

DIRECTOR AUXILIAR DE OPERACIONES DE CONSTRUCCION

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo profesional técnico y de asesoramiento de bastante responsabilidad y complejidad que consiste en colaborar en la dirección, coordinación y supervisión de las operaciones que se llevan a cabo en el Area de Construcción. El empleado en la clase ejerce bastante juicio y criterio propio guiado por las practicas y técnicas propias de su profesión y por las normas, reglamentos y leyes aplicables. Para realizar su trabajo establece contactos con funcionarios de diferentes niveles gerenciales de la Autoridad, así como de otras agencias del gobierno y con profesionales o funcionarios de las firmas contratadas para construcción, supervisión e inspección de proyectos, para intercambiar información técnica y especializada, ofrecer asesoramiento y recomendaciones y llegar a acuerdos y tomar decisiones. Recibe instrucciones generales del Director de Operaciones de Construcción y su trabajo es revisado mediante informes, reuniones y por los resultados obtenidos. Supervisa personal de supervisión y secretarial.

Ejemplos Típicos del Trabajo

Colaborar en la dirección, coordinación y supervisión de las operaciones llevadas a cabo en el Area de Construcción.

Redactar comunicaciones internas o externas para la firma de ejecutivos de la alta gerencia cuyo contenido pueda establecer o modificar normas y métodos de inspección relacionados con la fase de construcción.

Colaborar con el Director de Operaciones en la evaluación de profesionales a ser contratados por la Autoridad para llevar a cabo proyectos relacionados con el Area de Construcción y hacer las recomendaciones pertinentes.

Representar al Director de Operaciones y/o Director del Area en reuniones relacionadas con litigios, reclamaciones y/o arbitrajes del contratista.

Participar en la coordinación y programación de visitas semanales a los proyectos.

Participar en el seguimiento directo a los señalamientos del Area de Construcción por concepto de incumplimiento por parte del contratista de las garantías de equipo incorporados en los proyectos.

Colaborar en la supervisión de las labores que se llevan a cabo en las diferentes oficinas adscritas al Area de Construcción de manera tal que obtengan el control técnico y financiero al nivel deseado en los proyectos de construcción.

Formar parte del comité de evaluación para considerar casos conflictivos y/o reclamaciones por parte de los contratistas antes de éstos ser referidos a la oficina de asesoramiento legal para arbitraje o acción legal.

Sustituir al Director de Operaciones de Construcción durante sus vacaciones o ausencias.

Verificar y autorizar el registro de asistencia de los empleados bajo su super-

visión y preparar un plan de vacaciones efectivo.

Asegurarse de cumplir y de que se cumpla con las disposiciones del Reglamento de Personal Gerencial y de los Convenios Colectivos vigentes y mantener un clima de trabajo adecuado.

Realizar otras tareas afines al puesto que le sean requeridas.

Preparación Académica y Experiencias Deseables

Graduación de Bachillerato en Ingeniería Civil o Arquitectura de una universidad o colegio reconocido.

Siete (7) años de experiencia progresiva en el ejercicio de la profesión de Ingeniería o Arquitectura que incluyan inspección y administración de proyectos de construcción y en asuntos administrativos que incluyan supervisión de personal profesional, inspección de proyectos y evaluación de planos, especificaciones y contratos de construcción.

Licencia Requerida

Licencia de Ingeniero o Arquitecto expedida por la Junta Examinadora de Ingenieros, Arquitectos o Agrimensores de Puerto Rico.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Deseables

Conocimiento amplio de evaluación de planos, especificaciones, órdenes de cambio y contratos de construcción de edificios.

Conocimiento amplio de las leyes y reglamentos aplicables a la construcción de edificios en Puerto Rico, de las técnicas, métodos materiales y procedimientos de construcción.

Bastante conocimiento de la misión, metas y objetivos de la Autoridad y de la política en relación con la construcción.

Bastante conocimiento de supervisión, inspección y administración de proyectos de construcción.

Bastante conocimiento del proceso de subasta para proyectos de construcción.

Habilidad para planificar, asignar trabajo y supervisar personal profesional.

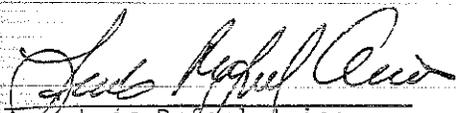
Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.

Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito, en inglés y español.

Período Probatorio

Ocho (8) meses.

Aprobado por:



Acc. Luis Rafael Arias
Director Ejecutivo

25/8/92
Fecha