

TRABAJADOR(A) DE CONSERVACION

DESCRIPCION DE LA CLASE

Trabajo semidiestro que consiste en la realización de labores de jardinería para mantener en óptimas condiciones los predios y facilidades del Edificio Central, Terminales de Guaguas y otras facilidades de la Autoridad Metropolitana de Autobuses de Puerto Rico. Utiliza equipo y herramientas de jardinería para la preparación y mantenimiento del terreno y áreas verdes, para la siembra o remoción de plantas, arbustos, árboles y grama.

Trabaja bajo la supervisión de un supervisor de mayor jerarquía en la estructura organizativa de la Autoridad. Recibe instrucciones generales para la ejecución de sus labores o específicas en los casos en que se requiera.

Establece contactos y relaciones oficiales con supervisores y empleados de las diferentes dependencias de la Autoridad, en asuntos relacionados con el trabajo.

El trabajo se evalúa durante el progreso del mismo y a través de los resultados obtenidos, para determinar cumplimiento con las instrucciones impartidas y la calidad requerida.

FUNCIONES

1. Desyerba, limpia y acondiciona el terreno para la siembra de grama, plantas, arbustos o árboles del área de trabajo que se le asigne.
2. Mantiene limpios y libre de hojas y escombros los jardines o áreas verdes y cualquier otro equipo, como fuentes de agua.

3. Siembra o remueve grama, plantas y árboles ornamentales en los predios de las facilidades y da mantenimiento a las plantas en interiores.
4. Mantiene el sistema de riego para el cuidado de plantas y árboles, según le sea asignado.
5. Aplica abono, herbicida y plaguicida en las áreas asignadas según le sea autorizado.
6. Utiliza equipo para la poda de plantas, árboles, corte de grama y mantenimiento de jardinería y áreas verdes
7. Es responsabilidad de dar mantenimiento continuo al equipo y herramientas que utiliza para el trabajo y notifica al supervisor sobre desperfectos o irregularidades con el mismo.
8. Limpia y mantiene organizado el almacén donde guarda el equipo y herramientas de jardinería.
9. Recoge la basura y desperdicios en los interiores o exteriores de su área de trabajo para mantener las áreas limpias y organizadas en todo momento.
10. Colabora en el movimiento, organización, carga y descarga de materiales y equipo cuando se le requiera.
11. Vela por la seguridad del equipo a su cargo y por el mantenimiento del mismo y notifica a su supervisor sobre cualquier desperfecto o irregularidad que requiera atención para mantener el equipo y las facilidades en buen estado.
12. Actualiza conocimientos relacionados con su ámbito de trabajo y participa en adiestramientos, seminarios, conferencias y otras actividades de capacitación.
13. Provee servicios de apoyo a otras unidades de trabajo, cuando las necesidades del servicio lo requieran.



CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y DESTREZAS

- Conocimiento de métodos básicos de siembra y mantenimiento de plantas y árboles.

- Conocimiento del uso de materiales, equipo y herramientas de jardinería.
- Conocimiento de las medidas de seguridad a observar en el uso de abonos, herbicidas o plaguicidas y equipos de jardinería.
- Conocimiento de la misión, visión de la Autoridad.
- Habilidad para entender y seguir instrucciones, en forma verbal y escrita.
- Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con empleados, supervisores y público en general.
- Destrezas en el manejo y uso de material, productos y equipos de jardinería.

PREPARACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA MINIMA

Graduación de Escuela Superior acreditada o su equivalente.

PERIODO PROBATORIO

Tres (3) meses.

De conformidad con las disposiciones del Artículo 7 – Clasificación de puestos y Artículo 8 – Plan de Retribución, del Reglamento de Personal de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, y disposiciones de Convenio Colectivo, apruebo la presente clase que formará parte del Plan de Clasificación y Retribución de los Puestos de Oficina y Ramas Anexas, efectivo el JUL 02 2012.

En San Juan, Puerto Rico, a _____.

Aprobado por:



Mike O'Neill Rosa
Presidente y Gerente General

157c
Sgar
LOR