REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

REGLAMENTOS VIGENTES:		
Número	**Título o Propósito**	**Comentarios**
01-001	Transferencias de Fondos a Obras Públicas para Ejecución de Proyectos	9/marzo/95
01-002	Control del Uso de Recursos de la Autoridad por el Secretario	9/marzo/95
01-003	Normas para el Establecimiento de Tarifas, Utilización y Disfrute del Servicio de Transportación del Tren Urbano	17/diciembre/04
01-004	Para Presentar Querellas por Actos de Discrimen u Hostigamiento Sexual	18/diciembre/08
02-001	Subasta Formal	30/junio/95
02-002	Evaluación, Selección, Contratación y Supervisión de Servicios Profesionales y Consultivos	7/febrero/89
02-003	Presupuesto	29/septiembre/09
02-004	Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias	21/febrero/07
02-005	Personal	28/noviembre/11
02-006	Comité de Apelaciones en Casos de Realojo	26/junio/91
02-010	Para el Establecimiento del Programa para la Detección de Sustancias Controladas en Candidatos Preseleccionados para Empleo, Funcionarios y Empleados de la Autoridad de Carreteras y Transportación	4/noviembre/99
02-012	Subasta Negociada	22/junio/91
02-016	Personal Irregular	22/junio/00
02-018	Para el Establecimiento de Espacios Designados y Regular el Periodo de Lactancia o Extracción de Leche Materna	20/abril/07
03-001	Para Regular el Uso de las Facilidades de las Autopistas de Peaje en Puerto Rico	31/mayo/76
03-002	Para el Uso del Sistema de Peaje Electrónico (Autoexpreso)	8/enero/04
07-001	Comité de Asesoramiento sobre Arrendamiento de Bienes Inmuebles	2/enero/80
07-002	Venta, Permuta y Arrendamiento de los Bienes Inmuebles de la ACT	18/diciembre/99
07-003	Normas para Reglamentar la Adquisición de Bienes Inmuebles	15/noviembre/90
07-004	Realojo por Afectados por Proyectos de Construcción de Carreteras con Participación de Fondos Federales	17/diciembre/99
09-001	Gastos de Viaje y Representación	16/mayo/92
09-002	Pago de Diferencial y Horas Extras	19/junio/76
09-003	Propiedad Mueble	1/marzo/05

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

REGLAMENTOS VIGENTES:		
Número	**Título o Propósito**	**Comentarios**
09-004	Transportación	15/junio/95
09-005	Normas para la Conservación y Disposición de Documentos en la Autoridad de Carreteras y Transportación	16/diciembre/92
09-006	Compra de Bienes y Servicios	25/febrero/96
09-007	Cobro por la Obtención de Documentos Oficiales y Emisión de Certificaciones de la Autoridad de Carreteras y Transportación	19/enero/06
09-008	Inversión de Fondos	17/marzo/97
10-001	Normas Sobre el Uso y Control de las Computadoras y sus Programas	9/abril/08
11-001	Normas para la Imposición de la Aportación por Concepto de Exacción por Impacto	27/febrero/04
MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**
2013-001	Término para la Radicación de Solicitudes de Transacciones de Recursos Humanos Previo al Comienzo de la Veda Electoral	
2012-003	Auditoria Oficina del Contralor	
2012-009	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra Debido al Cierre del Año Fiscal 2011-2012	
2012-007	Petición Presupuestaria 2012-2013	
2012-006	Inventario Interno de la Propiedad Mueble en Áreas y Oficinas	
2012-005	Descuento por Concepto de Seguro Social para Choferes (Seguro Choferil)	
2012-004	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2012)	
2012-003	Solicitudes de Cambio de Horario	
2012-002	Solicitudes Realización Estudios de Espacio	
2012-001	Compra de Uniformes y Calzado de Seguridad	
2011-019	Enmienda Memorando Circular 2011-018	
2011-018	Clasificación y Registro de Asistencia de Empleados Exentos en la Autoridad de Carreteras y Transportación	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2011-017	Directrices sobre Solicitudes de Estados de Cuenta a la Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura	
2011-016	Citación y Notificación de Penalidad Casos "OSHA"	
2011-015	Inventario de Computadoras y Monitores	
2011-014	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra Debido al Cierre del Año Fiscal 2010-2011	
2011-013	Periodos de Receso	
2011-012	Registro Biométrico de Asistencia	
2012-011	Periodo Dispuesto para la Lactancia de Informes de Asistencia y Pago de Cheques Retenidos	
2012-010	"Contract Summary Log"	
2012-009	Inventario Interno de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2011-008	Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Respecto a la Propiedad Mueble Asignada	
2011-005	Transacciones de Recursos Humanos	
2011-006	Implantación de Reducción de Gastos por Concepto de Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2011-005	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2011)	
2011-004	Registro de Asistencia en el Sistema Biométrico y Uso del Formulario ACT-77 "Hoja para Ajuste del Registro de Asistencia"	
2011-003	Revisión Formulario ACT-578 "Informe de Asistencia Catorcenal"	
2011-002	Programa de Reciclaje de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2011-001	Registro de Asistencia – Sistema Biométrico	
2010-023	Estacionamiento de Vehículos Privados en el Área Circundante al Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella	
2010-020	Cese de las Operaciones del Sistema Financiero Oracle Version 10.7 y Migración a la Nueva Version Oracle 11.i del 16 al 30 de junio de 2010	
2010-019	Ordenes de Viaje	
2010-018	Designación Encargados de Asistencia	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2010-017	Programa de Cuidado Diurno de Niños	
2010-016	Cierre del Presente Año Fiscal 2009-2010 Para la Compra de Bienes y Servicios	
2010-015	Uso Correcto del Registro Mecanizado de Asistencia	
2010-014	Citación y Notificación de Penalidad Casos OSHA	
2010-013	Registro Voluntario de Veteranos Trabajando para la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2010-012	Notificación sobre Segundo Empleo o Empleo Adicional	
2010-011	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2010)	
2010-010	Instrucciones para el Recibo de Facturas de Bienes y Servicios de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2010-009	Nuevas Instrucciones para Crear Órdenes de Compra o "Purchase Orders" (PO)	
2010-007	Inventario de Impresoras	
2010-006	Envío de Informe "Notificación o Pérdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos" a la Oficina del Contralor	
2010-003	Transacciones de Recursos Humanos	
2010-002	Nuevas Directrices en los Procesos Contables Relacionados con el Manejo de los Fondos de Caja Menuda (Petty Cash)	
2009-035	Fecha Límite para Entregar Informes de Asistencia	
2009-033	Guías para el Establecimiento del Plan de Cesantías	
2009-031	Inventario de Computadoras	
2009-030	Recogido de Equipos Obsoletos e Inservibles	
2009-029	Proceso Cierre de "Carry Forward" Año Fiscal 2008-2009	
2009-028	Nuevas Instrucciones para Crear Órdenes de Compra o "PO", (Purchase Orders)	
2009-027	Instrucciones para el Recibo de Facturas de Bienes y Servicios de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2009-026	Formularios Área de Construcción	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2009-025	Cierre del Presente Año Fiscal 2008-2009 para la Compra de Bienes y Servicios	
2009-024	Análisis y Evaluación en Gestiones de Compras	
2009-023	Registro de Firmas Autorizadas	
2009-022	Periodos de Receso	
2009-021	Hojas de Deberes y Sistema de Evaluaciones	
2009-019	Inventario Interno de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2009-018	Solicitudes de Cambio de Horario	
2009-017	Utilización de Vehículos Oficiales	
2009-016	Transacciones de Recursos Humanos	
2009-015	Situación sobre Horas Extra en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2009-014	Manejo y Control del Fondo de Caja Menuda	
2009-013	Protección de Artículos y Documentos que Evidencian el Uso de los Vehículos Oficiales	
2009-012	Corrección a Memorando Circular 2009-009 sobre Radicación de Informes de Asistencia	
2009-010	Plan Anual de Vacaciones (Año Natural 2009)	
2009-009	Informes de Asistencia	
2009-007	Teléfonos Celulares Personales y Ventas en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2009-006	Término para Radicar Solicitudes de Transacciones de Personal Previo al Inicio de la Veda Electoral	
2009-004	Reglamento Núm. 41- Notificación de Perdidas o Irregularidades en el Manejo de Fondos o Bienes Públicos (Oficina del Contralor)	
2009-003	Posposición Fecha de Efectividad Memorando Circular.	
2009-002	Atención a Recomendaciones de Auditorías	
2009-001	Acción Correctiva sobre Señalamientos del Contralor Relacionados con el Proceso de Subastas y la Formalización de Contratos	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2008-024	Hojas de Asistencia y Retención de Cheques de Nomina a Empleados con Balance Insuficiente de Licencia de Vacaciones	
2008-022	Trámite de Facturas Año Fiscal 2007-2008	
2008-020	Aprobación Reglamento Número 10-001	
2008-019	Visitas Niños al Área de Trabajo	
2008-018	Proceso Cierre de "Carry Forward" Año Fiscal 2007-2008	
2008-017	Fecha Limite para la Radicación de Solicitudes de Compra de Bienes y Servicios	
2008-015	Renovación de Contratos 2008-2009	
2008-014	Normas sobre el Emplazamiento en la ACT	
2008-012	Asignación de Funciones de Investigación de Medidas Disciplinarias a Empleados Gerenciales a la Oficina de Relaciones Industriales	
2008-011	Registro y Envío de Contratos, Escritura y Documentos Relacionados a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2008-010	Inventario de la Propiedad Mueble	
2008-009	Prohibición de Gastos para Compra de Tiempo y Espacio en Medios de Difusión Pública Durante Año de Elecciones Generales	
2008-008	Transacciones de Recursos Humanos	
2008-007	Evaluación Sobre el Ambiente de Control	
2008-006	Implantación de Formularios Área de Tecnología de Información.	
2008-005	Canalización de Esfuerzos Mediante Comunicación Efectiva	
2008-004	Auditoria del Contralor	
2008-002	Inspección de Vehículos Oficiales	
2008-001	Cumplimiento con Requisitos Federales de "Quality Assurances"	
2007-023	Registro y Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados a la Oficina deL Contralor de Puerto Rico	
2007-022	Guía para Determinar si los Servicios a Prestarse Constituyen un Puesto o Servicios Profesionales	
2007-021	Formulario ACT- 7 "Solicitud y Justificación para la Compra de Bienes"	
2007-020	Visitas de Niños al Área de Trabajo	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2007-018	Renovación de Contratos 2007-2008	
2007-017	Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2007-016	Carta Circular OC-07-16 de la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2007-015	Ocupación de Locales Externos y Verificación de Facturas por Conceptos de Consumo de Energía Eléctrica y Otros Servicios Básicos	
2007-014	Solicitud Realización de Inventario Interno en Áreas y Oficinas	
2007-013	Normas para el Uso de Propiedad, Fondos Públicos, Información Oficial y Tiempo Laborable	
2007-011	Irregularidades en el Manejo de la Propiedad y Otros Valores	
2007-009	Ordenes de Viaje	
2007-008	Entrega de Hojas de Deberes Preliminar ACT-633 y ACT -633ª	
2007-007	Informe Trimestral Consumo de Gasolina en Vehículos Oficiales – Formulario P-09-05-17	
2007-006	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2007-005	Gastos de Viajes y Dietas	
2007-004	Preparación Hoja de Deberes de Empleados	
2007-003	Control de la Propiedad Excedente de la ACT	
2007-001	Mantenimiento Vehículos Oficiales	
2006-022	Eliminación de Servicios en el Uso de Teléfonos Celulares Adquiridos por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2006-020	Auditoría Financiera en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2006-019	Control sobre el Equipo de Computadora Inservible Bajo la Custodia de las Áreas u Oficinas	
2006-018	Medidas de Austeridad	
2006-015	Auditoría Oficina del Contralor	
2006-014	Renovación de Contratos 2006-2007	
2006-010	Notificación Sobre Segundo Empleo o Empleo Adicional	
2006-005	Canalización de Servicios para Reparación, Reemplazo, Instalaciones y Compra de Equipo o Materiales para Oficinas Ubicadas en Instalaciones de Bayamón	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2006-004	Reciclaje de "Toners" y Adquisición de Materiales de Almacén	
2006-002	Uso de Tarjetas de Crédito para Adquirir Combustible y Lubricantes	
2006-001	Utilización de la Tarjeta de Crédito	
2005-023	Trabajo en Exceso a la Jornada Regular	
2005-022	Ley Número 37 del 8 de enero de 2004	
2005-021	Fecha Límite para la Radicación de Solicitudes de Compra de Equipo y/o Material (ACT-7)	
2005-020	Auditoría de la Oficina del Contralor	
2005-018	Trámite de Documentos con Información Médica Protegida (Ley HIPPA)	
2005-017	Renovación de Contratos 2005-2006	
2005-016	Auditoría Oficina del Contralor	
2005-015	Uso de Vehículos Oficiales	
2005-018	Trámite de Documentos con Información Médica Protegida (Ley HIPPA)	
2005-013	Concesión de Licencia para Donar Sangre o Inscribirse como Donante de Médula Ósea	
2005-012	Instrucciones para Autorizar Nombramientos, Traslados, Contratos y Enmiendas a Estos	
2005-010	Medidas de Seguridad en los Proyectos de Construcción	
2005-007	Tarjetas de Identificación	
2005-005	Compra de Uniformes y Calzado de Seguridad	
2005-003	Investigación Formal de Conducta Reprobable	
2005-002	Control de la Propiedad Mueble	
2005-001	Inventario de la Propiedad en Áreas y Oficinas	
2004-020	Formulario ACT-3 "Solicitud de Servicios de Reproducción"	
2004-013	Obsequios por Parte de Suplidores y Contratistas	
2004-012	Solicitud Realización de Inventario en Áreas y Oficinas	
2004-011	Disfrute de Exceso de Vacaciones Empleados Unionados no Profesionales	
2004-008	Plan Anual de Vacaciones Año 2004	
2004-007	Ordenes de Viaje	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2004-006	Inclusión Cláusula de Igualdad de Oportunidades en el Empleo en los Contratos Otorgados por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2004-005	Trámites en la Sección de Asistencia y Licencias	
2004-004	Inspecciones de Seguridad y Salubridad	
2004-003	Programa de Reciclaje de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2004-002	Canalización de Correspondencia de la Oficina del Procurador del Ciudadano (Ombudsman)	
2004-001	Prácticas Incorrectas del Personal	
2003-023	Visita de Niños a las Áreas de Trabajo	
2003-019	Recomendaciones de la Oficina de Programas Voluntarios de OSHO (Occupational Safety and Health Office)	
2003-018	Multas por Concepto de Seguridad	
2003-017	Solicitud de Documentos al Archivo Central	
2003-016	Autorización para Conducir Vehículo Oficial	
2003-015	Diseño y Revisión de Formularios	
2003-014	Comunicaciones para Jefes de Agencia, Alcaldes y Legisladores	
2003-005	Registro Único de Licitadores	
2003-004	Exceso de Vacaciones	
2003-003	Solicitudes de Cambio de Horario	
2003-002	Informe Trimestral de Consumo de Gasolina	
2003-001	Registro de Empleados en la Oficina de Seguridad Interna	
2002-028	Proceso de Entrevistas y Selección de Personal	
2002-027	Estacionamiento en Facilidades Parque Industrial Luchetti en Bayamón	
2002-024	Tarjetas de Crédito	
2002-020	Aceptación de Obsequios	
2002-018	Visita de Niños al Área de Trabajo	
2002-016	Descuento por Concepto de Seguro Choferil	
2002-015	Orden Ejecutiva OE-2001-73	
2002-014	Solicitudes de Licencia sin Paga y Enmienda Memorando Circular 98-01	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
2002-007	Trabajo en Tiempo Extraordinario	
2002-006	Trámite para la Solicitud de Licencia sin Paga a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado	
2002-004	Distribución de Material Obsceno	
2002-003	Nombramientos o Extensiones de Personal Irregular	
2002-002	Designaciones Interinas y Otorgamiento de Diferenciales	
2001-017	Entrega de Copia Ley de Ética Gubernamental a Contratistas	
2001-016	Uso de Vehículos Oficiales	
2001-013	Prohibiciones Bajo la Ley de Ética Gubernamental	
2001-009	Registro de Firmas Autorizadas	
2001-008	Documentos Notificación de Robo o Hurto de Propiedad Mueble	
2001-007	Restituir el nombre de "Estado Libre Asociado de Puerto Rico"	
2001-004	Política Pública para el Uso del Internet o Correo Electrónico en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2001-002	Registro de Asistencia Empleados Irregulares	
2000-015	Política Administrativa sobre Discrimen en el Empleo	
2000-012	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
2000-010	Firma de Contratos Retroactivos	
2000-009	Inventario de Documentos	
2000-007	Nueva Tarjeta Electrónica para Combustible	
2000-003	Certificación para Radicar Contratos ante la Oficina del Contralor	
2000-001	Compras Parciales Mediante Tarjeta de Crédito	
98-11	Comunicación Oficina del Ombudsman sobre la Acción Penal Contra el Funcionario Negligente	
98-10	Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de Puerto Rico	
98-08	Empleados Reportados a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado	
98-05	Orden Ejecutiva Número OE-1997-11	
98-02	Certificaciones Requeridas al Momento del Retiro del Servicio Público	
98-01	Cartas de Renuncia y Solicitudes de Licencia sin Sueldo	
97-24	Período Probatorio	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
97-18	Cartas Circulares del Departamento de Hacienda Relacionadas con Contratación y Compras en las Agencias Gubernamentales	
97-07	Término para Contestar Querellas de la Ciudadanía	
97-06	Disposiciones sobre ExServidores Públicos	
97-05	Carta Circular Emitida por la Oficina de Ética Gubernamental	
96-17	Nuevo Código Asignado a Proyecto	
96-10	Actos de Vandalismo	
96-09	Informe de Recibo e Inspección de Bienes y Servicios	
96-08	Registro de Correspondencia	
96-07	Cuidado Diurno de Niños	
96-06	Informes Mensuales Uso y Gastos de Operación Vehículos de Motor	
96-04	Medidas de Seguridad en las Oficinas ante Fenómenos Naturales	
95-33	Registro de Conductores Autorizados	
95-32	Enmiendas a la Ley de Ética Gubernamental	
95-30	Tarjetas de Presentación	
95-29	Pago por Concepto de Horas Extra e Interinato	
95-27	Envío de Correspondencia en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
95-24	Accidentes de Vehículos Oficiales	
95-19	Períodos de Receso	
95-16	Solicitud de Portación de Armas	
95-13	Solicitud de Portación de Armas	
95-08	Oficina del Procurador del Ciudadano (Ombudsman)	
95-07	Asignación de Teléfonos Celulares, Máquinas de Facsímile y "Beepers"	
94-24	Autorización de Viajes al Exterior	
94-19	Mantenimiento Preventivo de Vehículos Oficiales	
94-16	Hora de Almuerzo	
94-15	Uso de Uniformes	
94-12	Contratación de Arrendamiento de Locales con Vigencia hasta Máximo de Cinco (5) Años	
94-07	Contestación de Querellas a la Ciudadanía	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

MEMORANDOS VIGENTES:		
Número	Título o Propósito	Comentarios
94-05	Prohibición de Llamadas al Servicio 976	
93-16	Política Administrativa Sobre Hostigamiento Sexual	
93-15	Reciclaje de Envases de Tinta Seca ("Toners")	
93-11	Inventario de la Propiedad Mueble	
93-08	Horas Extras	
93-03	Disposiciones Ley de Ética Gubernamental	
92-24	Reclamación de Fondos Federales	
92-23	Apertura Puertas Directores de Oficinas	
92-19	Servicio de Mensajeros	
92-17	Disposiciones de Ley de Ética Gubernamental	
92-09	Rotulación de Vehículos Oficiales	
91-16	Tramitación de Servicios y Reclamación de Garantía Relacionada con Estos y con Equipo Adquirido	
91-15	Sello Corporativo de la Autoridad de Carreteras	
91-14	Certificaciones de los Comprobantes de Gastos de Viaje	
90-26	Cumplimiento de las Normas Prevalecientes sobre los Periodos de Consumo de Alimentos	
90-23	Control de Llamadas Telefónicas	
90-18	Actividades en Horas Laborables	
90-09	Inventario de la Propiedad Mueble	
	MEMORANDO CIRCULAR ACT/DTOP	
2007-001	Uso de Contraseñas en los Sistemas Electrónicos Como Medida de Seguridad	
2002-001	Consumo de Café y Otras Bebidas o Líquidos Dentro de los Ascensores	
2001-001	Orden Ejecutiva 2001-009	
2000-001	Programa Mecanizado Planillas Contribución Sobre Ingresos	
94-01	Adopción Orden Ejecutiva del Gobernador de Puerto Rico Boletín Administrativo Núm. OE-1991-82	
93-03	Control de Acceso al Edificio	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

CARTAS CIRCULARES VIGENTES:		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**
2012-004	Normas para la Entrega, Operación y Mantenimiento de Vehículos Alquilados por la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2012-002	Normas para la Radicación de Cartas de Renuncia, Entrega de Cartas de Cesantías y Liquidación Final (Clearence) a Empleados de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2012-001	Normas para el Registro de Asistencia en el Reloj Biométrico y Radicación de Informes de Asistencia Aplicables al Personal Exento de la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2011-001	Normas para la Presentación de Querellas por Actos de Corrupción y Violación a las Leyes y Reglamentos en la Autoridad de Carreteras y Transportación	
2008-001	Teléfonos Celulares	
2007-005	Creación del Comité de Evaluación de Ordenes de Cambio y Trabajo Adicional en Proyectos de Construcción	
2007-004	Normas para una Supervisión Efectiva	
2007-003	Normas sobre el Uso de Sistemas Electrónicos	
98-03	Normas a Seguir Cuando Licitadores Agraciados en Subastas de Bienes y Servicios Efectuadas por la Autoridad de Carreteras y Transportación no Cumplan con los Documentos Contractuales	
97-04	Utilización de Tarjeta de Crédito para la Adquisición de Bienes y Servicios	
97-03	Uso y Mantenimiento de Barredoras Utilizadas en las Autopistas de Peaje de Puerto Rico	
96-01	Enmienda al Programa de Reciclaje	
91-02	Custodia y Entrega de Cheques de Nómina	
91-01	Obtención de Pases Oficiales de Acceso al Edificio Fuera del Horario Regular de Trabajo	
87-03	Programa Empleo de Verano	
87-02	Utilización de las Máquinas Fotocopiadoras	
84-01	Normas Sobre Periodo Probatorio	

REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN

ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**

OTRAS NORMAS VIGENTES:		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**

LEYES RELACIONADAS CON LA AGENCIA:		
Número	**Título o propósito**	**Comentarios**
	Ley Número 74 del 23 de junio de 1965, según enmendada, conocida como "Ley de la Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico"	
	Ley Número 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocidca como "Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico"	

K .LAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS L .A AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTC .E LA TRANSICIÓN

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2002, según enmendada, conocida como la "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno".

EVELYN Y. CRUZ RIVERA
Directora Oficina de Organización y Métodos

28/sept./2012
FECHA