

ESTADISTICO I

Naturaleza del Trabajo

Trabajo profesional en el campo de las estadísticas que consiste en la recopilación y análisis de datos a utilizarse en la preparación de informes estadísticos.

Aspectos Distintivos del Trabajo

Los/las ocupantes de los puestos asignados a esta clase realizan trabajo de alguna complejidad que consiste en recopilar y analizar una variedad de datos y preparar o colaborar en la preparación de informes estadísticos relacionados con las áreas programáticas y operacionales del Departamento de la Familia. Ejercen alguna iniciativa e independencia y criterio en la aplicación de las técnicas del campo de trabajo pero deben seguir las disposiciones normativas y procesales establecidas. Reciben instrucciones específicas o generales de un superior jerárquico a tenor con las encomiendas asignadas. Su trabajo se revisa mediante la verificación del cumplimiento con las instrucciones impartidas.

Ejemplos de Trabajo

Recopilar, tabular, editar y analizar datos estadísticos relacionados con los programas o actividades que se le asignen.

Preparar o colaborar en la preparación de informes estadísticos pertinentes a las áreas programáticas u operacionales asignadas.

Preparar cuadros, tablas y gráficas estadísticos como parte de los estudios que se le asignen.

Orientar a los Oficinistas de Estadísticas en relación con la forma adecuada de mantener los registros que proveerán los datos necesarios para los estudios e informes estadísticos.

Participar en el diseño de formularios para la recopilación de información estadística.

Participar en la selección de las muestras para los estudios estadísticos.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimos

Conocimiento de los principios y prácticas propios del campo de las estadísticas y su aplicación a los datos bajo estudio.

Conocimiento de las fuentes de información estadística y de las técnicas de investigación.

Algún conocimiento del equipo de oficina que se usa comúnmente en el desarrollo del trabajo estadístico.

Habilidad analítica.

Habilidad para presentar datos estadísticos en forma gráfica.

Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales.

Preparación Académica y Experiencia Mínimas

Bachillerato de institución docente acreditada, que incluya por lo menos doce (12) créditos en matemáticas, seis (6) de estos en estadísticas.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

Condiciones de Trabajo

Ambiente de trabajo y exposición a riesgo normal.

Esfuerzo físico asociado a trabajo sedentario, que incluye estar sentado/a la mayor parte del tiempo y estar de pie o caminar ocasionalmente.

Esfuerzo visual rutinario.

Esfuerzo mental normal.

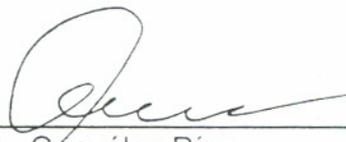
No se requiere viajar.

En virtud de las disposiciones de la Sección 6.1 (2) del Reglamento de Personal, Areas Esenciales al Principio de Mérito, aprobamos la Especificación de Clase que antecede, la cual forma parte del Plan de Clasificación de Puestos del Servicio de Carrera del Departamento de la Familia, efectivo el 1 de marzo de 1996

Aprobado: 1996 03 01



Carmen L. Rodríguez de Rivera
Secretaria
Departamento de la Familia



Aura L. González Ríos
Directora
Oficina Central de
Administración de Personal