GERENTE DE NUTRICION Y DIETETICA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional y especializado que consiste en planificar, coordinar dirigir y supervisar los servicios que ofrece la Comisión de Alimentación y Nutrición de Puerto Rico o el Programa de Internado de Dietética.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El (La) empleado (a) realiza trabajo de complejidad y responsabilidad planificando, coordinando, dirigiendo y supervisando los servicios que ofrece la Comisión de Alimentación y Nutrición de Puerto Rico al Departamento de Salud o el Programa de Internado de Dietética. Trabaja bajo la supervisión general del (de la) Secretario (a) de Salud, quien le imparte instrucciones generales. Ejerce iniciativa y criterio propio en el desempeño de sus labores. Su trabajo se revisa mediante la evaluación de los informes que somete y reuniones de supervisión.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Planifica, coordina, dirige y supervisa los servicios que ofrece la Comisión o el Programa de Internado de Dietética.

Determina la organización interna de la Oficina de la Comisión y establece los sistemas necesarios para su adecuado funcionamiento y operación.

Ejecuta las decisiones y acuerdos de la Comisión de Alimentación y Nutrición y la mantiene informada de su implantación y del desarrollo de las encomiendas asignadas.

Prepara, administra y somete el presupuesto de la Comisión.

Compila las resoluciones, acuerdos y determinaciones de la Comisión, así como custodia y mantiene los expedientes y documentos de ésta.

Prepara las minutas de las reuniones de la Comisión y las compila, certifica y circula entre los miembros.

Certifica la asistencia de los miembros de la Comisión a las reuniones y autoriza el pago de las dietas que correspondan de acuerdo a la Ley.

Contrata los servicios técnicos y profesionales necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Comisión.

Desarrolla e implanta planes de evaluación sistemática, el currículo y un sistema de selección de candidatos al Internado de Dietética en coordinación con las agencias participantes y la institución educativa, y de conformidad con los estándares de educación de la Asociación Dietética Americana.

Identifica y participa en la selección de centros de práctica, evaluación de expedientes de candidatos y entrevistas de candidatos al Internado.

Selecciona y adiestra preceptores (maestros) para las prácticas supervisadas.

Cumple con los requisitos de la Asociación Dietética Americana para asegurar la acreditación del Programa de Internado.

Establece controles internos que eviten la pérdida de fondos y propiedad en la Comisión o el Programa de Internado.

Prepara comunicaciones e informes requeridos.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MÍNIMAS

Conocimiento de los principios y prácticas relacionadas con el campo de la Nutrición y la Dietética.

Conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y procedimientos relacionadas con su área de trabajo.

Conocimiento de los principios y prácticas modernas de administración y supervisión.

Habilidad para planificar, coordinar, dirigir y supervisar los servicios que ofrece la Comisión de Alimentación y Nutrición de Puerto Rico o el Programa de Internado de Dietética.

Habilidad para interpretar y aplicar efectivamente las leyes, reglamentos, normas y procedimientos relacionados con su área de trabajo.

Habilidad para supervisar empleados subalternos.

Habilidad para expresarse con claridad y precisión, verbalmente y por escrito.

Habilidad para realizar trabajo que conlleve esfuerzo físico liviano, y esfuerzo mental y visual constante.

Habilidad para realizar trabajo que conlleve exposición a riesgos mínimos.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo.

Destreza en el uso y operación de materiales y equipo de oficina.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA

Poseer licencia vigente de Nutricionista y Dietista expedida por la Junta Examinadora de Nutricionistas y Dietistas de Puerto Rico. Ser miembro activo del Colegio de Nutricionistas y Dietistas de Puerto Rico. Registro y recertificación vigente de Profesionales de la Salud. Dos (2) años de experiencia en trabajo relacionado con el campo de la Nutrición y Dietética.

- 4 -

En virtud de la autoridad que me confiere la Sección 6.2 de la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”, por la presente apruebo la precedente clase nueva, la cual formará parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Confianza del Departamento de Salud a partir del 1 de julio de 2007 .

En San Juan, Puerto Rico a 1 de julio de 2007 .

Rosa Pérez Perdomo, MD,MPH,PHD
Secretaria
Departamento de Salud