



## CERTIFICACIÓN INFORME DE ESTATUS Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oficina de Asuntos Legales

✓ Estatus y Planes al 31 de agosto de 2012

**CERTIFICO Y DOY FE:** Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2000, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”.

Francisco Del Castillo Orozco  
Principal Oficial Ejecutivo de Asuntos Legales



**INFORME DE ESTATUS Y PLANES  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SRM**

**Nombre de la Agencia: SISTEMA DE RETIRO PARA MAESTROS**

Área u Oficina:	Oficina de Asuntos Legales			
Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Representar Legalmente al SRM	Abogado(a) que tiene el caso asignado	Es una tarea continua	Es una tarea continua	Limitar la exposición del SRM en reclamaciones legales y tramitar de forma rápida y económica los casos.
Asesorar a la gerencia del SRM en todo tipo de consulta y emitir opiniones legales sobre la Ley Orgánica de la Agencia y reglamentos aplicables	Abogado(a) que tiene el caso asignado	Es una tarea continua	Es una tarea continua	En la asesoría de la gerencia del SRM, la meta de desempeño es que la misma se reciba oportunamente, sin comprometer la calidad del análisis.
Tramitación de contratos del SRM	Abogado(a) que tiene el caso asignado	Es una tarea continua	Es una tarea continua	En la negociación de contratos y radicación de los mismos al Contralor, la meta es asegurarse que el documento contiene todos los servicios que el SRM desea obtener y que en caso de incumplimiento la Agencia tenga las herramientas legales para hacer una reclamación.