

<u>NÚMERO DE LA ESCALA</u>	<u>ESCALA DE SUELDO Y TÍTULO DE LA CLASE</u>	<u>NÚMERO DE LA CLASE</u>
	Encargado(a) del Centro de Información	2131
7	(\$1,560-2,184) Auxiliar de Contabilidad II	2412
8	(\$1,654-2,316) Coordinador(a) Interagencial	3111
	Oficial de Comunicación y Prensa	3121
	Técnico de Evaluación y Desarrollo	3131
9	(\$1,753-2,454) Analista de Presupuesto	2421
	Estadístico	3141
	Jefe(a) de Servicios Generales	2351
	Técnico(a) Psico-social	3151
10	(\$1,858-2,601) Analista en Administración de Recursos Humanos	3181
	Educador(a) a la Comunidad	3161
	Oficial de Monitoría	3171
	Oficial de Sistemas y Procedimientos	2341
11	(\$1,970-2,758) Planificador(a)	3211
	Trabajador(a) Social	3221

<u>NÚMERO DE LA ESCALA</u>	<u>ESCALA DE SUELDO Y TÍTULO DE LA CLASE</u>	<u>NÚMERO DE LA CLASE</u>
12	(\$2,088-2,923) Investigador(a) de Querellas	3191
	Técnico Legal	3231
13	(\$2,213-3,098) Abogado(a) I	3241
	Jefe(a) de Presupuesto y Finanzas	2431
	Oficial Ejecutivo(a)	3311
* 14	(\$2,346-3,284) Abogado(a) IV Director(a) de Desarrollo de Propuestas y Monitoreo	3242 3410
15	(\$2,487-3,482) Abogado(a) II	3242

*Se añade escala salarial 15, efectivo el 1 de julio de 2004, por efecto revisión por apelación al Plan de Clasificación implantado en esa fecha.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Oficina de Comunicación y Prensa

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
017	Miranda Jiménez, Maribel	Oficial de Relaciones Públicas	Oficial de Comunicación y Prensa	\$1,845	\$1,876	31	8
018	Córdova Ibáñez, Giselle	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,501	1,535	34	6

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Oficina de Recursos Humanos

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
011	Viera Torres, Luz E.	Analista en Administración de Recursos Humanos	Analista en Administración de Recursos Humanos	\$2,223	\$2,293	70	10
012	Roqué Rodríguez, Aurie D.	Analista en Administración de Recursos Humanos	Analista en Administración de Recursos Humanos	\$2,418	2,494	78	10
013	Morales Ortiz, Myma	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,983	1,976	13	6
014	Rodriguez Valdés, Javier A.	Oficial Administrativo(a)	Oficial de Asistencia y Licencias	1,841	1,865	24	5
015	McGee Navarro, Dihanna	Oficinista	Auxiliar en Administración de Sistemas de Oficina	1,497	1,550	53	4

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Oficina de Informática

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
037	González Mercado, JoMarie	Estadístico	Estadístico	\$1,620	\$1,753	133	9

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Administración
 División de Servicios Generales

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
020	Caraballo Abreu, Doris	Oficial Ejecutivo	Jefe(a) de Servicios Generales	\$2,367	\$2,454	87	9
022	Santiago Álvarez, Vivian	Oficial Administrativo(a)	Agente Comprador(a)	1,453	1,511	58	5
023	Cosme Morales, María M.	Administrador(a) de Documentos	Administrador(a) de Documentos Públicos	1,578	1,601	23	6
025	Rivera Aponte, Norma J.	Telefonista-Recepcionista	Recepcionista-Telefonista	1,436	1,462	28	3
026	Nazario Zamott, Marta	Auxiliar de Servicios Generales	Encargado(a) de Mantenimiento	1,279	1,302	23	1
027	Marrero Monzón, Raúl	Auxiliar de Servicios Generales	Encargado(a) de Mantenimiento	1,553	1,606	53	1
028	García Vázquez, Roberto	Encargado(a) de la Propiedad	Encargado(a) de la Propiedad	1,502	1,550	48	4

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Administración
 División de Presupuesto y Finanzas

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
029	Escalante Rivera, Dixon	Jefe de Presupuesto y Finanzas	Jefe(a) de Presupuesto y Finanzas	\$2,795	\$2,848	53	13
030	González Vélez, Mercedes	Analista de Presupuesto	Analista de Presupuesto	1,745	1,753	8	9
031	Díaz Díaz, Wilfredo	Oficial Administrativo	Auxiliar en Contabilidad II	1,860	1,925	65	7
032	Damiani Reyes, Obed	Auxiliar Fiscal	Auxiliar en Contabilidad I	1,856	1,714	58	5
033	Chaves Chaves, Sylvia	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,872	1,895	23	6

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Educación y Servicio de Apoyo

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
035	Vázquez Avilés, Marta I.	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	\$1,610	\$1,670	60	6

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Educación y Servicio de Apoyo
 División de Desarrollo y Monitoreo

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
059	Bones Colón, Dessy	Oficial Ejecutivo(a)	Oficial Ejecutivo(a)	\$2,378	\$2,407	29	13
060	Melecio Parrilla, Ketzy	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,801	1,601	—	8
061	Vacante	Técnico de Desarrollo y Evaluación	Oficial de Monitoría	—	1,858	—	10
062	Vacante	Técnico de Desarrollo y Evaluación	Oficial de Monitoría	—	1,858	—	10
042	Vacante	Técnico de Desarrollo y Evaluación	Oficial de Monitoría	—	1,858	—	10
043	Vacante	Técnico de Desarrollo y Evaluación	Oficial de Monitoría	—	1,858	—	10

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Educación y Servicios de Apoyo
División de Orientación y Coordinación de Servicios

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
044	Oyola Narváez, Mildred	Oficial Ejecutivo	Oficial Ejecutiva	\$2,378	\$2,407	29	13
045	Rodríguez Chavez, Aixa	Trabajador(a) Social	Trabajadora Social	2,133	2,143	10	11
046	Silva Martínez, Elithet	Trabajador(a) Social	Trabajadora Social	1,933	1,970	37	11
047	Canto Ruiz, Delza	Técnico(a) Psico-Social	Trabajadora Social	2,036	2,055	19	11
048	Umpierre García, Bárbara	Técnico(a) Psico-Social	Trabajadora Social	1,936	1,970	34	11
050	Cáceres Hernández, Zobeida	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administradora de Sistemas de Oficina	1,701	1,742	41	6
069	Torres Romero, Wanda I.	Técnico(a) Legal	Técnico Legal	2,467	2,471	4	12
070 *	Fernández Estebanez, Carmen	Técnico(a) Legal					
040	Vacante	Técnico(a) Psico-Social	Técnico(a) Psico-Social				9

* No se suministró la OP-16 del puesto

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Educación y Servicios de Apoyo
 División de Educación y Prevención

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
051	Mirabal Roberts, Sarinda	Oficial Ejecutivo(a)	Oficial Ejecutivo(a)	\$2,378	\$2,407	29	13
053	Vendrell Toro, Annie	Auxiliar Bibliotecario(a)	Encargado(a) del Centro de Información	1,859	1,895	36	6
054	García Hernández, Nereida	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,713	1,742	29	6
040	Vacante	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	—	—	—	10
052	Vacante	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	—	—	—	10
055	Vacante	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	—	—	—	10
056	Nicoláu Ramos, Sharon	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	1,945	2,021	76	10
057	Vacante	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	—	—	—	10
058	Vacante	Educador(a) a la Comunidad	Educador(a) a la Comunidad	—	—	—	10
049	Padilla Muñoz, Jacqueline	Técnico(a) Psico-Social	Educador(a) a la Comunidad	1,836	1,858	22	10

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
071	Guise Calderón, Yanilka	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	\$1,501	\$1,535	34	6
075	Crespo Liadó, Nadya	Oficinista	Auxiliar en Administración de Sistemas de Oficina	1,297	1,310	13	4

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales
 División de Acción Afirmativa

NUMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NUMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
077	Vacante	Oficial Ejecutivo(a)	Oficial Ejecutivo(a)	---	---	---	13
078	San Inocencio Oppenheimer, Griselle	Planificador(a)	* _____	---	---	---	11
041	Vacante	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	---	---	---	6
079	Rodríguez Roldán, Sonia	Técnico de Investigaciones	Técnico de Evaluación y Desarrollo	1,534	1,654	120	8
080	Vacante	Técnico de Investigaciones	Técnico de Evaluación y Desarrollo	---	---	---	8
081	Martínez Nieves, Beatriz	Técnico de Investigaciones	Técnico de Evaluación y Desarrollo	1,785	1,799	14	8
082	Trinchet Medina, María T.	Técnico de Investigaciones	Técnico de Evaluación y Desarrollo	1,659	1,725	66	8

* La empleada tiene caso ante JASAP

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales
 División de Investigación y de Querellas

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
072	Pérez Torres, Hilda	Abogado(a) II	Abogado(a) II	\$2,259	\$2,346	87	14
073	Pérez Gómez, Ada I.	Investigador(a) de Querellas	Investigador(a) de Querellas	2,035	2,088	53	12
074	González Matos, Geanessa	Investigador(a) de Querellas	Investigador(a) de Querellas	2,035	2,088	53	12
076	De Jesús Ramos, Yolanda	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	Administrador(a) de Sistemas de Oficina	1,376	1,472	98	6

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 OFICINA DE LA PROCURADORA DE LAS MUJERES
 San Juan, Puerto Rico

LISTA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS

SERVICIO DE CARRERA

Área de Trabajo: Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales
 División de Investigaciones Jurídicas

NÚMERO DE PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	TÍTULO ACTUAL DEL PUESTO	TÍTULO DEL PUESTO RECOMENDADO	SUELDO		EFECTO PRESUPUESTARIO	NÚMERO ESCALA
				ACTUAL	PROPUESTO		
066	Rodríguez Salas, Rosanna	Abogado(a) II	Abogado(a) II	\$2,312	\$2,348	34	14
065	Bey Viñas, Brenda L.	Abogado(a) I	Abogado(a) I	2,019	2,213	194	13
067	López Badillo, Maylín	Abogado(a) I	Abogado(a) I	2,019	2,213	194	13
068	Santiago Calderón, Griselle	Abogado(a) I	Abogado(a) I	2,019	2,213	194	13

616
2,568

ABOGADO(A) I

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional en el campo del derecho que consiste en representar a la Oficina de la Procuradora de las Mujeres en foros judiciales, administrativos y ante la legislatura. Además, atiende querellas y contesta consultas relacionadas con los derechos de la mujer.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El (La) empleado(a) realiza trabajo legal de complejidad y responsabilidad que conlleva el análisis de las quejas radicadas en la División de Investigaciones y de Querellas, la radicación de querellas y una variedad de tareas legales relacionadas a la representación de las mujeres y de la OPM en los foros administrativos y judiciales o trabajo de igual complejidad en la División de Asuntos Jurídicos que conlleva el estudio, investigación y análisis de legislación estatal, federal e internacional, proyectos de ley, reglamentos, órdenes administrativas, órdenes ejecutivas y cualquier otro texto que sea fuente de derecho, además, contesta consultas legales y redacta contratos. Trabaja bajo la supervisión directa de la Directora de la División, quien le imparte instrucciones generales sobre la labor a realizar. Realiza sus funciones con una iniciativa e independencia de criterio, basado en los principios y cánones de ética de la profesión legal y en armonía con las disposiciones legales, normativas y procesales establecidas. Su trabajo se revisa a través de reuniones de supervisión, reuniones para la discusión de casos, mediante el análisis de los informes y escritos legales que produzca o basado en los resultados obtenidos en los casos llevados.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Realiza estudios, análisis e investigaciones para atender diferentes asuntos de naturaleza legal y somete informes con sus recomendaciones.

Redacta y revisa documentos tales como: memoriales explicativos, mociones, contratos, ponencias, propuestas de proyecto de ley, reglamentos, órdenes ejecutivas, órdenes administrativas y opiniones legales, contratos y acuerdos colaborativos de la Oficina.

Tramita al Departamento de Justicia cualquier demanda a la OPM o a sus funcionarios en el ejercicio de sus laborales oficiales.

Atiende consultas de carácter legal que le sean referidas por escrito.

Acude a la legislatura en representación de los intereses y la política pública promovida por la Oficina.

Acude ante foros judiciales y administrativos con la radicación de amicus curie u otros recursos de naturaleza similar en representación de los intereses y la política pública promovida por la Oficina.

Representa a la Oficina de la Procuradora de las Mujeres y a las mujeres en casos de considerable complejidad ante foros administrativos y judiciales sobre las querellas que se le asignan.

Realiza investigaciones jurídicas y de campo complejas para atender las quejas presentadas y proceder con la radicación de querellas.

Redacta documentos complejos de carácter legal tales como memorandos de derecho, querellas, mociones, apelaciones y otros.

Coordina y mantiene comunicación con fiscales, programas de asistencia o víctimas, relaciones de familia, tribunales, abogados(as), policías y otras personas u organismos para dar seguimiento a casos.

Participa en las discusiones de casos y ofrece sus recomendaciones.

Ofrece orientación legal a mujeres sobre leyes y derechos que las protegen.

Asiste a reuniones, foros, conferencias y otras actividades educativas en representación de la Directora de su División cuando le sea requerido.

Rinde informe mensual de casos atendidos y gestiones realizadas.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MÍNIMAS

Conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y procedimientos que regulan la práctica de la profesión de abogado(a) en Puerto Rico.

Conocimiento del derecho estatutario, leyes estatales y federales, precedentes judiciales y de otras fuentes de investigación legal.

Conocimiento de los principios y métodos en la investigación y tramitación de asuntos legales.

Conocimiento de los sistemas judiciales de Puerto Rico.

Algún conocimiento de la organización y funcionamiento de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres y del Gobierno de Puerto Rico.

Conocimiento del idioma Inglés.

Habilidad para llevar a cabo investigaciones.

Habilidad para organizar y analizar datos, evidencia y documentos de índole legal.

Habilidad para redactar documentos legales.

Habilidad para litigar en los foros administrativos y judiciales.

Habilidad analítica.

Habilidad para comunicarse verbalmente y por escrito.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con compañeros(as), supervisores(as) y público en general.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA

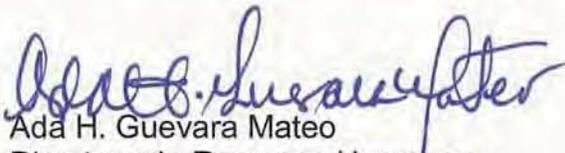
Licencia para ejercer la profesión de abogado(a) expedida por el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Ser miembro activo del Colegio de Abogados de Puerto Rico.

PERIODO PROBATORIO

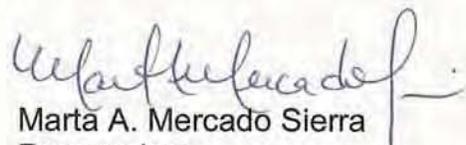
Nueve (9) meses

Clase revisada efectivo el 2 de septiembre de 2008.

En San Juan, Puerto Rico **SEP 03 2008**



Ada H. Guevara Mateo
Directora de Recursos Humanos
Oficina de la Procuradora de las Mujeres



Marta A. Mercado Sierra
Procuradora
Oficina de la Procuradora
de las Mujeres

MODIFICADO

Fecha: 16/11/05

Firma: 

3241

ABOGADO (A) I

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional en el campo del derecho que consiste en realizar estudios legales, representar a la Oficina en los Tribunales y contestar consultas relacionadas con los derechos de la mujer.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El (la) empleado (a) realiza trabajo de complejidad y responsabilidad que conlleva el estudio, investigación y análisis de los casos legales en la Oficina de la Procuradora de las Mujeres. Trabaja bajo la supervisión directa de un(a) abogado(a) de mayor jerarquía, quien le imparte instrucciones generales en los aspectos comunes del puesto y específicas en situaciones nuevas o imprevistas. Ejerce iniciativa y criterio propio en el desempeño de sus funciones. Su trabajo se revisa a través de reuniones de supervisión y mediante el análisis de los informes y escritos legales que se preparan para corroborar su conformidad con las normas y procedimientos legales aplicables.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Realiza estudios, análisis e investigaciones para atender diferentes asuntos de naturaleza legal y somete informes con sus recomendaciones.

Redacta documentos tales como: memoriales explicativos, mociones, contratos, entre otros.

Atiende consultas de carácter legal que le sean referidas con cita previa o por vía telefónica.

Acude al Tribunal y a organismos administrativos en representación de los intereses de la Oficina o la clientela.

Coordina y mantiene comunicación con fiscales, programas de asistencia a víctimas, relaciones de familia, tribunales, abogados(as), policías, otras personas u organismos para dar seguimiento a casos.

Participa en las discusiones de casos y ofrece sus recomendaciones.

Rinde informe mensual de casos atendidos y gestiones realizadas.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS

VALIDADO

Fecha: 16/nov./05

Firma:



3241

Conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y procedimientos que regulan la práctica de la profesión de Abogado(a) en Puerto Rico.

Conocimiento del derecho estatutario, leyes estatales, y federales, precedentes judiciales y de otras fuentes de investigación legal.

Conocimiento de los principios y métodos en la investigación y tramitación de asuntos legales.

Conocimiento de los sistemas judiciales de Puerto Rico.

Conocimiento de la organización y funcionamiento de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres y del Gobierno de Puerto Rico.

Habilidad para analizar datos y documentos de índole legal.

Habilidad para redactar documentos legales.

Habilidad para seguir instrucciones.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con compañeros(as), supervisores(as) y público en general.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA

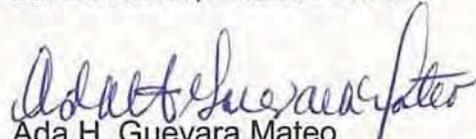
Licencia para ejercer la profesión de Abogado(a) expedida por el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Ser miembro activo del Colegio de Abogados de Puerto Rico.

PERIODO PROBATORIO

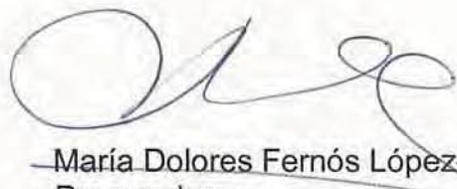
Nueve (9) meses.

Clase revisada efectivo al 16 de noviembre de 2005.

En San Juan, Puerto Rico a



Ada H. Guevara Mateo
Directora de Recursos Humanos
Oficina de la Procuradora de las
Mujeres



María Dolores Fernós López-Cepero
Procuradora
Oficina de la Procuradora de las
Mujeres