AP - 15
ORIG. NOV./ 97
REV. MAYO/10

ORIGINAL: RECURSOS HUMANOS
COPIA: DEPTO. DE ENFERMERIA
COPIA: EMPLEADO (A)

CORPORACION DEL CENTRO CARDIOVASCULAR DE PUERTO RICO Y DEL CARIBE
RIO PIEDRAS, P.R.

CLÍNICA DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

HOJA DE DEBERES

1. NOMBRE DE EMPLEADO(A)_____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE

2. CLASIFICACION DEL PUESTO: **ENFERMERA(O) GENERALISTA DE NIVEL TERCIARIO**	**5. FECHA DEL INICIO:**	**9. NUMERO DE PUESTO:** **10. NUMERO SEGURO SOCIAL :**
	6. UBICACION DEL PUESTO (DEPTO, AREA, OFICINA, SECCION, ETC.): **CLINICA DE EVALUACION**	
3. TITULO FUNCIONAL: **ENFERMERA(O) GENERALISTA**	**7. ESTA POSICION LE RESPONDE A:** **ADMINISTRADORA SERVICIOS AMBULATORIOS Y A LA SUPERVISORA LABORATORIO NO INVASIVO**	
4. TIPO DE PUESTO: **( ) CONFIANZA (X) CARRERA** **( ) CONTRATO**	**8. NOMBRE Y TITULO DEL SUPERVISOR INMEDIATO :**	

11. INDIQUE HORARIO DE TRABAJO/ SEÑALE CON UNA X EL SIGUIENTE TURNO DE TRABAJO:

_____ **DIURNO,** _____ **FIJO,** _____ **ROTATIVO,** _____ **ESCALONADO,** _____ **EXTENDIDO**

CLASE DE TRABAJO DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Describa el trabajo que realiza actualmente en el orden de importancia de sus funciones. Indique el número o fracción de horas aproximadas al día o el % de tiempo que dedica a cada una de ellas en la columna a la izquierda. Si fuera necesario, use papel adicional y adhiéralo al formulario. Indique su nombre en cada papel adicional. No incluya tareas que le hayan sido asignadas administrativamente o en forma interina.

TIEMPO ESTIMADO	DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	I. LIDERATO	
	1. Actúa como líder en el ejercicio de la práctica de enfermería en su área de trabajo según requerido.	
	2. Supervisa, planifica, dirige y evalúa el cuidado de enfermería a pacientes que ofrecen las enfermeras(os) de su misma categoría y enfermera práctica licenciada que tenga a su cargo ese momento.	
	3. Participa en reuniones de la Clínica de Evaluación.	
	4. Conoce e interpreta la filosofía, propósito, objetivos y normas del Centro.	
	II. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL INDIVIDUO	
	1. Salvaguarda la integridad de los derechos del paciente.	
	2. Notifica cualquier queja o querella de paciente y familia al Supervisor Inmediato.	
	3. Observa el fiel cumplimiento de los deseos del paciente tales como: a. Directrices avanzadas b. Consentimientos DNR c. Consentimientos para no conectar en respirador mecánico.	
	4. Provee privacidad al paciente en todo momento.	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____ **PUESTO #** _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	III. PROVISION DE CUIDADO, TRATAMIENTO Y SERVICIOS	
	1. Estima continuamente las necesidades del paciente admitido a la Clínica de Evaluación y llega a un diagnóstico de enfermería basado en las necesidades identificadas, lo que incluye entre otras las siguientes tareas: a. Entrevista al paciente y persona significativas en el momento de la admisión haciendo uso del instrumento de estimado. Lo entrevista con el propósito de recopilar datos para identificar problemas y tomar las acciones necesarias enfocando el auto-cuidado. b. Evalúa el estado de salud de los pacientes asignados a Clínica de Evaluación incluyendo un estimado físico, sicológico y social.	
	2. Toma e interpreta signos y síntomas del paciente y lo utiliza al identificar problemas.	
	3. Realiza categorización de paciente en el área de "Triage"	
	4. Realiza estimado del equipo a utilizar en los procedimientos y verifica que estén funcionando.	
	5. Realiza Estimado del Dolor.	
	6. Verifica y coteja Carro de Paro.	
	7. Observa y vigila signos, síntomas y reacciones del paciente y notifica al médico cambios significativos.	
	8. Provee cuidado directo al paciente como agencia de auto-cuidado, este está imposibilitado de realizar su auto-cuidado.	
	9. Responsable de la admisión del paciente a las unidades clínicas.	
	10. Ofrece orientación pre y post operatorio de ser necesario.	
	11. Ofrece orientación sobre monitoreo cardíaco y equipo especializado.	
	12. Responsable de tomar y de ejecutar órdenes médicas inmediatas y transcribirlas.	
	13. Realiza inserción de acceso venoso periférico.	
	14. Supervisa la toma de ingesta y egreso de líquidos de sus pacientes según la orden y notifica al médico cambios significativos.	
	15. Colecta muestras de sangre, orina, escreta y cultivos (los rotula adecuadamente), los envía la Laboratorio y hace anotaciones pertinentes en el expediente. Da seguimiento con el Laboratorio para resultado de los mismos.	
	16. Requisa y administra transfusiones de sangre al paciente según procedimiento establecido y completa formatos correspondientes.	
	17. Inserta catéter urinario a pacientes y notifica al médico.	
	18. Realiza electrocardiogramas de pacientes y notifica al médico sobre nuevos cambios en éste.	
	19. Pasa visita con el médico e informa a éste sobre cambios, recuperación o inquietudes del paciente y/o familia.	
	20. Asiste al médico exámenes físicos y procedimientos de diagnósticos y tratamientos tales como: Toracentesis, Marcapaso Temporero, Curaciones.	
	21. Comienza resucitación cardiopulmonar en ausencia del médico de cabecera, según establecido y participa activamente en éstos.	
	22. Notifica al médico personalmente cualquier cambio en la condición del paciente, incluyendo resultados anormales de laboratorio.	
	23. Revisa que la preparación y el expediente del paciente que va para Sala de Operaciones, o va para procedimientos Invasivos estén completos.	
	24. Notifica a la Supervisora cualquier necesidad de material y equipo en la unidad.	
	25. Coteja que todo estudio esté planificado y coordinado para que el paciente se le provea el mismo en el tiempo adecuado.	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____ **PUESTO #** _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	26. Participa en altas de paciente haciendo además anotaciones correspondientes.	
	27. Participa en el alta paciente, realiza actividades necesarias para garantizar la continuidad de cuidado en el hogar.	
	28. Ofrece cuidado post-mortum al cadáver.	
	29. Realiza pruebas de Dextrostix.	
	30. Traslada pacientes a unidades clínicas o áreas de procedimientos.	
	31. Identifica al paciente según lo establece la norma de la unidad.	
	32. Estima las necesidades educativas del paciente y familia haciendo uso del Estimado de Necesidades e Historial de Enfermería teniendo en consideración: barreras del idioma, impedimentos físicos y emocionales, limitaciones de aprendizaje y otros aspectos socio-culturales.	
	33. Determina y da prioridad a la necesidad educativa específica por paciente.	
	34. Refiere a otras disciplinas como Facultad Médica, Farmacia, Dietas, Trabajo Social, Terapia Respiratorio, Terapia Física y Coordinador de Servicios al Cliente hallazgos significativos del estimado.	
	35. Provee educación al paciente y familia de acuerdo a las necesidades que han sido encontradas e identificadas con objetivos que sean alcanzables y promoviendo su autocuidado.	
	36. Brinda educaciones pero no se limita a temas como: Normas de la Institución, Derechos y Responsabilidades del Paciente y Familia, Hábitos de Higiene y Limpieza, Cuidado antes y después de Procedimiento o Tratamientos, Uso de equipo médico, Interacción de Drogas y Alimentos, Uso de Medicamentos, Nutrición, Medidas de Seguridad, Precauciones Universales y Uso de Restricciones.	
	37. Documenta todas sus intervenciones educativas en el Formulario: Estimado y Documentación a Paciente y Familia, y completarlo en todas sus partes.	
	38. Ayuda en la comprensión e interpretación de los pacientes con relación a su entendimiento con su estado de salud, opinión de su tratamiento, beneficio y riesgo del mismo.	
	39. Al momento del alta brinda instrucciones al paciente y familia en conjunto, para aclarar responsabilidades sobre su continuidad de cuidado y brindará orientación sobre cuándo y dónde ha de obtener tratamiento adicional en caso de necesidad.	
	40. Evalúa el entendimiento del paciente y familia de la educación ofrecida y brinda retroalimentación de ser necesario.	
	IV. MANEJO DE MEDICAMENTOS	
	1. Verifica y cotejo narcóticos.	
	2. Administra con seguridad medicamentos orales, intramusculares, locales intravenosos y las anota en records de Administración de Medicamentos.	
	3. Comienza infusiones intravenosas de medicamentos según orden médica.	
	4. Verifica que el medicamento a ser administrado sea la dosis, via, horario y paciente correcto.	
	5. Orienta al paciente y familia sobre medicamentos que administra.	
	6. Notifica al médico si surge una reacción adversa a medicamentos.	
	7. Rotula vial de dosis múltiples al abrirlos según norma.	
	8. Realiza doble cotejo cuando se administra medicamentos de alto riesgo.	
	9. Identifica el expediente cuando el paciente es alérgico.	
	10. Realiza cotejo de narcóticos al inicio del turno y realiza registro de sobrantes.	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____ **PUESTO #** _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	11. Realiza y documenta la repetición de orden médica verbal o telefónica.	
	12. Utiliza la Máquina Pyxis para adquirir medicamentos a ser administrado a los pacientes.	
	V. MEJORAMIENTO DE LA EJECUTORIA	
	1. Prepara informes escritos de incidentes o accidentes cuando es necesario.	
	2. Asiste a las reuniones mensuales de la Unidad.	
	3. Identifica áreas a mejorar y notifica al Supervisor.	
	4. Colabora con los Comités del hospital y ayuda a revisar normas y procedimientos de su unidad clínica.	
	5. Colabora en actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad.	
	6. Colabora en el desarrollo de alternativas para resolver problemas y/o realizar mejoras en la unidad que representa. Coordina las mismas con el/la Supervisor/a o asistente.	
	7. Participa en las rondas administrativas de su Unidad.	
	VI. AMBIENTE DE CUIDADO, MANEJO DE EMERGENCIA, SEGURIDAD DE VIDA, METAS NACIONALES DE SEGURIDAD AL PACIENTE.	
	1. Facilita un ambiente físico y emocional óptimo que propicie el mayor bienestar al paciente y a su grupo.	
	2. Notifica equipo defectuoso.	
	3. Notifica áreas de servicio que puedan ocasionar accidentes reales o potenciales.	
	4. Utiliza el equipo vigilando por la utilización y mantenimiento correcto del mismo y reporta los defectos o mal funcionamiento con prontitud.	
	5. Reconoce peligros a la seguridad del paciente y toma acción apropiada para mantener un ambiente seguro.	
	6. Toma medidas necesarias para que se realicen los cargos correspondientes al paciente por el uso de equipo, material, medicamentos y servicios en su turno de trabajo.	
	7. Participa en adiestramientos de seguridad y simulacros del Centro.	
	8. Realiza el manejo correcto de materiales y desperdicios biomédicos y peligrosos.	
	9. De surgir situaciones no esperadas o eventos en los cuales la seguridad de pacientes, familiares, visitantes o empleados estén afectados, tienen que notificarlo a la supervisora de turno para delinear el plan de acción a seguir.	
	10. Cumplimenta los formularios requeridos tales como: a. Eventos No Esperados b. Informes de Situaciones	
	11. Participa en simulacros organizados por el Centro o el departamento que ella represente.	
	12. Activa Claves de Emergencias por sistema de alta voz.	
	13. Participa en Claves de Emergencias y Plan de Desastre.	
	14. Cumple con las Metas Nacionales de Seguridad en el cuidado al paciente.	
	15. Asiste a adiestramientos de Metas Nacionales.	
	16. Utiliza los identificadores de pacientes al proveer cuidado, tratamiento y servicio.	
	17. Mantiene comunicación efectiva con los miembros del equipo interdisciplinario.	
	18. Ejecuta acciones efectivas al identificar pacientes con riesgo a suicidio.	
	19. Utiliza el Protocolo Universal en las intervenciones de emergencias.	
	VII. PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES	
	1. Aplica correctamente técnicas asépticas en los procedimientos.	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____ **PUESTO #** _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	2. Limpia y desinfecta equipo.	
	3. Re-certifica anualmente en medidas básicas de Control de Infecciones.	
	4. Mantiene medidas de precauciones estándares según sea la condición de aislamiento que se requiere.	
	VIII. RECURSOS HUMANOS	
	1. Vigila porque se cumplan las asignaciones de trabajo conforme a las normas y procedimiento institucional.	
	2. Revisa y asigna el trabajo del personal no profesional.	
	3. Asiste a reuniones y actividades a llevarse a cabo en el departamento.	
	4. Cumple con las normas de asistencia y puntualidad.	
	5. Registra Hora de entrada y salida a través del sistema.	
	6. Notifica las ausencias según la norma establecida.	
	7. Cumple con el Código de Vestimenta.	
	8. Mantiene al día su Colegiación, Licencia, CPR y Certificado de Salud.	
	9. Se moviliza a otra unidad según necesidad de servicio.	
	IX. MANEJO DE INFORMACION	
	1. Mantiene la confidencialidad de todos los asuntos concernientes al cuidado del paciente.	
	2. Entra información al sistema mecanizado (Orden Entry).	
	3. Organiza el expediente del paciente y rotula cada página.	
	4. Lleva registro de los pacientes que visitan la Clínica de Evaluación y su disposición.	
	5. Realiza notas de enfermería significativas a la condición del paciente.	
	6. Mantiene el expediente documentado en todas sus partes según la norma.	

Iniciales _____

Fecha _____

6. Tipo de equipo y/o máquinas que se usa en su trabajo y el tiempo que emplea en su manejo, preriblemente en porciento.

Equipo o Máquina	Tiempo
IV Pump	20%
Monitores	30%
Computadoras	20%
Desfibrilador	2%
Máquina DXT	10%
Máquina EKG	20%

7. Si el (la) empleado (a) supervisa uno o varios empleados (as) mencione el nombre de los Empleados(as) y la clasificacion de los puestos que ocupan. Si no supervisa empleados (as), favor de escribir " ninguna ".

1. Ninguno

8. Instrucciones que recibe

__X__ Recibo instrucciones generales __X__ Recibo instrucciones detalladas

__x__ Puedo usar mi propio criterio, sujeto a revisión. De usted seleccionar más de un encasillado deberá Explicar.

Recibe instrucciones generales en el trabajo de rutina e instrucciones detalladas en encomiendas especiales

9. Revisión del trabajo del (la) empleado (a)

__X__ La revisión es constante ____ La revisión es mínima

INFORMACION DEL (LA) SUPERVISOR (A)

10. Cualidades personales para poder desempeñarse efectivamente en el puesto.

1. Poseer buena salud física y mental
2. Demostrar dedicación
3. Creatividad
4. Compromiso
5. Iniciativa
6. Liderazgo
7. Motivación
8. Buena Asistencia
9. Ser Cooperador

---

11. Relaciones interpersonales.

1. Facilitar un ambiente agradable que propicie el mayor bienestar de sus compañeros. Saludar a sus compañeros con cortesía y respeto.
2. Establecer y mantener una relación de cooperación con sus supervisores, compañeros de trabajo y Facultad Médica.
3. Orientar a los visitantes con profesionalismo y cordialidad.
4. Aceptar la supervisión como forma de crecimiento profesional.

---

12. Iniciativa que se espera el (la) empleado (a) ejerza en el desempeño de sus tareas.

1. Ejecutar sus tareas en forma independiente.
2. Buscar la oportunidad de aprender en el desempeño de sus funciones y ser receptivo a los nuevos cambios en su campo de trabajo.
3. Informar al supervisor las áreas donde él considere que necesita mayor educación y adiestramiento.
4. Estar accesible y motivado para proveer orientación a sus compañeros de trabajo cuando se le requiera.

---

13. Asistencia y confiabilidad esperada.

1. Asistir, llegar a tiempo y comenzar su trabajo puntualmente todos los días.
2. Justificar ausencias, tardanzas antes sus supervisores.
3. Estar disponible a ajustar su itinerario personal para completar su programa de trabajo cuando se le requiere.
4. Asegurarse que los planes de trabajo se completen, en su totalidad.
5. Utilizar los canales de comunicación establecidos.

Iniciales _____

Fecha _____

14. Los deberes del puesto que se consideran más importante (Enumérelos).

Todos.

---

15. Los requisitos mínimos del puesto

a. Preparación Académica Mínima

Bachillerato en Enfermería.

---

b. Duración y Clase de Eperiencia Mínima

---

c. Experiencia Deseable

Un año de experiencia en una Unidad Clínica o Sala de Emergencia

---

d. Licencias o Certificados

Licencia de Enfermería
Colegiación Profesional de Enfermería

---

e. Conocimiento, habilidades, destrezas, requisitos físicos u otros factores especiales

Habilidad para trabajar en grupo.
Habilidad para expresarse correctamente verbal y escrito.
Habilidad para orientar y educar a diferentes personas, pacientes y familiares.
Habilidad para el Manejo de Situaciones de Emergencia, destrezas de canalización de venas, Curso CPR y conocimiento de condiciones cardiovasculares.
Curso de Electropatofisiología aprobada durante período probatorio.

Fecha	Firma Empleado(a)

Fecha	Título de Clasificación	Firma Administrador(a)

Fecha	Firma Director(a)

Rev. Marzo/2011
/mbm