

# **MONITOR DE ALMACEN DE ZONA DE COMEDORES ESCOLARES**

63203

## **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Trabajo profesional y de supervisión relacionado con la distribución de comestibles y/o equipo y materiales en general del Departamento de Educación.

## **ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO**

El empleado realiza trabajo de moderada complejidad y responsabilidad supervisando las operaciones que se realizan dentro de un almacén del Departamento de Educación. Realiza su trabajo con iniciativa y criterio propio al planificar y coordinar algunas fases de su trabajo, el cual realiza de acuerdo a los métodos y procedimientos de trabajo previamente establecidos. Recibe supervisión general por parte de un superior al ejecutar su trabajo el cual se revisa, por lo general, mediante las reuniones que sostiene con su supervisor y por los informes que rinde para determinar que el mismo haya sido realizado de acuerdo a las normas y requerimientos establecidos.

## **EJEMPLOS DE TRABAJO**

Supervisa las operaciones que tiene a su cargo la sección de almacenamiento y distribución de provisiones o de equipo y material en general.

Realiza inventarios conjuntamente con el Jefe, o Subjefe de Almacén, para determinar las existencias disponibles en el almacén y que éstas estén de acuerdo con los informes diarios y mensuales.

Recomienda la forma de estibar y guardar la mercancía en general que almacena.

Revisa rutas de camiones tomando en consideración distancia a recorrerse, capacidad del vehículo y los artículos transportados.

Verifica que las condiciones del almacén estén limpias y aptas para la mercancía que alberga.

Verifica que los Certificados de Salud del personal que labora en el almacén estén al día.

Recomienda la compra de equipo y la reparación de los mismos e informa a su superior en caso de hurto o pérdida del mismo.

Rinde informes de transferencias de cargas y equipo en general.

Orienta al personal subalterno sobre el almacenamiento y distribución de mercancía.

## **CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS**

Conocimiento vasto de la teoría y práctica sobre

almacenamiento de provisiones, productos perecederos y/o equipo y materiales en general.

63203

Conocimiento vasto de la teoría y prácticas sobre supervisión.

Conocimiento vasto sobre las normas relacionadas con la higiene y la salud.

Habilidad para supervisar empleados subalternos.

Habilidad para expresarse con corrección y exactitud en forma verbal y escrita.

Habilidad para seguir e impartir instrucciones verbales y escritas.

Habilidad para hacer cálculos aritméticos con rapidez y exactitud.

Destreza en la operación de equipo electrónico de calcular.

## **PREPARACION Y EXPERIENCIA MINIMA**

Bachillerato de universidad acreditada y cinco (5) años de experiencia como Jefe Almacén en la Autoridad Escolar de Alimentos, en el Gobierno o Empresa Privada en funciones similares en cuanto a responsabilidad y complejidad a las requeridas en el puesto.

**PERIODO PROBATORIO**

63203

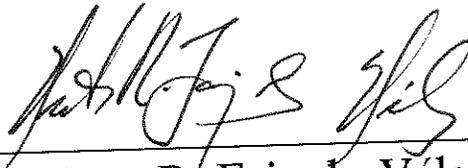
Doce (12) meses.



63203

Por virtud que me confiere la Ley número 68 del 28 de agosto de 1990, según enmendada, por la presente apruebo la antecedente Clase de Puesto para el Servicio de Carrera del Personal No Docente del Departamento de Educación, a partir del 1 de julio de 1997.

En San Juan, Puerto Rico a 1 de julio de 1997.



---

Hon. Víctor R. Fajardo Vélez  
Secretario de Educación

