo de libra(#):  
**exit** y oprimir **Enter**.

## **PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO DEL SISTEMA CIERRE DE AÑO FISCAL**

### **(APPLICATIONS DATA)**

Para realizar los resguardos de datos (Backup Applications Data), repetir el procedimiento anterior, con la excepción de que en el Paso 7 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data**.