

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
6164	Reglamento de Controladas Internos para el Uso de Fondos Otorgados (Manual de Controles Internos)	Activo
6615	Reglamento sobre Procedimiento, Investigativos y Adjudicativos	Activo
6877	Reglamento del Programa de Pruebas para la Detección de Sustancias Controladas en Funcionarios(as) y Empleados(as) de la OPM	Activo
6878	Reglamento de Procedimiento Atender Querellas de Hostigamiento Sexual y Política de Hostigamiento Sexual	Activo
6879	Reglamento de Procedimiento para la Vistas Administrativas Informales ante el Oficial Examinador(a)	Activo
6900	Reglamento por la Imposición de Sanciones a través de Multas Administrativas por el Incumplimiento de la Ley 212	Activo
7433	Reglamento para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio de Confianza	Activo
7434	Reglamento para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio de Carrera	Activo
8095	Reglamento para Solicitar, Aceptar, Recibir y Administrar Donaciones a la Oficina de la Procuradora de las Mujeres	Activo
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	N/A	
CARTAS CIRCULARES VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	N/A	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
2008-04	Programa de Monitoreo de Calidad en el Servicio Público	Activo
2008-05	Uso de la Sala de Lactancia	Activo
2008-06	Normas y Procedimiento para los Otorgamientos o Enmiendas de Contratos	Activo
2008-07	Establecer el Procedimiento para el Reembolso o pago de la Colegiación del Personal con funciones en la Clase Abogado(a)	
2009-03	Procedimiento Para el Recibo y Referido de Quejas relacionadas con Alegaciones de Actos de Corrupción o Ilegales	Activo
2010-01	Normas y Procedimiento Internos sobre Jornada de Trabajo y Asistencia	Activo
2010-02	Reglamento para la Adquisición de Bienes y Servicios	Activo
2010-04	Política de Vestimenta en las Áreas de Trabajo y Uso de Teléfonos Celulares Personales	Activo
2011-01	Para Establecer un Banco de Recursos Voluntarios en Oficina de la Procuradora de las Mujeres que estén capacitados(as) para educar, orientar, coordinar servicios y ofrecer ayuda psicológica en materia de violencia y en los derechos de las mujeres, para colaborar en el aspecto de prevención y educación o para la orientación y coordinación de servicios	Activo
2011-02	Para Asignar a la Oficina de Auditoría de la Agencia la responsabilidad de atender las notificaciones de actos constitutivos de corrupción o ilegales de la OPM y la Delegación de la Responsabilidad del Auditor Interno conforme al Programa de Prevención y Anticorrupción de la Oficina del Contralor de Puerto Rico	Activo
2011-03	Para Establecer el Organigrama Estructural y Operacional, Actualizar y Atemperar funciones y deberes de los empleados(as) como medida cautelar con el fin de preservar la óptima prestación de los servicios al reestructurar el componente administrativo y el Capital Humano de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres, para su adecuado funcionamiento y una sana administración	Activo

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

2011-04	Para Establecer las Normas y Procedimiento para mantener un control adecuado y uniforme de las requisiciones, el recibo, despacho, disposición y distribución de materiales	Activo
2011-06	Reglamento para Solicitar, Aceptar, Recibir y Administrar Donaciones	Activo
2011-08	Manual de Normas y Procedimiento para la Implementación y Administración del Programa de Ayuda a El(La) Empleado(a)	Activo
2011-09	Para Establecer el Reglamento Interno para la Implementación del Programa de Ayuda a El(La) Empleado(a)	Activo
2012-01	Para Enmendar la Orden Administrativa OPM-2011-03 en su Artículo V. Nueva Estructura Organizacional y Artículo VI. Divisiones de Nueva Creación, con el fin de brindar un servicio de calidad y excelencia a las mujeres	Activo
2012-03	Normas que regiran la concesión de una Bonificación Especial No Recurrente a los Empleados(as) de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres en Reconocimiento al Trabajo En Equipo	Activo
2012-04	Para Establecer el Reembolso de Cuido de Niños(as) durante el Año Fiscal 2012-2013 para el Personal de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres	Activo
OTRAS NORMAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	Manual de Procedimiento del Instrumento de Mejoramiento y Desarrollo(IMD)	Activo
	Manual de Procedimiento de la Oficina de Recursos Humanos	Activo
	Manual de Procedimiento de la División de Orientación y Coordinación de Servicios	Activo
	Manual de Orientación Sistema de Deposito Directo	Activo
	Normas para el Pagó de Matrícula en Instituciones Universitarias	Activo
	Reglamento para Tramitar Acomodo Razonable	Activo