

Índice:

	Página:
I. Introducción	2
II. División de Artes Graficas	2
III. División de Asistencia al Reservista	2
IV. División de Compras	2
V. División de Comunicaciones	3
VI. División de Documentos	4
VII. División de Estadísticas	5
VIII. División Planta Física	5
IX. División de Propiedad y Suministros	6
X. Receptor Oficial	6
XI. División de Tecnología	8
XII. División de Transportación	10
XIII. Anejos	12

I. Introducción:

La Carta Circular 2012-01 del Departamento de Estado regula el procedimiento de la implantación adecuada de la Ley Número 197-2002, según enmendada, conocida como: "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno". Esto implica que todas las agencias de gobierno deben de radicar los informes de transición en o antes del 11 de octubre de 2012.

Cumpliendo con la directriz antes indicada y la comunicación OS-1-2-21-emvs sometemos el Informe de Transición de la Superintendencia Auxiliar en Servicios Administrativos.

II. División de Asistencia a Reservista:

Actualmente la División de Asistencia a Reservista se encuentra en el proceso de aprobación de nueve (9) contratos por parte de la Secretaria de la Gobernación.

III. División de Artes Graficas:

Al momento la División de Artes Graficas está desarrollando los siguientes proyectos:

- a. Contrato con la Empresa Xerox para reemplazar las maquinas de imprenta existentes a maquinas digitales. Este contrato se encuentra en la Oficina de Presupuestos en espera de asignación de fondos.
- b. Rotulación de las naves aéreas recién pintadas de la Base Aerea de Ponce.
- c. Rotulación del Destacamento de Loiza.

IV. División de Compras:

En la actualidad la División de Compras se encuentra trabajando en los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios correspondientes al año fiscal 2012-2013.

A continuación presentamos el estatus de las compras del año fiscal en curso:

- a. **“Registro de Toners y Tinta Año Fiscal 2012-2013, Mantenimiento y Reparación de Maquinas Fotocopiadoras”**. Se emitieron órdenes de compra en el primer semestre por la cantidad de \$557,085.10 y de \$132,842.64 para el segundo semestre para la adquisición de tinta (toner) para maquinas fotocopiadores e impresoras. Además, se trabajaron alrededor de 165 órdenes para reparación y mantenimiento de fotocopiadoras por la cantidad aproximada de \$130,504.58.¹

- b. **Fondos Ley 218 del 2011**, se presenta la información relacionada a la compra de materiales y equipos adquiridos con la asignación de estos fondos².
- c. **“Tabla de Compras Fondos Resolución Conjunta Número 5 y Número 8”**, Estos Fondos fueron asignados para Unidad Canina de Añasco y Unidad Canina de Monagas³.
- d. **“Informe de Compras Relevantes Realizadas Durante el Año Fiscal 2012-2013**, en este Informe se detallan las Órdenes de Compra trabajadas en este periodo^a.
- e. **“Informe de Órdenes de Compras efectuadas con Fondos Federales”**, en este informe se encuentra aquellas ordenes adquiridas con fondos de cuentas federales^b.
- f. **Subastas Informales:**
 - 1. **2013-001 Sistema IAPRO:** se realizaron las tres (3) órdenes de compra 2013000119, 2012000120 y 2012000121. Estamos en el proceso de emitir Aviso de Adjudicación y entrega “Performance Bond” para completar el proceso.
 - 2. **2013-002-001 Contrato de Arrendamiento de Fotocopiadoras:** La Sección de Contratos de la Superintendencia Auxiliar en Servicios Gerenciales se encuentra en el proceso de formalización de contrato.
 - 3. **2013-002 Sistema de Identificación de Inventario de Armas**, dicha adquisición fue adjudicada. Se emitieron dos (2) órdenes 2013000059 y 2013000060. Ambas ya fueron enviadas al comerciante.
 - 4. **2013-004 Adquisición de Servidores**, orden de compra 2013000114 ya enviada al comerciante.

V. División de Comunicaciones:

A continuación se desglosa el estatus de los proyectos pendientes en la División de Comunicaciones:

a. Sistema de Radio P25:

Sistema que integra las bandas UHF y VHF con la banda 800 troncalizada (P25). Para completar este proyecto estamos en el proceso de adquisición de un UPS con valor de \$ 250,000.00.

b. Contrato de Mantenimiento de Radios Portátiles, Microondas e Infraestructura:

Estamos en la identificación de fondos para obtener contrato de apoyo técnico y mantenimiento de los radios marca Johnson y Motorola. De igual forma los componentes del sistema de microondas.

En cuanto a la infraestructura es necesaria la reparación de “power supply”, “router” y “servidores”.

c. Consolas Interoperabilidad:

El sistema de consolas de interoperabilidad fue adquirido para el año 2005 desde ese momento el equipo no ha sufrido ninguna actualización, a pesar de realizar varios esfuerzos con diferentes compañías para actualizar el sistema a nivel isla. Se estima que este proyecto fluctuó en \$ 2,000,000.00.

Sin embargo, se está considerando una solución más económica que podría fluctuar en \$ 400,000.00 a través del Sistema P25. Estamos en la búsqueda de cotizaciones para desarrollar este proyecto.

d. Cámaras de Seguridad en el Edificio del Cuartel General:

Desde el año 2002 las cámaras de seguridad del Cuartel General no se encuentran funcionando a su capacidad óptima. Sean realizado varias gestiones en búsqueda de fondos para atender esta situación que al momento no ha sido corregida.

e. Cuadro Telefónico:

El cuadro telefónico de la Policía de Puerto Rico fue adquirido hace más de 20 años y el mismo no a sufrido actualización alguna y no se encuentra con soporte técnico. Pretendemos desarrollar un proyecto para atender este asunto y nos encontramos en el proceso de análisis para encontrar el equipo adecuado y luego solicitar cotizaciones.

VI. División de Documentos:

A continuación se informa sobre el estatus de los proyectos planes futuros de la División de Documentos:

a. Proyecto de Digitalización:

El proyecto de digitalización se encuentra en su etapa final, en los próximos días se instalarán las licencias de la aplicación “Acuarius” en los equipos que serán utilizados en las Secciones de Partes Policiacas de las (13) regiones y se estarán entregando los mismos.

Se realizó reunión con los diferentes encargados de las Secciones de Partes Policiacas de las Regiones para notificarles que próximamente se hará entrega de los equipos correspondientes para el proyecto y que debían identificar el personal que tomaría el adiestramiento requerido.

b. Proyecto Para Decomiso de Documentos:

Nos encontramos decomisando la correspondencia general de la agencia a nivel Isla, actualmente hemos recibido las Regiones de San Juan, Arecibo, Bayamón, Carolina, Fajardo y Aguadilla, tenemos pendiente las Regiones de Humacao, Caguas, Ponce, Mayagüez, Guayama, Utuado y Aibonito. El proceso culminará el 11 de octubre de 2012.

c. Planes de la División de Administración de Documentos:

Desarrollar el Proyecto de “Paperless” que consiste en la utilización mínima de papel en la agencia, logrando que todo sea a través de la infraestructura tecnológica (correo electrónico) lo que redundaría en ahorro de papel, tintas, energía eléctrica, etc. para la agencia.

VII. División de Estadísticas

La división de estadísticas de la criminalidad se encuentra en estos momentos en el proceso de reconciliación de los homicidios con el Instituto de Ciencias Forenses.

VIII. División de Planta Física:

A continuación se desglosan los asuntos pendientes de la División de Planta Física:

- a. Inauguración del Destacamento de Piñones
- b. Renovación de los contratos de Arrendamientos
 - 1. Unidad Marítima de Guánica
 - 2. Centro de Mando de Fajardo
 - 3. Estacionamiento de Vehículos Oficiales de Arecibo
 - 4. Operaciones Tácticas de Aguada
 - 5. Solar de Vehículos Hurtados San Juan
- c. Contrato Roosevelt Roads
- d. Reubicación de la División de Drogas de Fajardo
- e. Entrega de local de Strike Force de Caguas

IX. División de Propiedad y Suministros:

La División de Propiedad y Suministros se encuentra en el proceso de adquisición de un sistema electrónico de inventario el cual integre las cuatro (4) regiones con la Oficina Central.

Estamos trabajando en coordinación con la Receptora Oficial de la agencia dando seguimiento a las órdenes de compra del año fiscal 2012-2013.

X. Receptor Oficial:

La información a considerar en cuanto a la labor del Receptor(a) Oficial es la siguiente:

Completar el recibo de bienes (ropa) relacionados a los fondos de la Ley 218. En la siguiente tabla se detallan las órdenes de compra y los balances pendientes al 28 de septiembre de 2012:

Orden de Compra	Bien Adquirido	Status de Entrega
2012001734	7,800 gorras para agentes	El término de entrega establece entrega para última semana de noviembre de 2012.
2012001280	6,000 chalecos anti bala	Se han recibido 4,100 chalecos y quedan pendientes por recibir 1,900.
2012001349	16,500 camisas para MP (tallas regulares)	Se han recibido 4,066 y queda pendiente el recibo de 12,434 piezas.
2012001770	3,500 camisas para MP (tallas grandes) 2,500 camisas para agente (tallas grandes)	Se han recibido 1,850 y quedan por recibir 1,650 piezas. Se recibieron las 2,500 piezas.

2012001368	14,100 pantalones para MP	Se inicio entrega de 267 y falta por recibir 13,833 unidades
2012001787	2,900 pantalones para MP (tallas grandes) 2,000 pantalones para Agentes (tallas grandes)	Se han recibido 1,127 y quedan por recibir 2,900 piezas. Se han recibido 592 y queda pendiente de recibir 1,408 piezas.
2012001347	38,000 pantalones para agente	Se han recibido 8,400 y quedan por recibir 29,600 piezas.
2012001350	47,500 camisas para agente	Se han recibido 7,212 y quedan pendiente de entrega unas 40,288 piezas.
2012001561	2,000 pares de zapatos para agentes 4,000 pares de botas para agentes	La entre de zapatos se inicia el 22 de octubre de 2012, con 208 pares de zapatos y continua en entregas parciales hasta terminar en marzo 2013.

Por otra parte, en marzo de 2012 se inicio el proceso de orientación a los Receptores Auxiliares en las diferentes regiones, en adición se comenzó a identificar las necesidades particulares y actualizar información. Al momento en listado figuran cuarenta (40) Receptores Auxiliares con firma inactiva que será sometida próximamente a la División de Finanzas y a la Administración de Servicios Generales para la cancelación de firmas. Se continúa trabajando con la Lista Oficial para seguir depurando la misma y tener una información real de los recursos disponibles en la Agencia.

Se inicio el trámite para adiestrar treinta (30) candidatos a Receptor Auxiliar, identificados en este proceso. Se realizaron las debidas comunicaciones y disponemos del recurso, la Certificación de Fondos y estamos en espera de que OALARH ofrezca la dispensa para poder completar los trámites administrativos y completar el proceso. El personal a adiestrarse responde a los almacenes regionales y unidades de trabajo que tienen personal ejerciendo funciones de

receptores sin estar autorizados. Este adiestramiento tiene fecha programada del 18 de octubre de 2012.

Además, se están revisando y dando seguimiento a las órdenes de compra con entregas pendientes 2012 y 2013 con el propósito de minimizar la pérdida de fondos asignados a nuestra agencia, y de trabajar para facilitar el proceso en cierre de año fiscal .

XI. División de Tecnología Informática:

En la actualidad la División de Tecnología de la Policía de Puerto Rico se encuentra en el proceso de desarrollo de los siguientes proyectos:

1. Resguardo de Información

Actualmente la Policía de Puerto Rico no cuenta con una plataforma para realizar resguardo de información que contenga los elementos necesarios para llevar a cabo el proceso de resguardo de los datos críticos en los sistemas de información. Si existen ciertos equipos que permiten llevar a cabo resguardos parciales pero los mismos no necesariamente garantizan la operación total de la infraestructura de datos.

2. Continuidad de Negocio:

Como parte del proceso de recuperación en caso de un desastre la Policía de Puerto Rico deberá ser provista de una localidad alterna de operación. Para lograr este objetivo se han analizado varias alternativas de colocación las cuales permitirán tener datos de aplicaciones disponibles. Los siguientes 2 escenarios pueden ser los más factibles:

- Utilizar una facilidad rentada por la Oficina de Gerencia y Presupuesto en el área sur de Puerto Rico. Para este fin será necesario obtener capacidad de crecimiento de ancho de banda y adicionar equipo de infraestructura como, servidores, equipos de almacenamiento y equipos de transmisión de datos.
- Utilizar las facilidades físicas de otras agencias y presentar una solicitud para expansión de almacenamiento en disco en otras dependencias del gobierno que tengan la misma infraestructura de equipo que la Policía de Puerto Rico. Actualmente si existen estas facilidades solo faltaría proponer la utilización en adición de preparar los acuerdos concernidos.

3. Infraestructura de la Red

La infraestructura de equipos de interconexión de la red de datos de la Policía de Puerto Rico específicamente en el Cuartel General, cuenta con una serie de dispositivos que ya han servido a nuestras operaciones por espacio de 7 años. Estos equipos aunque actualmente funcionan no tienen la capacidad de ser migrados a plataformas de programas más actuales. Otro aspecto es que el soporte de estos equipos está discontinuado. Se ha preparado un esquema conceptual de

cómo se pueden incorporar nuevos y mejores equipos de conexión con unas velocidades por encima de lo que actualmente utilizamos. Por esta razón hemos preparado unas especificaciones de equipos para proceder con la actualización de los mismos. Este proyecto dependerá en gran medida de la asignación de Fondos por parte del 911 para entonces proceder con la adjudicación de una subasta.

4. Aplicaciones

A continuación se presentan varias de las aplicaciones que actualmente están instaladas en la Policía de Puerto Rico y que se continúa trabajando con su expansión para ofrecer un mejor servicio a los usuarios:

- Crime Information Warehouse "CIW" – Proyecto designado a contratista IBM en el cual se están incorporando nuevos mecanismos de recopilación de información como por ejemplo procesamiento de bases de datos para análisis criminal.
- Computer Aided Dispatch (CAD) - Se está incorporando a las regiones de: Aibonito, Aguadilla, Arecibo, Fajardo, Guayama, Humacao, Mayagüez y Utuado el sistema de manejo de incidentes a través de los centros de mando. Luego de ser completada esta fase se procederá a integrar la aplicación CAD al Sistema de Emergencia 911 con el propósito de reducir el tiempo de respuesta en una emergencia y evitar la duplicidad de información. Este proyecto será finalizado para el 31 de diciembre de este año. Además, esta herramienta posiblemente sea mejorada considerablemente con la incorporación de tecnología móvil.
- ANPE - Sistema de manejo para los certificados de buena conducta emitidos por la Policía de Puerto Rico. Se está evaluando la alternativa de mejorar el comportamiento de la aplicación mediante la incorporación de mecanismos a través de tecnología WEB.
- ADP - El sistema de manejo de nómina y recursos humanos está siendo evaluado para ver la viabilidad de su utilización basado en las necesidades de la Policía de Puerto Rico. Actualmente se están incorporando módulos de entrada de datos de asistencia por dispositivos biométricos.
- ArcGIS mejor conocida por "Crime Mapping" - Esta aplicación está siendo centralizada para permitir a la Policía de Puerto Rico servirse de la inteligencia que brinda la información geográfica de incidencia criminal de una manera efectiva y accesible durante reuniones de Staff y/o estratégicas, contribuyendo a la comprensión de los problemas y desafíos particulares de cada región y a la misma vez que ofrece una visión de conjunto, para el desarrollo e implementación de estrategias.

En la actualidad las 13 regiones fueron migradas a la versión 10 de ArcGIS y se comenzara a estructurar la sincronización para la centralización. Dicho proyecto tiene un costo de \$ 349,000.00 y el mismo será finalizado el 31 de diciembre del año en curso.

- IARPRO - Se estará adquiriendo esta plataforma para manejar la información de querellas administrativas de la Policía.
- Licenses Plate Recognition - Este sistema provee información de tablillas vehiculares a través de imágenes de video. Está en una fase de revisión de las cámaras utilizadas ya que los equipos tienen ciertas dificultades a nivel de su funcionamiento. Esta tarea se está llevando a cabo por personal de la compañía ELSAG.

5. Virtualización de Servidores:

Se han asignado la cantidad de \$25,200 para comenzar un proyecto en donde la mayoría de los servidores que actualmente utiliza la Policía de Puerto Rico serán reconfigurados bajo un esquema virtual. Esta plataforma permitirá consolidar la operación del Centro de Cómputos del piso 6 en el área designada a estos fines en el piso 4. Además se podrán llevar a cabo funciones de resguardo mediante la utilización de una herramienta adquirida. Otro aspecto importante es comenzar a utilizar equipo disponible y adquirido por la Policía de Puerto Rico para esta plataforma.

Este proyecto está en proceso ya que el contratista designado está llevando a cabo los trámites necesarios para la firma del contrato entre las partes.

XII. División de Transportación:

La División de Transportación estará recibiendo en el mes de octubre la cantidad de cien (100) motoras; marca Suzuki, Modelo Boulevard, año 2012. Estas serán distribuidas en las cuatro Regiones Policiacas; para patrullaje preventivo.

1. Proyecciones:

- a. Formalizar un contrato con suplidores de neumáticos. Que sean de buena calidad a un precio uniforme, para toda la flota vehicular.
- b. Formalizar un contrato para adquirir fluidos; entiéndase aceite de motor/transmisión, "power steering", grasa, etc.; cualquier otro fluido necesario para el buen rendimiento del sistema de propulsión sin afectar su garantía de fábrica.
- c. Crear un proceso administrativo más eficiente; o mejorar el actual de manera que cuando existan los fondos; se lleven a cabo las reparaciones sin demoras innecesarias.
- d. Establecer una cantidad límite de dinero, para reparaciones mayores. Por ejemplo: motores, transmisiones, pintura, tomando en cuenta el valor actual del vehículo según sea el caso.

- e. En la medida que sea posible, reemplazar todos los vehículos de los años 1999 hasta el 2004; por unidades nuevas en garantía; para reducir los costos por reparación.

XIII. ANEJOS