



BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO PARA PUERTO RICO

7/2000

PERFIL DEL PUESTO

Título del Puesto: CONTADOR IV		
Número de Puesto: 0811	Categoría: Unionado	Escala: 10
Propósito del Puesto: Analiza las varianzas contables de las subsidiarias y afiliadas. Genera la producción de los estados financieros del Banco, sus subsidiarias y afiliadas. Gestiona el cobro de las cuentas por cobrar. Realiza otras labores rutinarias de contabilidad. Reporta al supervisor a cargo de los servicios de contabilidad.		
Resultados	Mediante las siguientes tareas	
▪	▪ Analizar las varianzas contables de las subsidiarias y afiliadas.	
▪	▪ Evaluar e investigar las transacciones registradas a través del sistema de cuentas a pagar.	
▪	▪ Generar la producción de los estados financieros consolidados e individuales del Banco, sus subsidiarias y afiliadas. Validarlos con los respectivos libros contables.	
▪	▪ Producir el estado de situación anual de acuerdo con las especificaciones de Hacienda.	
▪	▪ Gestionar el cobro de las cuentas por cobrar del Banco, subsidiarias y afiliadas.	
▪	▪ Generar transferencias internas y solicitudes de emisión de cheque.	
▪	▪ Reconocer las transacciones de las subsidiarias y afiliadas a su cargo mediante entradas de jornal manuales.	
▪	▪ Llevar un registro de las transacciones extraordinarias, materiales y no recurrentes de las subsidiarias y afiliadas.	
▪	▪ Codificar entradas manuales al mayor general, según corresponda. Verificar y validar las entradas manuales de otras áreas del departamento.	
▪	▪ Optimizar el uso y la aplicación de los sistemas.	
▪	▪ Producir otros documentos e informes para clientes internos y externos, a entidades privadas o gubernamentales.	
▪	▪ Desarrollar y actualizar informes.	
▪	▪ Realizar otras labores afines, que le sean requeridas.	
Preparación Académica y Experiencia Requerida: Bachillerato en Contabilidad de una universidad o colegio acreditado. Tres años de experiencia profesional progresiva en labores de contabilidad que incluya el uso de sistemas de información computadorizados. La preparación académica debe estar relacionada con las funciones.		
<small>(Los detalles específicos sobre preparación académica y experiencia requeridas y la flexibilización de los mismos los establecerá reclutamiento.)</small>		

CONTADOR IV

7 /2000

Puesto: 0811

Competencias Claves	Prioridad	Nivel de Destreza
Contabilidad general		
Destreza en el uso de sistemas mecanizados de contabilidad		
Análisis de varianzas y estados financieros		
Procesos y procedimientos de cobro de cuentas		
Liderazgo		
Trabajo en equipo		
Preparación de informes		
Comunicación efectiva verbal y escrita en español e inglés		
Establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas		
Destreza en el uso de aplicaciones de computadoras, tales como: Word y Excel.		
Condiciones y Esfuerzo Físico: (Por ciento del tiempo que aplica.) <u>Más del 66%</u> - Sentado, visión cercana y manipulación táctil <u>Del 34 al 66%</u> - Leyendo <u>Del 16 al 33%</u> - Hablando y escuchando <u>Menos del 15%</u> - Caminando y manipulación con las manos		

Aprobado por:



Inés Martín
Supervisor



Harry Torres
Director de Area



Lourdes M. Rovira
Presidenta

Fecha: 2 de agosto de 2000