

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	CODIGO DE ETICA PARA CONTRATISTAS, SUPLIDORES Y SOLICITANTES DE INCENTIVOS ECONOMICOS LEY NUM. 84 06/18/2002	12/14/2009
	SOLICITUD DE USO DE EQUIPO	11/14/2005
	PROCEDIMIENTO ACCIDENTE DE TRABAJO	10/2/2008
	PROCEDIMIENTO HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO	LEY 17 DEL 1988
	REGLAMENTO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO Y DECLARACION DE PROPIEDAD EXCEDENTE	13/23/2009
	REGLAMENTO INTERNO SOBRE NORMAS DE CONDUCTA MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA COMPAÑIA	9/15/2005
	MANUAL SOBRE EL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS	8/1/2005
	METODOLOGIA DEL PLAN CORRECTIVO (MEDIDAS CORRECTIVAS O DISIPLINARIOS)	
	MEDIDAS CORRECTIVAS APLICABLES A L@S EMPLEAD@S POR INFRACCIONES A LAS NORMAS DE CONDUCTA DE LA COMPAÑIA	
	PROCEDIMIENTO PARA RESOLUCION DE CONFLICTOS INTERNOS	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SITUACIONES DE VIOLENCIA DOMESTICA EN EL LUGAR DE EMPLEO	
	REGLAMENTO INTERNO SOBRE JORNADA DE TRABAJO, HORARIO Y ASISTENCIA DE LA COMPAÑIA	9/15/2005
	REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE PRUEBAS PARA LA DETENCION DE SUSTANCIAS CONTROLADAS EN FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA COMPAÑIA	
	REGLAS BASICAS DEL TRABAJO (HORARIO, INFORMES SEMANALES & MENSUALES Y ASISTIR A REUNIONES DE SUPERVISION)	
	MANUAL DE INSTRUCCIONES CUSTIONARIO PARA EL ANALISIS Y CLASIFICACION DE PUESTOS	
	USO DE LA SALA RAUL FELIX SANTIAGO	9/14/2005
	PROCEDIMIENTOS PARA LOS SUPERVISORES AREAS DE PROGRAMA	

AGENCIA: COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

	REGLAMENTO PARA LA CREACION E IMPLANTACION DE UN PLAN DE BONIFICACIONES PARA EL RETIRO Y LA RETENCION DE EMPLEADOS	9/20/2011
	PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD Y ADQUISICION DE LICENCIA MICROSOFT	7/18/2003
	PROGRAMA CONSTRUYENDO VIDAS, HOGARES Y COMUNIDAD AMERICORPS, MANUAL DE CONTROLES INTERNOS AREA FISCAL	7/18/2003
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL PROGRAMA DE REVITALIZACION DE VIVIENDAS EN LAS BARRIADAS DE LA PENINSULA DE CANTERA	1/7/2009
	MANUAL DE INFORMACION BASICA Y PROCEDIMIENTOS PARA INSTALACION DE HMC EN MICROSOFT OUTLOOK 2003-2007	
	REGLAMENTO DE USO PLAZAS CENTRO COMUNITARIO PENINSULA DE CANTERA	1/24/2011
	BENEFICIOS A EMPLEADOS	
	REGLAMENTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
	PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
	PROCEDIMIENTO PARA RENOVACION DE CONTRATOS	
	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	
	PROCEDIMIENTO PARA RECIBO DE BIENES Y SERVICIOS	
	PROCEDIMIENTO PARA RECAUDACIONES	SEP. 1994
	MODELOS DE CONTRATO (1994)	
	PROCEDIMIENTO GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION (1994)	
	REGLAMENTO CENTRO COMUNITARIO	
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	MEMO USO DE EQUIPO Y FACILIDADES DEL CENTRO COMUNITARIO	5/7/2004
	MEMO AUMENTO APORTACION PLAN MEDICO	
	MEMO VARIOS ASUNTOS (USO DE SALONES DE CONFERENCIA)	
	MEMO A TODO EL PERSONAL (INFORME DE AUSENCIAS Y ASISTENCIA)	
	MEMO RECICLAJE DE PAPEL	

AGENCIA: COMPAÑÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

	MEMO REPORTE DE HORAS TRABAJADAS	
CARTAS CIRCULARES VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
#1-1998	PROHIBIDO FUMAR EN ESCENARIO DE TRABAJO	2/5/1998
#2-1998	EMPLEADOS REPORTADOS AL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO	2/5/1998
#3-1998	PROCEDIMIENTO SELECCION DE PERSONAL PPC	2/5/1998
#6-1999	CONDUCTA A SEGUIR EN RELACIONES DE TRABAJO	9/13/1999
#7-1999	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE INFORMES	9/13/1999
#8-1999	MANEJO DE SITUACIONES Y/O CONFLICTOS ENTRE EL PERSONAL	9/14/1999
#9-1999	TRASLADO DE EMPLEADOS A OTRAS AREAS	9/14/1999
#1 NORMATIVA	NORMAS Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PROCESO ADECUADO EN LA SOLICITUD DE LICENCIA DE VACACIONES	12/14/2004
#1 NORMATIVA	CARTA NORMATIVA ESPECIAL (RECURSOS HUMANOS) NUM. 01-2005	4/29/2005
#2 NORMATIVA	CARTA NORMATIVA ESPECIAL (RECURSOS HUMANOS) NUM. 02-2005	4/29/2005
#4 NORMATIVA	CARTA NORMATIVA ESPECIAL NUM. 004-2005-2006	
ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
01-2005-2006	PARA ESTABLECER EL CODIGO DE VESTIMENTA Y APARIENCIA PARA L@S EMPLEAD@D DE LA COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA	8/8/2005

AGENCIA: COMPAÑÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

02-2005-2006	PARA CONCEDER EL DIA DEL CUMPLEAÑOS COMO DIA LIBRE A LOS EMPLEADOS Y LAS EMPLEADAS DE LA COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA	9/14/2005
03-2005-2006	PARA CONCEDER TIEMPO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS Y LAS FUNCIONARIAS DE LA COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA	9/15/2005
05-2007-2008	PARA CONCEDER LICENCIA POR FUNERAL A LOS FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE LA COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA	7/2/2008
OTRAS NORMAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
	NORMAS BASICAS PARA EL CONTROL Y LA CONTABILIDAD DE ACTIVOS FIJOS, REGLAMENTOS DE ACTIVOS FIJOS	12/23/2009
	NORMAS PARA LA NOTIFICACION DE ACTIVIDADES CON FINES DE LUCRO FUERA DE HORAS LABORALES	12/14/2009
	NORMAS PARA LA REALIZACION DE EVALUACIONES DE RIESGO	
	NORMAS SOBRE EL RECIBO Y REFERIDO DE QUERELLAS	12/14/2009
	NORMAS DE USO DE LOS SISTEMAS ELECTRONICOS	
	NORMAS PARA EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA	
	NORMAS RELACIONADAS CON REUNIONES E INFORMES	
	NORMAS PARA LA ADMINISTRACION PERSONAL	Sep-94
	NORMAS PARA EL CONTROL INTERNO FORMULARIO	Sep-94
	NORMAS DE ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS	
	NORMAS PARA EL DESEMBOLSO	
LEYES RELACIONADAS CON LA AGENCIA:		
Número	Título o propósito	Comentarios

AGENCIA: COMPAÑIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PENINSULA DE CANTERA

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Num. 197 de 2002, según enmendada, conocida como la "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno».

Carmen Y. Romero Buesada  10/10/12