

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
AUTORIDAD DE TIERRAS
Santurce, P. R.

ATF. Núm. 01-04

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL Y TRAMITACION DE
TRANSFERENCIAS DE TERRENOS ENTRE
PROGRAMAS Y/O FONDO GENERAL

I. Propósitos:

1. Mantener al día los planos de utilización de terrenos ejerciendo el control necesario para controlar los cambios en uso de los terrenos.
2. Llevar a cabo la contabilidad requerida por los cambios en uso de los terrenos.
3. Determinar los predios no utilizables por los distintos Programas con el fin de gestionar sus arrendamientos.
4. Facilitar la fijación de cargos contributivos y de arrendamiento a los terrenos que utiliza cada Programa y/o el Fondo General.

II. Disposiciones Generales:

1. Todo Administrador de Programas será responsable de solicitar la transferencia de aquellos predios de terreno asignados a su programa y los cuales no les son de utilidad alguna.
2. Los cargos contributivos a los Programas por los terrenos transferidos se harán siguiendo el principio o base establecida por el Departamento de Hacienda al imponer la contribución territorial. La responsabilidad contributiva se fijará tomando como base quien tenga el control de los terrenos el primero de enero de cada año.
3. Los Administradores de Programas tendrán la custodia de aquellos predios transferidos al Fondo General hasta que dichos terrenos sean arrendados por el Departamento de Bienes Raíces.

III. Aplicación del Procedimiento:

A. Trámite de la solicitud de transferencia de terrenos:

1. La solicitud de transferencia de predios de terrenos se hará mediante el Formulario ATF-01-04-1 el cual se cumplimentará y enviará al Director del Departamento de Bienes Raíces. (Véase Anexo 1).
2. La solicitud de transferencia de predios de terrenos se complementará usando el Memorando Sobre Transferencias de Terrenos (ATF-01-04-02) y se enviará al Director Ejecutivo, para su aprobación o rechazo, después que el Director del Departamento de Bienes Raíces haya estudiado la misma y exprese, por escrito, las recomendaciones de rigor (Anexo 2).
3. El resultado del trámite final de cada solicitud y la fecha en que se hará efectiva la misma será notificado a los Administradores de Programas y mensualmente al Director del Departamento de Finanzas por el Director del Departamento de Bienes Raíces.
4. El Departamento de Bienes Raíces se asegurará de que estén correctos los datos de localización, cabida y las razones indicadas en cada solicitud de transferencia de terrenos aprobadas y detalladas en el Informe Mensual de Disposición y Transferencia de Propiedades para que la transacción se ajuste a los cánones de arrendamiento correspondientes.

III. Aplicación del Procedimiento:

A. Trámite de la solicitud de transferencia de terrenos:

1. La solicitud de transferencia de predios de terrenos se hará mediante el Formulario ATF-01-04-1 el cual se cumplimentará y enviará al Director del Departamento de Bienes Raíces. (Véase Anexo 1).
2. La solicitud de transferencia de predios de terrenos se complementará usando el Memorando Sobre Transferencias de Terrenos (ATF-01-04-02) y se enviará al Director Ejecutivo, para su aprobación o rechazo, después que el Director del Departamento de Bienes Raíces haya estudiado la misma y exprese, por escrito, las recomendaciones de rigor (Anexo 2).
3. El resultado del trámite final de cada solicitud y la fecha en que se hará efectiva la misma será notificado a los Administradores de Programas y mensualmente al Director del Departamento de Finanzas por el Director del Departamento de Bienes Raíces.
4. El Departamento de Bienes Raíces se asegurará de que estén correctos los datos de localización, cabida y las razones indicadas en cada solicitud de transferencia de terrenos aprobadas y detalladas en el Informe Mensual de Disposición y Transferencia de Propiedades para que la transacción se ajuste a los cánones de arrendamiento correspondientes.

A: Sr. José Luis Muñoz Roure

- 2 -

ATF. NUM. 01-04-1

Las razones para justificar la transferencia son las siguientes:

Recomiendo que a este predio debe asignársele el siguiente uso:

Entiendo que la solicitud de transferencia esté sostenida por cada una de las razones indicadas.

Nota: Llénese una solicitud por cada predio.

Anexo

A: Sr. Wilfredo de Santiago

- 2 -

ATF. NUM. 01-04-2

El croquis que incluimos indica la localización y forma del predio.

_____ favorablemente la transferencia por las
razones anteriormente expresadas.

Director Departamento Bienes Raíces

Aprobado:

Director Ejecutivo

9