



**Manual** : Manual de Financiamiento  
**Sección** : Financiamiento Privado  
**Asunto** : Manejo de los Pagos por Mantenimiento de Unidades en Condominios

---

**Introducción:**

Existen Financiamientos de unidades en condominio que acumulan mensualmente una cantidad para el pago de mantenimiento. Estos pagos que se reciben en el Banco se envían mensualmente a las Junta de Condómines a que correspondan.

**Responsabilidad:**

**Acción:**

**División de Técnicas y Operaciones:**

1. Produce, el quinto día de cada mes el informe "Maintenance Payment to A/P Interface" (EWSB170D) como parte de la corrida del "Escrow System" (ver la descripción del informe en el Manual del Usuario del sistema).
  - Envía el informe al Oficial de Contribuciones y Seguros del Departamento de Financiamiento Privado.

**Oficial de Contribuciones y Seguros:**

2. Revisa la razonabilidad de cada pago.
3. Prepara una Solicitud de Emisión de Cheques, formulario N4130-0002 (ver procedimiento para su preparación en la sección MPA-9910-02 del Manual de Procedimientos Administrativos).
  - Envía la solicitud junto con una copia del informe "Maintenance Payment to A/P Interface" a la División de Preintervención.

**División de Preintervención:**

4. Recibe y procesa la emisión de los cheques.
  - Envía los cheques a las Juntas de Condómines, archiva una copia en el expediente para estos propósitos.

oOo