Manual : Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Sección : Relaciones Laborales, Nóminas y Licencias
Asunto : Acceso al Menú Principal del Sistema de Asistencia "Kronos Time Keeper Control & VSE/SP"

Introducción:

La División de Relaciones Laborales, Nóminas y Licencias accesa las diferentes pantallas del Sistema de Asistencia "Kronos Time Keeper Control & VSE/SP" a través del terminal de la microcomputadora.

Responsabilidad:	**Acción:**

Supervisor de Nóminas y Licencias:

1. Prende la computadora para accesar la pantalla del Menú Principal" del Sistema de Asistencia "Kronos
2. Oprime la Tecla F1.
3. Escribe el número secreto del usuario y oprime "Enter".
4. Escribe el "Password" asignado y oprime "Enter".
   - Aparece la pantalla del Menú Principal. Esta pantalla ofrece las siguientes opciones:

"Reports"	"Communicate with Clock/Group"
"Employee File Maintenance"	"Scheduling"
"Discard Previous Pay Period"	"Maintenance"
"Logoff"	"Set Time from Clock"

Nota: Para descripción de la pantalla refiérase a la sección MRHRL-9930-28 de este Manual.

oOo