



023/JAV/BMR/FEH/ygv

3 de noviembre de 2010

DIRECTORES REGIONALES  
SECRETARIAS

Julio Alicea Vasallo  
Director Ejecutivo

Bolívar Morales Román  
Director Ejecutivo Auxiliar  
Directoría de Operaciones

ACAA-DIR. EJECUTIVO  
11-10-10-02  
2010 NOV 10 AM 9:34

REQUISICIONES TRIMESTRALES

El propósito de trabajar las requisiciones trimestrales es evitar muchas requisiciones en todo momento, y evitar los viajes constantes a las Oficinas Regionales, lo que a su vez, se traduce en gastos excesivos e innecesarios. Hemos notado que algunas Oficinas Regionales no están siguiendo las directrices de evaluar detenidamente sus necesidades de materiales dando lugar a que luego de pedir las trimestrales, continúen realizando requisiciones diversas, fuera de tiempo, indicando que olvidaron tal o cual artículo. Además, se les recuerda que deben utilizar el catálogo de materiales nuevo modificado. No se aceptarán requisiciones que hayan sido preparadas con el catálogo viejo.

Le recordamos por último, que no aceptaremos requisiciones fuera de tiempo, así que cuando realicen las requisiciones trimestrales deben hacerse con detenimiento y sumo cuidado para que incluyan todo lo que necesiten y así evitar las requisiciones fuera de tiempo. Ninguna requisición debe ser enviada por fax y deben ser redactadas a doble espacio.

De estricto cumplimiento

- c. Nilda Torres Heredia  
Directoría de Servicios Generales y  
Administración de Propiedades