Estado Libre Asociado de Puerto Rico
AUTORIDAD DE EDIFICIOS PUBLICOS
Santurce, Puerto Rico

ESPECIFIACION DE LA CLASE

CONSERJE

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo rutinario que consiste en realizar labores de limpieza en los edificios de la Autoridad.

Aspectos Distintivos del Trabajo:

El empleado realiza una variedad de trabajo rutinario relacionado con los servicios de limpieza de los edificios. Recibe instrucciones generales en los aspectos comunes del puesto y especificas al surgir nuevas encomiendas. El trabajo se revisa periódicamente o al terminar cada tarea mediante inspección ocular para verificar su conformidad con las instrucciones impartidas. Su labor es evaluada por su supervisor a base de los resultados obtenidos.

Ejemplos Típicos del Trabajo:

Pasar mapo, pulir y barrer el piso, lavar ventanas y paredes, asear servicios sanitarios, lavar zafacones, limpiar escritorios, archivos, puertas de cristal, mobiliarios de oficina y aquellas tareas relacionadas con la conserjería.

Pulir pisos con máquinas y recoger basura en los terrenos donde están enclavados los edificios.

Cargar y descargar materiales y equipo de los vehículos y mover equipo y materiales dentro y fuera de la Autoridad.

Podrá realizar trabajos de conservación y mantenimiento de las áreas verdes cuando así se le requiera.

Realizar otras áreas afines que se le asignen.

Conocimiento, Habilidades y Destrezas

Conocimiento del equipo y materiales comúnmente usados en las tareas de limpieza de edificios.

Algún conocimiento del equipo y materiales en limpieza de áreas verdes.

Habilidad para captar y seguir instrucciones sencillas orales y escritas.

Habilidad para realizar tareas que conlleven esfuerzo físico.

Habilidad para establecer y mantener relaciones afectivas de trabajo.

Condiciones de Trabajo:

Exposición a riesgos serios que requiere seguir precauciones detallada de seguridad.

Exposición a halar, levantar y empujar equipo y material de mas de 75 libras.

Exposición a diferentes posturas tales como: estar parado, en cuclillas y otros.

Preparación Académica y Experiencia Ocupacional Mínima:

Saber leer y escribir. No requiere experiencia.

Período Probatorio:

Tres (3) meses.

Los ejemplos de Trabajo aquí presentados sirven de guía para el tipo de labores que pueden ser asignados a esta clase. Tampoco significa que los mismos cubran exclusivamente todos los deberes a desempeñarse, como puede un puesto no incluya todos los ejemplos mencionados.