

6 de agosto de 2012

Gladys M. Díaz Figueroa  
Directora Ejecutiva Auxiliar, Interina  
Directoría de Recursos Humanos  
y Asuntos Laborales

Brenda I. Gomila Santiago  
Subdirectora  
Área de Recursos Humanos

Alberto Cabreara de la Mata  
Supervisor de Transacciones

## **INFORME DE TRANSICIÓN**

Conforme a su petición procedemos a presentar, la relación de puestos vacantes y ocupados por categoría; además logros y planes de la Sección de Nombramientos y Trámites, para completar el informe de referencia.

### **I. Relación de puestos ocupados según su categoría:**

| <b>Puestos Ocupados</b> |                 |
|-------------------------|-----------------|
| <b>Categoría</b>        | <b>Cantidad</b> |
| Gerencial               | 850             |
| Unionado                | 830             |
| Transitorio             | 0               |
| Irregular               | 0               |
| Confianza               | 44              |
| <b>Total</b>            | <b>1,724</b>    |

### **II. Logros de la Sección de Nombramientos y Trámites**

1. Se crearon los Procedimiento de Nombramientos y Asuntos de Personal y el de Manual para empleados de nuevo ingreso.

2. Para el personal de nuevo ingreso se consolidó las hojas de acuses de recibo de diferentes documentos y reglamentos en un solo documento.
3. Se actualizaron todos los expedientes de personal de la primera fase de la Ley 70.
4. Se integro en la hoja de cotejo del expediente de nuevo ingreso lo relacionado a OCALARH, Ley 70 y departamento de Justicia.
5. Se creó la forma y se integro el referido al Instituto de Ciencias Forenses.
6. Se preparó arte para la encuadernación de la ley de Ética Gubernamental.
7. Se reviso el formulario 1-9 de de todos los expedientes de personal a nivel central.
8. Se orientó a todo el personal de la Agencia sobre el formulario 499-R de Hacienda.
9. Durante este periodo los informes solicitados por diferentes oficinas entre estos la Oficina de Derechos Civiles, Oficina de Procuraduría de la Mujer y el Procurador de la Juventud, el Senado de Puerto Rico, Oficina del Contralor, Oficina de Ética. Además, los informes solicitados por el Director Ejecutivo y el Secretario del Departamento de Transportación y Obras Publicas. Entre estos se destaca los 3 informes de Acción Afirmativa que son requeridos por la ley 212, Informes del Contralor e Informes de ética. Estos informes son sometidos a las fechas requeridas en no cumplir con las mismas conllevarían para la Autoridad multas y penalidades.

10. Tabla de logros de la sección:

| <b>Sección de Nombramientos y Trámites</b> | <b>Año Fiscal<br/>2009-2010</b> | <b>Año Fiscal<br/>2010-2011</b> | <b>Año Fiscal<br/>2011-2012</b> |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Transacciones de Personal</b>           | <b>7,061</b>                    | <b>6,517</b>                    | <b>1,682</b>                    |
| a. Nombramientos                           | 29                              | 26                              | 38                              |
| 1) Regulares                               | 0                               | 1                               | 22                              |
| 2) Confianza                               | 29                              | 25                              | 16                              |
| 3) Transitorios                            | 0                               | 0                               | 0                               |
| 4) Extensión de Nombramientos              | 0                               | 0                               | 0                               |
| b. Ascensos                                | 0                               | 0                               | 16                              |
| c. Traslados                               | 57                              | 0                               | 76                              |
| d. Descensos                               | 1                               | 2                               | 1                               |
| e. Renuncias                               | 47                              | 99                              | 62                              |
| f. Cesantías                               | 0                               | 1                               | 0                               |
| g. Separaciones, Destituciones y Muertes   | 6                               | 10                              | 8                               |
| h. Enmiendas a Nombramientos y Juramentos  | 0                               | 0                               | 0                               |

| <b>Sección de Nombramientos y Trámites</b>      | <b>Año Fiscal<br/>2009-2010</b> | <b>Año Fiscal<br/>2010-2011</b> | <b>Año Fiscal<br/>2011-2012</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| i. Enmiendas a Informes de Cambio               | 0                               | 61                              | 13                              |
| j. Informes de Cambio                           | 4,152                           | 6,429                           | 1,597                           |
| 1) Aumentos de sueldo                           | 2,407                           | 17                              | 11                              |
| 2) Ascensos                                     | 0                               | 0                               | 16                              |
| 3) Traslados internos                           | 57                              | 125                             | 76                              |
| 4) Actualizaciones de Expedientes               | 1,133                           | 5,673                           | 1,155                           |
| 5) Reinstalaciones                              | 27                              | 21                              | 18                              |
| 6) Renuncias                                    | 47                              | 99                              | 62                              |
| 7) Cesantías                                    | 0                               | 0                               | 0                               |
| 8) Destituciones                                | 3                               | 4                               | 2                               |
| 9) Licencia sin Sueldo                          | 14                              | 9                               | 4                               |
| 10) Licencia Militar                            | 2                               | 0                               | 4                               |
| 11) Cambios de "status" de probatorio a regular | 0                               | 0                               | 0                               |
| 12) Muerte                                      | 1                               | 3                               | 3                               |
| 13) Reclasificaciones                           | 11                              | 4                               | 13                              |
| 14) Diferenciales                               | 0                               | 3                               | 54                              |
| 15) Destaques                                   | 1                               | 3                               | 4                               |
| 16) Cancelación Destaques                       | 1                               | 1                               | 0                               |
| 17) Reubicación                                 | 4                               | 0                               | 80                              |
| 18) Jubilaciones                                | 118                             | 450                             | 45                              |
| Extensiones de Licencias sin Sueldo             | 3                               | 0                               | 0                               |
| Implantación de Estudio y Clasificación         | 0                               | 0                               | 0                               |
| Enmienda a escala salarial                      | 0                               | 0                               | 1                               |
| Incapacidad No Ocupacional                      | 0                               | 0                               | 0                               |
| Cancelación Licencia Militar                    | 0                               | 0                               | 0                               |
| Cancelación Diferencial                         | 0                               | 0                               | 0                               |
| Cancelación Traslado Administrativo             | 3                               | 3                               | 3                               |
| Acuerdos Transaccionales                        | 0                               | 2                               | 46                              |

### **III. Planes de la Sección**

1. Culminar con el proceso de nombramientos de las convocatorias pendientes.
2. Continuar con el proceso del periodo probatorio de cada empleado nombrado.
3. Revisar el formulario 1-9 de todos los expedientes de personal en oficinas descentralizadas.
4. Atender todas las encomiendas que sean delegadas
5. Incorporar a la sección nuevas leyes, normas y adelantos tecnológicos que surjan en beneficio al proceso de nombramientos, traslados entre otras transacciones.
6. Trabajar la actualización de expedientes y todos los documentos y procesos que conlleva la nueva extensión de la Ley 70.

Se aneja el Registro de Puestos Vacantes, el cual especifica la escala y clase, sueldo básico y máximo de la escala y el título funcional del puesto.

La información recopilada para la elaboración de los informes presentados es con la efectividad de 3 de agosto de 2012.