



023/DS/BMR/zm

2 de junio de 2009

ADMINISTRADORES REGIONALES

Bolívar Morales Román
Director Ejecutivo Auxiliar
Directoría de Operaciones

UTILIZACION FORMA 600-11

La Directoría de Servicios Generales ha sometido a nuestra atención el nuevo catálogo de materiales. Esta nueva versión del catálogo provee para que se realicen las requisiciones directamente del archivo.

A partir del 1 de junio de 2009 todas las requisiciones de materiales de oficina 451, materiales de limpieza 452, formas 453, y equipo médico no durable 485, deben ser completadas utilizando la requisición electrónica que se adjunta en el catálogo. No se tramitarán requisiciones que hayan sido trabajadas en otro formato.

Adjuntamos copia del archivo electrónico que se utilizará a partir de la fecha antes indicada. El catálogo contiene instrucciones precisas de cómo se utilizará el mismo. No obstante, de surgir alguna duda o pregunta al respecto, pueden comunicarse a la Directoría de Operaciones con la Sra. Dámarys Sellés para aclarar las mismas.

Agradeceré le provean copia del archivo electrónico a la persona encargada de preparar las requisiciones.

Para su conocimiento y acción correspondiente.

C: Nilda Torres Heredia
Directora Ejecutiva Auxiliar
Directoría de Servicios Generales