



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Almacén Central



Procedimiento: Registrar el Recibo y Rechazo de Mercancía	
Versión: 1.0	Aprobado:
Número de Procedimiento: SRM-AL-01	Fecha de Emisión:

PROPÓSITO Y ALCANCE

Establecer los pasos a seguir por el personal del Almacén Central para registrar en el sistema las transacciones de recibo y rechazo de materiales y suministros, adquiridos a través de una Orden de Compra.

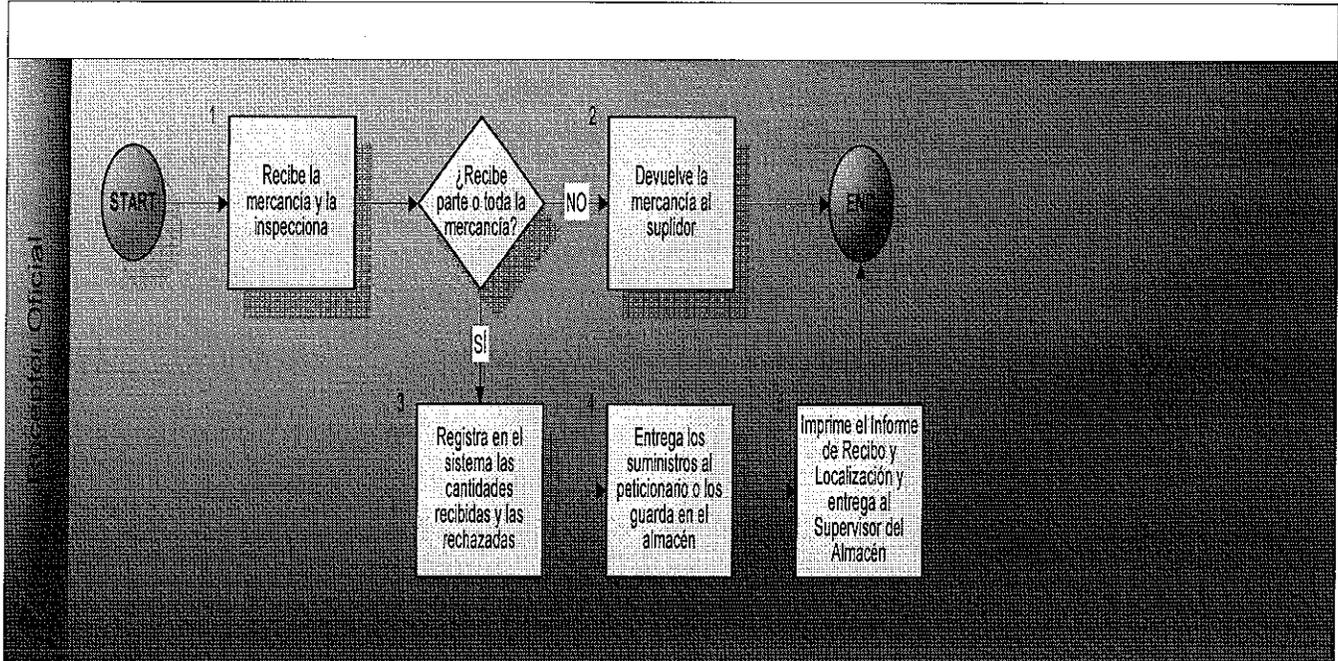
El procedimiento comienza cuando el proveedor entrega la mercancía de materiales y suministros al Receptor del Almacén Central y culmina una vez el Receptor la entrega al almacén de inventario o a la oficina que solicitó la compra de éstos.

CONSIDERACIONES GENERALES

Las siguientes consideraciones deben ser observadas a través de todo el procedimiento:

- El proveedor deberá entregar al receptor un conduce o factura/conduce, donde se detallen los materiales o suministros entregados. Dicho conduce deberá hacer referencia al número de Orden de Compra.

FLUJOGRAMA GENERAL



PROCEDIMIENTO DETALLADO

PASO 1: El Receptor recibe la mercancía y la inspecciona contra el conduce y la Hoja de Recibo e Inspección que aparece en el sistema. En específico verifica lo siguiente:

1. Que la descripción de la mercancía recibida este de acuerdo con lo estipulado en la Hoja de Recibo e Inspección;
2. Que la mercancía recibida esté en excelentes condiciones;
3. Que la cantidad de artículos recibidos sea la misma que aparece en el conduce.

El Receptor deberá acceder la Hoja de Recibo e Inspección a través del sistema para completar el proceso de recibo de la mercancía.

PASO 2: Si se rechaza toda la mercancía por que no cumple con lo estipulado en la Hoja de Recibo e Inspección o por que visiblemente se encuentra en malas condiciones, la transacción de recibo no es procesada en el sistema y la mercancía se devuelve al suplidor.

PASO 3: Si el Receptor recibe toda la mercancía o rechaza parte de la mercancía por que no cumple con lo estipulado en la Hoja de Recibo e Inspección o por que visiblemente se encuentra en malas condiciones, pero decide aceptar una entrega parcial, deberá especificar en el sistema la cantidad rechazada y los motivos por los que rechazó cada uno de los artículos que devolvió al suplidor, y la cantidad que recibió para cada artículo que decidió aceptar.

Refiérase al Manual del Usuario Receipts (Recibos), páginas 12-18, *Creando un Recibo de Mercancía* para instrucciones detalladas de cómo procesar la transacción en el sistema.

PASO 4: Luego de recibida la mercancía, el receptor ubicará la mercancía en el lugar correspondiente dentro del almacén de artículos de inventario o entregará la misma al peticionario

dentro de la oficina de la Agencia que originó la requisición de los bienes adquiridos y completará en sistema el proceso de registrar la entrega de la mercancía al peticionario para imprimir el Informe de Recibo y archivarlo.

Refiérase al Manual del Usuario Receipts (Recibo), páginas 36-39, *Receipt Delivery Report* para instrucciones detalladas de cómo procesar la transacción en el sistema.

PASO 5: Si la mercancía recibida es ubicada en el almacén como artículos de reabastecimiento de inventario, el receptor entregará copia del Informe de Recibo y Localización al Supervisor del Almacén para ser archivado.