

Administración de Operaciones e Infraestructura

11 de octubre de 2012



ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA

I. INTRODUCCIÓN

El Administrador de Operaciones e Infraestructura es responsable ante el Director Ejecutivo de la supervisión general de las Divisiones de: Suministros, Servicios Generales y Transportación Terrestre; el Departamento de Estudios y Procedimientos Corporativos; Comité Permanente de Subastas “B”; las Oficinas de: Combustible, Arquitectura y Planificación Urbana de Edificios y Terrenos, Administración de Contratos y Servicios Técnicos; y la de Manejo de Emergencias y Administración de Desastres.

II. LOGROS

- Se implementó en un 90% la aplicación de Oracle *iProcurement* para la adquisición de bienes o servicios de menor cuantía «en línea» sustituyó el proceso de compras por delegación “Blankets”. Esto permite a los supervisores crear y administrar mediante el control presupuestario y realizar un seguimiento de sus propias órdenes, mientras que el Departamento de Compras mantiene el control central.
- Aumentó de \$50,000 a \$200,000 la cantidad para la adquisición de bienes y servicios sin que medie el proceso de subasta, lo que maximiza la utilización de tiempo, esfuerzos y recursos.
- La Subdivisión de Compras integró equipos de personal multifuncionales (*Strategic Sourcing*) para la adquisición de bienes y servicios.
- Comenzamos a adquirir los boletos aéreos de los empleados de la Autoridad mediante una *Purchasing Card*, herramienta que agiliza y reduce costos relacionados, ya que no hay que procesar una Solicitud de Cheque por cada transacción de viaje.
- Logramos una reducción de \$26.1 millones del valor total en inventario. El valor de los materiales en inventario, al 31 de diciembre de 2008, fue de \$198.3 millones y al 30 de junio de 2012 fue de \$172.2 millones en inventario.
- Además, redujimos por ocho meses la rotación anual del valor total en el inventario del Almacén General, nuestro centro de distribución de materiales. Para el 2012, alcanzaremos una rotación de 10 meses del valor total en inventario de dicho Almacén. El inventario, al 30 de junio de 2012, era de \$23.3 millones y tenemos una proyección de despachos de \$27.6 millones

al 31 de diciembre 2012. Este Almacén mantenía una rotación de 18 meses del valor total en inventario en el 2008; compraba \$48.5 millones de los cuales distribuía \$30.4 millones al año.

- Alcanzamos un punto de equilibrio entre las compras y despachos en nuestro centro de distribución donde lograremos despachar en dinero a diciembre de 2012 la misma cantidad que compraremos durante el año, aproximadamente, \$30 millones.
- Aumentamos a 25% (297) el total de renglones en Contratos a Requerimiento, el Almacén General tiene 1,178 renglones y, al 31 de diciembre de 2008, sólo el 4% (54) bajo contratos a requerimiento. Esto maximiza la utilización de tiempo, esfuerzos, recursos y permite realizar estimados y proyecciones más certeras.
- Tenemos disponible en Intranet el Catálogo de Materiales de Oficina desde principios del 2012.
- Instalamos Cámaras de Seguridad en el perímetro del Almacén General 011, Palo Seco.
- Identificamos, con la asistencia de los usuarios de nuestros Almacenes de Centrales, los materiales obsoletos o excedentes de más de doce (12) años sin movimiento, para vender o disponer de los mismos.
- Logramos certificar como chatarra 97 excedentes metálicos de vehículos, para su disposición y venta final.
- Reubicamos los recursos humanos disponibles para comenzar a regular las operaciones, y aumentamos la disponibilidad de la flota de un 82% a un 86%.
- Restablecimos el sistema de vigilancia electrónica del Complejo de Oficinas de Santurce. Actualizamos y uniformamos el sistema de control de acceso en el Complejo de Edificios de Santurce y Monacillo.
- Modificamos la tarjeta de identificación proveyendo un diseño corporativo que evita la falsificación y facilita la identificación del personal. Actualizamos la aplicación para la programación y manejo de los controles de acceso.

- Recuperamos aproximadamente \$163,020 por concepto de cargos indebidos, servicios no prestados y retención de fondos como resultado de investigaciones de daños o pérdida de propiedad, atribuible a la negligencia del personal de seguridad.
- Desarrollamos un contrato de Servicio de Disposición por Reciclaje de Medidores para Consumo Eléctrico como apoyo al Directorado de Servicio al Cliente. Actualmente, los distritos comerciales disponen de manera adecuada los medidores que almacenaban y remplazan. Reciclamos aproximadamente 182,194 de éstos, unas 631,240 libras, por el cual recibimos \$176,747.
- Contratamos los servicios de Conservación, Mantenimiento y Reparación de los Sistemas de Vigilancia Electrónica e incluimos el 100% de los equipos que componen la infraestructura de vigilancia electrónica. Anteriormente, sólo cubría 27 de nuestras 47 instalaciones, esto garantiza el funcionamiento continuo y prolonga la vida útil de estos equipos.
- Contratamos el servicio de monitoreo a las 47 instalaciones integradas a la infraestructura de vigilancia electrónica del Centro de Operación de Vigilancia Electrónica localizado en Monacillo. Con esto, ampliamos el alcance del servicio asignando dos operadores y un supervisor, 24 horas, los siete días de la semana, para atender efectivamente las irregularidades que se detecten.
- La Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres aprobó el Plan de Operaciones de Emergencias (POE). Estas guías federales cambiaron significativamente y pocas agencias han actualizado el Plan.
- Preparamos una Guía de Documentos Requeridos para las Auditorías de los Trabajos Realizados durante una Emergencia Declarada por el Gobierno Estatal o Federal, (Distribución "B" 12-08-17) aprobada por el Director Ejecutivo el 20 de agosto de 2012.
- Diseño de los Módulos Fotovoltaicos del Edificio Juan Ruiz Vélez, mejoras e impermeabilización al techo.

- Evaluación y diseño estructural del Complejo de Edificios Santurce, redistribución de oficinas y maximización de espacios. Remodelación del Edificio NEOS, piso 8, Oficinas Ejecutivas Directores y Oficina de Prensa.
- Diseño del plano de la escalera interior del Nuevo Edificio Oficinas Monacillo (NEOM).
- Diseño y administración de la remodelación del octavo piso del Edificio Lucchetti.
- Diseño y administración de la Comercial Fajardo.
- Diseño y administración de la nueva Oficina Comercial de Bayamón en el *Cantón Mall*.
- Diseño, limpieza y administración de la estabilización del Edificio Del Valle.
- Diseño del plano de remodelación del *Lobby* del Edificio Lucchetti.
- Diseño del plano de demolición del Edificio Yaucono y planos propuestos para futuro desarrollo.
- Diseño de planos de las nuevas Oficinas de Uso Indebido de Energía Eléctrica de las siete Regiones Comerciales.
- Diseño del nuevo sistema modular del Centro de Servicios por Teléfono.
- Remodelación Oficina Comercial de Sabana Llana.
- Instalación de Sistema de Altavoces en los Edificios NEOS, Lucchetti y Juan Ruiz Vélez.

III. PROYECTOS EN PROGRESO

- Revisión del Reglamento de Subastas para incorporar las Solicitudes de Propuestas (*Request for Proposal, RFP*), compras por excepciones. En progreso de evaluación en un 85%.
- La Segunda Fase de *Purchasing Card* se utilizará para adquirir publicaciones a través de *Internet*, membresías, y licencias para acceso a portales, tales como: Platts y Argus. En progreso de evaluación en un 20%.

- Transferir los materiales que están actualmente en Seboruco, Guayanilla; a nuestro Almacén del Ciclo Combinado de Aguirre. Seboruco es una instalación rentada por más de 20 años a un costo mensual de \$13,333.33, por lo que este proyecto prioritario representará un ahorro de \$160,000 anuales.
- A finales de este año tendremos disponible el catálogo de los renglones de Transmisión y Distribución (T & D), en progreso en un 75%.
- Proceso para la disposición o venta de los renglones obsoletos de las Centrales Generatrices antes del 31 de diciembre de 2012, Resoluciones relacionadas fueron aprobadas por la Junta de Gobierno; en progreso en un 50%.
- Inventario físico de la flota, en progreso en un 75%.
- Evaluación, redistribución de oficinas y maximización de espacios del NEOM, en progreso en un 40%.
- Remodelación, Edificio NEOS, piso 7–Oficinas del Directorado de Planificación, en progreso en un 70%.
- Inventario de contadores AAA, en progreso en un 30%.
 - ✓ Se dieron de baja 18 cuentas que no pertenecían a la AEE, para un ahorro estimado de \$157,000.
 - ✓ Se solicitaron 44 nuevas investigaciones. La AAA está en el proceso de cambiar, instalar y desenterrar los contadores de dichas cuentas.
 - ✓ Se recibieron \$41,854.91 en crédito de las cuentas investigadas en las facturas de julio y agosto de 2012.
 - ✓ Se corrigieron 165 direcciones en las facturas, para monitorear las cuentas. Había 430 cuentas que en su mayoría tenían Autoridad de las Fuentes Fluviales o Autoridad de Energía Eléctrica con direcciones incompletas o sin pueblo.
 - ✓ Nos asignaron un recurso a tiempo completo en la AAA para trabajar todo lo relacionado con nuestro proyecto.

IV. PLANES FUTUROS

- Centralizar la evaluación de los máximos y mínimos de los Almacenes de Transmisión y Distribución (T & D) desde la Oficina de Análisis de Existencias.
- Mecanización y control de los materiales en resguardo en un 100%.
- Proveer a nuestra Subdivisión de Almacenes una estructura operacional más ágil, económica y eficaz, evaluando nuestros organigramas, cartas de deberes, perfiles de clase y proponer una nueva estructura sin cerrar almacenes.
- Revisar el Manual de Operaciones de Almacenes.
- Establecer un plan para la venta o disposición de materiales obsoletos.
- Aumentar a quinientos (500) renglones de Transmisión y Distribución (T & D) bajo Contratos a Requerimiento. (Actualmente logramos subirlo a 297 renglones de 54).
- Mantener activo el comité que revisa anualmente (enero) el reabastecimiento para la Temporada de Huracanes e iniciar todas las gestiones para garantizar el nivel óptimo de inventario a junio de cada año (inventario para satisfacer el promedio de despachos para un año).
- Instalar cámaras para el estacionamiento multipisos y la plazoleta e integrarlas al sistema de vigilancia electrónica del Complejo de Oficinas de Santurce.
- Mecanizar el registro de los visitantes e integrar la tecnología de tarjetas de identificación por edificio por piso del Complejo de Oficinas de Santurce.
- Establecer un sistema de sellos electrónicos para el acceso al estacionamiento del Complejo de Oficinas de Santurce.
- Aumentar la disponibilidad de la flota a un 92%.
- Reducir la flota un 4% anual en los próximos 36 meses.
- Reestructuración de la División de Transportación Terrestre.

- Creación de Talleres Especializados de Mecánica Automotriz.
- Presentamos al *Governor Authorized Representative (GAR)* y la *Federal Emergency Management Agency (FEMA)* dos propuestas para fondos de mitigación del programa *Hazard Mitigation Grant Program*, que serán para Vieques y Cayey.
 - *Vieques Take Off Underground Extension* - proyecto con un costo aproximado de \$978,250, *FEMA* aportará el 75%, lo cual representa \$733,688 y la Autoridad el pareo mínimo de un 25%.
 - *Guavate Distribution Underground System* - proyecto con un costo aproximado de \$4,231,048, *FEMA* aportará el 75%, lo cual representa \$3,173,286 y la Autoridad el pareo mínimo de un 25%.
- Proyectos de Remodelación
 - Edificio Salto Garzas II en Peñuelas
 - Laboratorio de Pruebas de Aceptación de la Central Palo Seco
 - Oficina Local de Camuy
- Proyectos de Diseño
 - Distrito Técnico de Cayey a Cidra
 - Distrito Técnico de Quebradillas
 - Distrito Técnico de Ponce
 - Oficina Regional Comercial de Carolina (*Carolina Shopping Court*)