Morales, Bolivar

From: Morales, Bolivar
Sent: Thursday, January 14, 2010 6:38 PM
To: Directores Regionales
Cc: Alicea, Julio; Mendoza, Zenaida
Subject: Tabla de Recobros

023/BMR

14 de enero de 2010

DIRECTORES REGIONALES

Bolívar Morales Román
Director Ejecutivo Auxiliar A/C
Directoría de Operaciones

RECOBROS

Le estamos enviando una Tabla de Recobros en Excel, con el fin de actualizar los datos de los recobros correspondientes a su Oficina. La recopilación de datos se hará por año natural y comenzarán con el año 2009 – 1 de enero hasta el 31 de diciembre de dicho año y luego el año 2008, 2007 y así sucesivamente hasta identificar la totalidad de los recobros de su oficina.

A continuación explicación breve de la Tabla de Recobros hecha en la aplicación de Excel:

1. Número de reclamación y nombre con apellidos del lesionado cuyos gastos que ha pagado la Agencia son objeto del recobro. La celda correspondiente al número de reclamación está formateada para dividir el prefijo y sufijo del número del caso. El número de reclamación del caso se entrará como sigue: 1123658901.

2. Nombre completo con apellidos y dirección de la persona a recobrar (responsable de la deuda).

3. Marcar con una X la exclusión de ley que origina el recobro

4. Entrar la fechas de los tres (3) avisos enviados al deudor – Ejemplo del formato de entrada de fecha 10/22/99, mes/día/año

5. Pagaré Firmado – si ó no - marcar con una X

6. Cantidad preliminar del recobro – la celda esta formateada para números enteros solamente.

7. Cantidad pagada por el deudor

8. Balance de la deuda – la celda hará automáticamente la operación matemática de resta entre la cantidad preliminar y la cantidad pagada.

9. Caso referido a Directoría de Asuntos Legales - si ó no - marcar con una X

Cada 15 días deberán informar el estatus de la recopilación de datos a Directoría de Operaciones. De tener alguna duda puede comunicarse con Bolívar Morales Román a las extensiones 2900 y 2901.