

ORDEN ADMINISTRATIVA

-2-

- c- **Suministre toda la información que le requiera su Supervisor Inmediato relacionada con el vehículo asignado.**
- d- **Cumpla con las Leyes de Tránsito de Puerto Rico.**
- e- **En casos especiales, sólo podrá guiar el vehículo otro empleado de la Autoridad que sea un conductor autorizado con la autorización de su Supervisor Inmediato.**
- f- **No se permitirán viajar en el vehículo a personas ajenas a la Autoridad a menos que éstas acompañen al empleado en asuntos oficiales.**
- g- **Al terminar la jornada de trabajo guardará el vehículo en el lugar elegido por el Supervisor.**
- h- **Entregue las llaves del encendido, gasolina y bonete a su Supervisor Inmediato al finalizar su trabajo.**
- i- **Los vehículos se usarán estrictamente para asuntos oficiales. No se usarán para ir a su casa o regresar de ella a su sitio de trabajo excepto, en aquellos casos que tengan una autorización del Director Ejecutivo.**

Esta Orden Administrativa tiene vigencia inmediata.



**Emilio M. Colón
Director Ejecutivo**