COORDINADOR(A) EN CUIDADO Y DESARROLLO DEL NIÑO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo profesional, especializado y técnico que conlleva colaborar en la coordinación, monitoría, adiestramiento y asistencia técnica de los componentes de servicios del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño de la Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El(la) empleado(a) realiza trabajo de complejidad y responsabilidad colaborando en la coordinación, monitoría y asistencia técnica de uno de los componentes de servicios del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño, a saber: **Educación Temprana, Apoyo a la Familia, Educación Especial, Recursos y Referidos, Salud y Nutrición y Vales de Cuido.** Recibe instrucciones generales de un superior jerárquico. Ejerce iniciativa e independencia de criterio conforme a la reglamentación aplicable. Su trabajo se revisa mediante el análisis de los informes que somete y en reuniones de supervisión para corroborar la aplicación correcta de las normas y procedimientos establecidos y su conformidad con la política pública establecida a nivel federal.

Ejemplos de Trabajo

Participar y colaborar en la planificación, coordinación, monitoría y asistencia técnica a nivel estatal de las actividades del componente asignado.

Participar y colaborar en el desarrollo de planes, guías y formularios del componente asignado en el Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño.

Colaborar en el diseño, implantación y evaluación de proyectos innovadores que garanticen la prestación de los servicios a las familias y comunidades servidas.

Colaborar en el diseño de normas y procedimientos e implantar las mismas en el componente al cual está asignado, en los Centros de Cuidado administrados por la Administración de Familias y Niños y los proveedores de servicios (Agencias Delegadas).

Colaborar en el adiestramiento del personal regional, según el componente al que está asignado.

Colaborar y participar en la elaboración de propuesta que somete la Administración de Familias y Niños a las agencias federales correspondientes.

Colaborar y participar en las monitorías que se realizan en las Agencias Delegadas y en los Centros.

Identificar las necesidades de asistencia técnica, equipo, recursos, entre otros; del componenete asignado.

Colaborar en la elaboración de planes, informes y documentos relacionados con su área de servicio.

Participar en reuniones del nivel central y regional relacionadas con su área de servicio.

Colaborar en la recopilación y análisis de información estadística relacionada con los servicios que presta su componente.

Colaborar en la evaluación e implantación de aquellos proyectos innovadores que garanticen la prestación de servicios a las familias servidas y a las comunidades.

Coordinar con agencias públicas y privadas que ofrecen servicios relacionados con el componente a que esté asignado para facilitar los procedimientos y normas establecidos.

Participar en el análisis e interpretación de la legislación federal y estatal relacionada con los servicios que presta el componente asignado.

Participar como recurso en los adiestramientos relacionados con su área de servicios.

Asistir en la supervisión y evaluación de la fase técnica a nivel regional, según el componente al que está asignado.

Asistir a reuniones, conferencias, adiestramientos y otras actividades que se relacionen con el componente al que está asignado.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimos

Conocimiento considerable de la ley y reglamentación que rige el Programa para el Cuidado y Desarollo del Niño.

Conocimiento considerable de la política pública del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño.

Conocimiento considerable de las técnicas modernas de evaluación de programas o servicios.

Conocimiento de la estrucutura organizacional de la Administración de Familias y Niños.

Conocimiento del idioma inglés.

Algún conocimiento de las técnicas y prácticas educativas que se utilizan para ofrecer adiestramientos.

Algún conocimiento de las prácticas y técnicas modernas de supervisión.

Algún conocimiento sobre la redacción de objetivos y diseño de adiestramiento.

Habilidad para ofrecer orientación y asesoramiento técnico especializado relacionado con el componente al que está asignado.

Habilidad para interpretar leyes, reglamentos y documentos normativos del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño.

Habilidad para redactar objetivos y diseños de adiestramientos.

Habilidad para preparar informes escritos, tanto en el idioma español como en inglés.

Habilidad para identificar deficiencias en el desarrollo de los niños.

Habilidad para planificar y dirigir actividades de capacitación y adiestramiento para el personal del área de servicio de proyectos.

Habilidad para realizar entrevistas.

Habilidad para expresarse en forma clara y precisa verbalmente y por escrito.

Habilidad para estabelcer y mantener buenas relaciones interpersonales.

Preparación Académica y Experiencia Mínimas

Estar ocupando o haber ocupado un puesto de Coordinador(a) Auxiliar en Cuidado y Desarrollo del Niño con dos (2) años de experiencia en la clase, en el Servicio de Carrera del Departamento de la Familia.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

Condiciones de Trabajo

Ambiente de trabajo y exposición a riesgo normal.

Esfuerzo físico moderado que requiere estar de pie o caminar con alguna frecuencia.

Esfuerzo visual normal.

Esfuerzo mental moderado.

Se requieren más de 15 salidas al año dentro del turno de trabajo en y fuera de Puerto Rico.

Clase revisada efectivo a JUN 16 2000

Aprobado:

Angie Varela Llavona, Ph. D.
Secretaria
Departamento de la Familia

Lcda. Maribel Rodríguez Ramos
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento Laboral
y de Administración de Recursos Humanos