

PROYECTO PENINSULA DE CANTERA

PO BOX 7187, San Juan, PR 00916-7187

A: TODO EL PERSONAL
De: Técnico de Recursos Humanos
Asunto: Reporte de Horas Trabajadas
Fecha: 8 de noviembre de 2000

El reloj ponchador tiene como propósito el mantener un control de asistencia de los empleados. El registro de asistencia se utiliza para determinar el horario regular de ocho horas diarias de trabajo, para calcular el balance de licencia de enfermedad, y licencia de vacaciones.

Cada empleado es responsable de registrar su hora de entrada o salida en el reloj ponchador, o en el Informe de Asistencia.

Se trabajaron los meses de julio, agosto y septiembre de 2000, y en su mayoría estaban incompletos. Se entregaron cartas indicando la necesidad de mantener un control de las horas no ponchadas. También se notificó que el Informe deberá ser entregado quincenalmente, en o antes del día martes de la próxima semana que va a comenzar.

En el mes de octubre se refleja la situación antes mencionada. Cada empleado deberá tener un control de sus horas de trabajo, por lo que no se entregará copia del reporte de horas que informa el sistema.

Cada empleado deberá completar el Informe de Asistencia para las siguientes situaciones, e indicar la razón u actividad que estaba realizando:

- ✓ *No reflejo la hora de entrada o salida*
- ✓ *No reflejo la hora destinada a tomar alimentos*
- ✓ *No reflejo el día completo por reuniones fuera del proyecto*
- ✓ *Disfruto el periodo de alimentos y no poncho porque estuvo fuera del proyecto*
- ✓ *Reflejo la hora de entrada o salida tarde por causas ajenas (Ejemplo; oficina cerrada, no hubo servicio de luz)*
- ✓ *Actividades realizadas los días sábados y domingos referentes al proyecto*

Agradeceré que esta situación sea corregida lo antes posible. De continuar el mismo patrón se adjudicará por tiempo trabajado el horario ponchado, y el restante será descontado de la paga en el caso de los empleados irregulares, o de las licencias a las que tiene derecho los empleados de confianza.

Espero la cooperación de todo el personal.

E. J. O. [Signature]