



Introducción:

La solicitud de informes las requiere el contador para procesar el cierre final del sistema de inversiones.

Responsabilidad:

Acción:

Oficinista Dactilógrafo:

1. Recibe del Contador de Contabilidad de Inversiones las instrucciones para preparar la "Solicitud de Informes".
2. Localiza, en la computadora en el programa de "Word" o en el deskstock/ short cut to accounting/ accounting operation/ **Solicitud de Informes . Com**
3. Accede el informe y cambia la fecha al día que solicitan el informe.
4. Localiza en la solicitud el nombre del informe de "Simonth" y cambia la fecha del cierre del fin de mes.
5. Solicita la firma en formulario de "Solicitud de Informe", al Gerente de Contabilidad y Presupuesto.
6. Entrega a la División de Operaciones Técnicas para que se imprima el informe SIR065 "Trial Balance".
7. Al día siguiente..., busca en la División de Operaciones Técnicas.
8. Entrega al Contador para su verificación.
9. Espera para archivo.

oOo