



## BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO PARA PUERTO RICO

Rev. 03/2008

### PERFIL DEL PUESTO

<b>Título del Puesto:</b> TECNICO DE OPERACIONES	
<b>Número de Puesto:</b> 0828	<b>Categoría:</b> Unionado - No exento - No supervisor
<b>Propósito del Puesto:</b> Responsable de asegurar que las operaciones técnicas diarias se completen.	
<b>Tareas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Someter, monitorear y eliminar los trabajos completados en el sistema.</li><li>• Verificar la producción diaria.</li><li>• Cotejar los cheques contra las cartas de efectivo de los bancos.</li><li>• Mantener control de las cintas, cartuchos y discos.</li><li>• Preparar, revisar y controlar diariamente el resguardo de información que se envían a la bóveda externa.</li><li>• Verificar y corregir los cheques rechazados.</li><li>• Proveer información a través de sistemas electrónicos.</li><li>• Mantener inventario mensual de materiales en la bóveda.</li><li>• Mantener control de todas las aplicaciones y sistemas (software).</li><li>• Monitorear y mantener el itinerario del sistema.</li><li>• Monitorear y mantener el sistema de control de trabajos.</li><li>• Monitorear las líneas telefónicas.</li><li>• Asistir en el desarrollo e implantación del Plan de Recuperación de Desastres.</li><li>• Recibir y generar llamadas telefónicas a los bancos, clientes y otros relacionado con asuntos bancarios.</li><li>• Codificar y procesar cheques para el intercambio.</li><li>• Realizar transferencias electrónicas de los cheques.</li><li>• Preparar y distribuir informes diarios y mensuales de los trabajos completados en el sistema computadorizados y verifica la producción de los mismos.</li><li>• Procesamiento de transacciones electrónicas entre aplicaciones.</li><li>• Sustituir a otros Técnicos de Operaciones u Operadores de Computadoras durante su ausencia o cuando le sea requerido por necesidades de servicio o en situaciones imprevistas, sin menoscabo del derecho de interinato que pueda surgir.</li><li>• Realizar otras labores afines con su clasificación, según le sean requeridas.</li></ul>	
<b>Preparación Académica y Experiencia Mínima Requerida:</b> Grado Asociado de una universidad o colegio acreditado que incluya o esté suplementado con nueve (9) créditos en Ciencias de Computadoras. O en su lugar, cuarto año de escuela superior acreditada y Diploma de curso relacionado con las funciones del puesto. Un (1) año de experiencia en labores descritas o relacionadas. Combinación entre preparación académica y experiencia es aceptable.	
<b>Competencias Claves</b>	
Conocimiento de las prácticas y técnicas modernas de oficina.	
Conocimiento sobre el trámite y transacciones de cheques.	

*me*

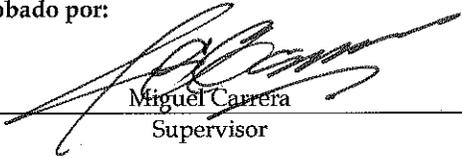
**TECNICO DE OPERACIONES**

Rev. 03/2008

Puesto: 0828

Competencias Claves
Conocimiento de la organización del Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico.
Conocimiento en el manejo de aplicaciones de sistemas mecanizados como Word y Excel.
Conocimiento de los idiomas español e inglés.
Conocimiento de la misión, visión y valores del BGF.
Conocimiento de los principios de calidad en el servicio.
Habilidad para expresarse en forma efectiva en los idiomas español e inglés.
Habilidad para trabajar en equipo.
Habilidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con sus superiores, compañeros de trabajo y público en general.
Habilidad para seguir instrucciones verbales y escritas.
Habilidad para observar y mantener una conducta a tono con los principios de ética profesional.
Habilidad para organizar documentos.
Habilidad para detectar errores en los documentos que revisa.
Habilidad para hacer trabajo general de oficina.
Habilidad para comunicarse con corrección y claridad en forma oral y por escrito.
Habilidad para archivar documentos.
Destrezas en el uso y manejo de equipos de oficina que se utilizan en su labor.
Destrezas en el uso y operación de equipo computadorizado.
<b>Condiciones y Esfuerzo Físico:</b> <u>Más del 66%</u> - Visión cercana. <u>De 34 al 66%</u> - Sentado, manipulación con las manos y alcanzando. <u>De 16 al 33%</u> - Parado, caminando, hablando, escuchando, visión de color y alcanzado. <u>Menos del 15%</u> - Visión lejana, empujando, halando y cargando.

Aprobado por:

  
Miguel Carrera  
Supervisor

  
Ismar Estrella  
Asesor en Desarrollo Tecnológico

  
Marlene Comas Torres  
Directora de Recursos Humanos  
y Relaciones Laborales

Fecha: 26 de marzo de 2008