

SUPERVISOR(A) EN CUIDADO Y DESARROLLO DEL NIÑO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo profesional y especializado que conlleva la planificación, dirección y supervisión de las actividades de los componentes de servicios del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño de la Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El(la) empleado(a) realiza trabajo de considerable complejidad y responsabilidad que consiste en la planificación, dirección y supervisión de las actividades de uno de los componentes de servicios del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño, a saber: Educación Temprana, Apoyo a la Familia, Educación Especial, Recursos y Referidos, Salud y Nutrición y Vales de Cuido. Recibe instrucciones generales del(de la) Director(a) o Subdirector(a) del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño. Ejerce considerable iniciativa e independencia de criterio conforme a la reglamentación aplicable. Su trabajo se revisa mediante el análisis de los informes que somete, en reuniones de supervisión y evaluación de los logros obtenidos y su conformidad con la política pública establecida a nivel federal.

Ejemplos de Trabajo

Planificar, dirigir, supervisar y evaluar a nivel estatal, central y regional, las actividades del componente asignado.

Dirigir y desarrollar planes, normas y procedimientos, guías y formularios del componente asignado según la política pública, la legislación y reglamentación federal y estatal establecida por el Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño de la Administración de Familias y Niños.

Supervisar el proceso de monitoría y autoevaluación que se ofrece a los participantes del componente asignado.

Diseñar normas y procedimientos para la operación de los Centros de Cuidado administrados por el Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño y los proveedores de servicios (Agencias Delegadas).

Diseñar e implantar planes de adiestramiento para el componente al que está asignado y de ser necesario, servir de recurso para otras entidades gubernamentales y privadas.

Diseñar y dirigir el proceso de recopilación y análisis de información estadística sobre los servicios y participantes del componente asignado.

Colaborar con el(la) Director(a) del Programa en la elaboración y redacción de la propuesta que somete la Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia a la agencia federal correspondiente.

Diseñar, implantar y evaluar proyectos innovadores que garanticen la prestación de los servicios que ofrece el componente asignado a los participantes del Programa.

Realizar visitas a los Centros de Cuidado, Agencias Delegadas y Hogares de Cuido, en coordinación con el personal regional del componente asignado.

Diseñar e implantar planes de asesoramiento profesional y especializado al personal de las regiones y los centros de acuerdo al componente asignado.

Elaborar y someter planes e informes relacionados con el funcionamiento del componente asignado.

Asesorar al(a la) Director(a) Asociado(a) de Familias y Niños en aquellas áreas que se detectan deficiencias, según el componente asignado.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimos

Conocimiento considerable de la ley y reglamentación que rige el Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño.

Conocimiento considerable de la política pública, objetivos, propósitos y metas del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño, así como la visión y misión de la Administración de Familias y Niños.

Conocimiento considerable del componente asignado en el Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño y su funcionamiento.

Conocimiento considerable del idioma inglés.

Conocimiento de la estructura organizacional de la Administración de Familias y Niños.

Conocimiento de las técnicas y prácticas educativas que se utilizan para ofrecer adiestramientos.

Conocimiento sobre la redacción de objetivos y diseño de adiestramientos.

Conocimiento de las prácticas y técnicas modernas de supervisión, evaluación de programas o servicios y el área de planificación.

Habilidad para ofrecer asesoramiento profesional y especializado al personal del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño y los Centros.

Habilidad para interpretar leyes, reglamentos y documentos normativos en español e inglés del Programa para el Cuidado y Desarrollo del Niño.

Habilidad para redactar objetivos y diseños de adiestramientos.

Habilidad para preparar informes narrativos y estadísticos, tanto en el idioma español como en inglés.

Habilidad para dirigir y planificar actividades de capacitación y adiestramiento para el personal del componente asignado.

Habilidad para ofrecer asesoramiento técnico relacionado con su área de competencia.

Habilidad para expresarse en forma clara y precisa verbalmente y por escrito en los idiomas español e inglés.

Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales.

Preparación Académica y Experiencia Mínimas

Estar ocupando o haber ocupado un puesto de Coordinador(a) en Cuidado y Desarrollo del Niño con un (1) año de experiencia en la clase, en el Servicio de Carrera del Departamento de la Familia.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

Condiciones de Trabajo

Ambiente de trabajo y exposición a riesgo normal.

Esfuerzo físico moderado que requiere estar de pie o caminar con alguna frecuencia.

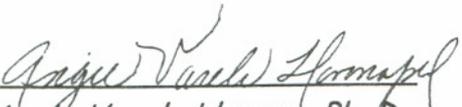
Esfuerzo visual normal.

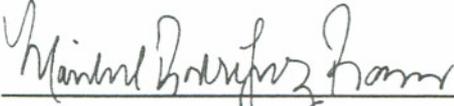
Esfuerzo mental considerable.

Se requieren más de 15 salidas al año dentro del turno de trabajo en y fuera de Puerto Rico.

Clase revisada efectivo a JUN 16 2000

Aprobado:


Angie Varela Llavona, Ph. D.
Secretaria
Departamento de la Familia


Lcda. Maribel Rodríguez Ramos
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento Laboral
y de Administración de Recursos Humanos