

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
01-01	Reglamento para el Arrendamiento de Terrenos y Estructuras.	
5655	Reglamento de Compras.	
03-11	Reglamento de la Junta de Subastas.	
16-18	Reglamento de Personal de la Autoridad de Tierras.	Año 2011
16-92	Reglamento para la Adquisición, Alquiler, Uso de Identificación de Vehículos Oficiales.	
18-41	Reglamento para Cobrar, Custodiar, Remesar y Depositar los Fondos Recaudados.	
18-61	Reglamento de la Autoridad de Tierras de Puerto Rico.	
18-62	Reglamento de la Junta de Gobierno.	
18-64	Reglamento de Procedimiento Adjudicativo Uniforme.	
5657	Reglamento de la Junta de Apelaciones de la Autoridad de Tierras y la Corporación Azucarera.	
	Reglamento para la Venta y Transferencia de Terrenos y Estructuras.	
	Reglamento para la Prestación de Servicios de Maquinaria por el Programa de Conservación de Terrenos.	
5305	Reglamento para Regir el Arrendamiento y Venta de Equipo a los Cañicultores Bonafide para Uso en la Industria Azucarera.	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
02-01	Procedimiento para el Funcionamiento del Fondo de la Caja Menuda.	
49	Normas para la Tramitación de Correspondencia Confidencial.	
AT-13-22	Enmienda al Procedimiento para Informar y Contabilizar las Transferencias.	
AT-14-02	Procedimiento para la Notificación de Cambios a la Nómina Administrativa.	
AT-16-94	Procedimiento para la Devolución de Licencias para Portar Armas de Fuego.	
22-72	Procedimiento para la Venta de Cocos y Otras Frutas Cosechadas en Terrenos de la Autoridad.	
CARTAS CIRCULARES VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

Número	Título o propósito	Comentarios
OTRAS NORMAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
Certificación de la Junta de Gobierno 2012-02-24AT	Enmendar el Reglamento de la Autoridad de Tierras en sus Artículos VI.C.7 y VI.C.9.	Fecha: 29 de febrero de 2012.
Certificación de la Junta de Gobierno 2010-12-03AT	Enmendar la Certificación Núm. 2003-08-20AT del 19 de agosto de 2003 a los efectos de ampliar los poderes y facultades del Director Ejecutivo en el Reglamento de la Autoridad de Tierras en su Artículo VI.C.	Fecha: 1 de diciembre de 2010.
Certificación de la Junta de Gobierno 2007-10-04AT	Para futuras transacciones de venta de terrenos clasificados como no agrícolas y que no envuelvan donaciones totales o parciales de terrenos se elimine como condición o limitación previa de venta cualquier y toda condición, término o disposición, que limite a su comprador a disponer de los mismos. Según dicho comprador lo estime pertinente con posterioridad a su adquisición, sin perjuicio de que la Junta de Gobierno pueda imponer, cuando así lo estime necesario, conveniente o pertinente a los mejores intereses de la Autoridad de Tierras.	Fecha: 26 de octubre de 2007.
Certificación de la Junta de Gobierno 2004-04-16AT	Ampliación de las facultades del Director Ejecutivo con el fin de que pueda enmendar las certificaciones de las aprobaciones de venta de la Junta de Gobierno.	Fecha: 14 de abril de 2004.
01-04	Procedimiento para el Control y Tramitación de Transferencias de Terrenos entre Programas y/o Fondo General.	
03-12	Procedimiento para el Seguimiento de las Ordenes de Compra Pendientes de Entrega y/o Pago.	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

03-30	Procedimiento para el Trámite, Determinación y Contabilización de Construcciones y Mejoras Capitalizables.	
03-31	Procedimiento para el Control de Reparaciones, Modificaciones y Ampliaciones de Casas de Agregados y Construcciones Clandestinas en Terrenos de la Autoridad de Tierras y la Corporación Azucarera.	
03-40	Procedimiento para el Control y Cobro de Cuentas.	
03-41	Procedimiento para la Eliminación de Cuentas Declaradas Incobrables.	
04-02	Procedimiento para el Control y Manejo de Fondos por los Oficiales Pagadores Especiales.	
04-10	Procedimiento para el Control, Custodia y Archivo de Contratos, Escrituras, Valores y otros Documentos de Valor Fiscal o Histórico Permanente.	
04-12	Procedimiento para el Control y Conservación de Documentos en las Areas de los Programas y/o Actividades de la Autoridad de Tierras.	
04-13	Procedimiento para Proveer Copias Expedientes o Reglamentos al Público en General.	
04-21	Procedimiento para Investigar e Informar Accidentes de Personal y Particulares con Vehículos de Motor de la Autoridad de Tierras.	
13-01	Procedimiento para el Control de las Reparaciones del Equipo de Oficina.	
13-20	Procedimiento para la Toma de Inventarios Físicos.	
13-23	Procedimiento para Controlar, Solicitar y Despachar Material de Oficina.	
13-24	Procedimiento para el Control de las Existencias de Combustibles, Lubricantes y de Abono Líquido.	
13-25	Procedimiento para el Control de Cilindros Vacíos de Oxígeno y Acetileno.	
13-27	Procedimiento para la Toma de Inventario Físico de Equipo Agrícola de la Autoridad de Tierras.	
14-01	Procedimiento para la Preparación y Pago de la Nómina de los Empleados Regulares de la Autoridad de Tierras.	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

14-03	Procedimiento para el Recibo de Nóminas, Tickets de Pago y Libretas de Jornales de las Areas y Programas de la Autoridad de Tierras.	
14-04	Procedimiento para Producir las Nóminas Semanales de las Fincas de Beneficio Proporcional en Máquinas I.B.M.	
16-30	Procedimiento para la Notificación de Adiciones y Eliminaciones de Empleados y Trabajadores de la Autoridad de Tierras en la Póliza de Seguro de Vida.	
16-60	Procedimiento para la Centralización de Publicaciones Internas, Anuncios y Suscripciones.	
16-80	Procedimiento para la Preparación y Control de Presupuesto de Inversiones Capitalizables.	
16-81	Agenda para la Preparación, Discusión y Presentación de los Presupuestos de las Distintas Actividades de la Autoridad de Tierras.	
16-90	Procedimiento para el Control, Contabilización y Administración de la Propiedad.	
16-93	Procedimiento para la Venta y Disposición de Chatarra, Materiales y Equipos Excedente u Obsoleto Dado de Baja de Inventarios.	
16-95	Procedimiento para la Renovación de Licencias de Vehículos de Motor.	
16-96	Procedimiento para Reglamentar la Adquisición, Permuta, Seguro y Cambio de Motores y Licencias de los Vehículos de Motor.	
16-97	Procedimiento para Controlar el Uso y Disposición de Neumáticos y Baterías.	
16-98	Procedimiento para Reglamentar la Entrada de Particulares a los Terrenos y Edificaciones de la Autoridad de Tierras y para Entregar Propiedades Vendidas y/o Arrendadas.	
18-63	Procedimientos de Reglamentación.	
18-72	Procedimiento para Controlar y Contabilizar las Reparaciones, Depreciación y Otros Gastos Misceláneos de la Maquinaria y Equipo Asignado a la División de Ingeniería Civil.	
18-80	Procedimiento para el Uso de Gastos de Representación.	
19-10	Procedimiento para el Control de la Instalación de Teléfonos y Llamadas de Larga Distancia.	
22-50	Procedimiento para Gastos de Viajes y Dietas.	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

22-70	Procedimiento para el Manejo de los Conduces en el Despacho de Piña A Stokely Van-Camp, Inc. y en el Centro de Empaque del Programa de Piña.	
22-71	Procedimiento para el Control de Drones y Sacos Vacíos.	
22-73	Procedimiento para la Venta de Piña Fresca en el Mercado Local.	
	Normas y Guías a Seguir en Caso de Invasiones.	
LEYES RELACIONADAS CON LA AGENCIA:		
Número	Título o propósito	Comentarios
Resolución de la Junta de Planificación JPE-2010-065	Eximir a las Agencias, Departamentos, Corporaciones Públicas y Autoridades del Gobierno de Puerto Rico de cumplir con el requisito de consulta de transacción para transferir propiedades inmuebles a los Municipios.	Fecha: 11 de junio de 2010.