ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
CORPORACION DEL CENTRO CARDIOVASCULAR
DE PUERTO RICO Y DEL CARIBE
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
(Clínica de Evaluación)

HOJA DE DEBERES

1. NOMBRE DE EMPLEADO (A) _____
 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE

2. CLASIFICACION DEL PUESTO ENFERMERA(O) PROFESIONAL CLINICA DE EVALUACION	5. FECHA DEL INICIO	9. NUMERO DE PUESTO
	10. NUMERO SEGURO SOCIAL	
A) ESPECIALISTA _____ B) GENERALISTA _____ C) ASOCIADO(A) _____	6. UBICACION DEL PUESTO (DEPTO, AREA, OFICINA, SECCION, ETC.) CLINICA DE EVALUACION CARDIOVASCULAR	

3. TITULO FUNCIONAL ENFERMERA(O) GRADUADA(O)	7. ESTA POSICION LE RESPONDE A: ADMINISTRADOR(A) DE LA UNIDAD
4. TPO DE PUESTO () CONFIANZA () CARRERA () CONTRATO	8. NOMBRE Y TITULO DEL SUPERVISOR INMEDIATO

11. INDIQUE HORARIO DE TRABAJO 7-3.3-11.11-7 SEÑALE CON UNA (X) SI ES
 _____ DIURNO, _____ FIJO, ROTATIVO, _____ ESCALONADO, _____ EXTENDIDO

CLASE DE TRABAJO: DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Describe el trabajo que realiza actualmente en el orden de importancia de sus funciones. Indique el número o fracción de horas aproximadas al día o el % de tiempo que dedica a cada una de ellas en la columna a la izquierda. Si fuera necesario, use papel adicional y adhiéralo al formulario. Indique su nombre en cada papel adicional. No incluya tareas que le hayan sido asignadas administrativamente o en forma interina.

TIEMPO ESTIMADO	DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUÍ
I.	LIDERATO	
	1. Actúa como líder en el ejercicio de la práctica de enfermería en su área de trabajo según requerido.	
	2. Supervisa, planifica, dirige y evalúa el cuidado de enfermería a pacientes que ofrecen las enfermeras(os) de su misma categoría y enfermera práctica licenciada que tenga a su cargo ese momento.	
	3. Participa en reuniones de la Clínica de Evaluación.	
	4. Conoce e interpreta la filosofía, propósito, objetivos y normas del Centro.	

Iniciales _____
 Fecha _____

NOMBRE _____ PUESTO # _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA ESTIMADO A PACIENTE	NO ESCRIBA AQUI
II.	ESTIMADO A PACIENTE	
	1. Estima continuamente las necesidades del paciente admitido a la Clinica de Evaluación y llega a un diagnóstico de enfermería basado en las necesidades identificadas, lo que incluye entre otras las siguientes tareas:	
	A. Entrevista al paciente y persona significativas en el momento de la admisión haciendo uso del instrumento de estimado. Lo entrevista con el propósito de recopilar datos para identificar problemas y tomar las acciones necesarias enfocando el auto-cuidado.	
	B. Evalúa el estado de salud de los pacientes asignados a la Clinica incluyendo un estimado físico, psicológico y la Percepción del paciente, familia, equipo de salud y/o agencias de la comunidad.	
	2. Toma e interpreta signos y síntomas del paciente y lo utiliza al identificar problemas.	
	3. Realiza estimado del equipo a utilizar en los procedimientos y verifica que estén funcionando.	
	III. CUIDADO A PACIENTE	
	1. Verifica y coteja narcóticos.	
	2. Verifica y coteja carro de paro.	
	3. Observa y vigila signos, síntomas y reacciones del paciente y notifica al médico cambios significativos.	
	4. Reporta incidentes de pacientes y familiares.	
	5. Provee cuidado directo al paciente como agencia de auto-cuidado cuando este está imposibilitado de realizar su auto-cuidado.	
	6. Responsable de la admisión del paciente a la unidad incluyendo: A. Interpreta signos vitales del paciente y toma acción a base de esto.	
	7. Ofrece orientación pre y post operatorio de ser necesario.	
	8. Ofrece orientación sobre monitoreo cardiacos y equipo especializado.	
	9. Responsable de tomar y de ejecutar órdenes médicas inmediatas y transcribir las.	
	10. Administra con seguridad medicamentos oral, parental local e intravenosos de acuerdo al sistema de dosis unitaria y hace anotaciones pertinentes en la hoja de medicamentos (RAM) de ser necesario y/o notas de enfermería.	
	11. Hace anotaciones sobre la condición de sus pacientes en los expedientes	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____

PUESTO # _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	clínicos, según la norma.	
	12. Supervisa la toma de ingesta y egreso de líquidos de sus pacientes según la orden notifica al médico cambios significativos.	
	13. Recolecta muestras de sangre, orina, escrета y cultivos (los rotula adecuadamente), los envía al laboratorio y hace anotaciones pertinentes en el expediente. Da seguimiento con el laboratorio para resultado de los mismos.	
	14. Comienza infusiones intravenosas de medicamentos u otros tratamientos según orden médica.	
	15. Requisa y administra transfusiones de sangre al paciente según procedimiento establecido y completa formatos correspondientes.	
	16. Inserta catéter urinarios a pacientes y notifica al médico.	
	17. Realiza electrocardiogramas de pacientes y notifica al médico sobre nuevos cambios en éste.	
	18. Pasa visita con el médico e informa a éste sobre cambios, recuperación o inquietudes del paciente y/o familia.	
	19. Asiste al médico exámenes físicos y procedimientos de diagnóstico y tratamiento tales como: torácantesis, marcapaso temporero, curaciones.	
	20. Comienza resucitación cardiopulmonar en ausencia del médico de cabecera, según establecido.	
	21. Notifica al médico personalmente cualquier cambio en la condición del paciente, incluyendo resultados anormales de laboratorio.	
	22. Revisa que la preparación y el expediente del paciente que va para Sala de Operaciones, o va para procedimientos invasivos estén completos.	
	23. Notifica a la supervisora cualquier necesidad de material y equipo.	
	IV. CONTINUIDAD DE CUIDADO	
	1. Coteja que todo estudio esté planificado y coordinado para que el paciente se le provea el mismo en el tiempo adecuado.	
	2. Participa en alta del paciente, haciendo además anotaciones correspondientes.	
	3. Reconoce peligros a la seguridad del paciente y toma acción apropiada.	
	4. Participa en el alta del paciente (realiza actividades necesarias para garantizar la continuidad de cuidado en el hogar).	
	5. Ofrece cuidado post-mortum al cadáver.	
	V. VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES	
	1. Aplica correctamente técnicas asépticas en los procedimientos.	
	2. Limpia y desinfecta equipo (glucómetro, carro de paro).	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____

PUESTO # _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	3. Re-certifica anualmente en medidas básicas de Control de Infecciones.	
	4. Mantiene medidas de controles universales según sea la condición de aislamiento que se requiera.	
	VI. EDUCACION PACIENTE Y FAMILIA	
	1. Estima las necesidades educativas del paciente y familia haciendo uso del Estimado de Necesidades e Historial de Enfermería teniendo en consideración: barreras del idioma, impedimentos físicos y emocionales, limitaciones de aprendizaje y otros aspectos socio-culturales.	
	2. De acuerdo a la edad escolar del paciente ha de estimar en que etapa educacional se encuentra y coordina con trabajo social para proveer y satisfacer las necesidades académicas del paciente pediátrico.	
	3. Determina y da prioridad a la necesidad educativa específica por paciente.	
	4. Refiere a otros disciplinas como Facultad Médica, Farmacia, Dietas, Trabajo Social, Terapia Respiratoria, Terapia Física y Coordinador de Servicios al Cliente hallazgos significativos del Estimado.	
	5. Provee educación al paciente y familia de acuerdo a las necesidades que han sido encontradas e identificadas con objetivos que sean alcanzables y promoviendo su auto-cuidado.	
	6. Brinda educaciones pero no se limita a temas como: Normas de la Institución, derechos y responsabilidades del paciente y familia, hábitos de higiene y limpieza, cuidado antes y después de procedimiento o tratamientos, uso de equipo médico, interacción de drogas y alimentos, uso de medicamentos, nutrición, medidas de seguridad, precauciones universales y uso de restricciones.	
	7. Documenta todas sus intervenciones educativas en el formulario: Estimado y Documentación a Paciente y Familia y completarlo en todas sus partes.	
	8. Ayuda en la comprensión e interpretación de los paciente con relación a su entendimiento con su estado de salud, opinión de su tratamiento, beneficio y riesgos del mismo.	
	9. Al momento del alta brinda instrucciones al paciente y familia en conjunto para aclarar responsabilidades sobre su continuidad de cuidado y brindará orientación sobre cuando y donde ha de obtener tratamiento adicional en caso de necesidad.	
	10. Ofrece charlas educativas grupales según asignado por el supervisor o su	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____ PUESTO # _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	representante.	
	11. Evalua el entendimiento del paciente y familia de la educación ofrecida y brindar retroalimentación de ser necesario.	
	12. Promueve y participa de las actividades del Comité de Educación a Paciente y Familia.	
	VII. DERECHO A PACIENTE Y ETICA ORGANIZACIONAL	
	1. Salvaguardar la integridad y derecho del paciente.	
	2. Notifica cualquier queja o querrela de paciente y familia al supervisor inmediato.	
	3. Observa el fiel cumplimiento de los deseos del paciente tales como:	
	A. Directices avanzadas	
	B. Consentimientos DNR	
	C. Consentimientos para no conectar en respirador mecánico.	
	D. Provee privacidad al paciente en todo momento.	
	VIII. MANEJO DE INFORMACION	
	1. Mantiene la confidencialidad de todos los asuntos concernientes al cuidado del paciente.	
	2. Toma medidas necesarias para que se realicen los cargos correspondientes al paciente por el uso de equipo, material, medicamentos y servicios en su turno de trabajo.	
	3. Organiza los datos recopilados de una forma exacta, completa y accesible al equipo de salud.	
	4. Entra información al sistema mecanizado.	
	5. Reconoce peligros a la seguridad del paciente y toma acción apropiada para mantener un ambiente seguro.	
	6. Mantiene expediente de pacientes completos (llenos en todas sus partes según lo requieran las normas).	
	IX. AMBIENTE DE CUIDADO	
	1. Facilita un ambiente físico y emocional óptimo que propicie el mayor bienestar al paciente y a su grupo.	
	2. Participa en claves de emergencias y plan de desastre.	
	3. Notifica equipo defectuoso.	
	4. Notifica áreas de servicio que puedan ocasionar accidentes reales o potenciales.	

Iniciales _____

Fecha _____

NOMBRE _____

PUESTO # _____

TIEMPO ESTIMADO	CONT. DESCRIPCION DE TAREAS Y DEBERES QUE DESEMPEÑA	NO ESCRIBA AQUI
	5. Utiliza el equipo vigilando por la utilización y mantenimiento correcto del mismo y reporta los defectos o mal funcionamiento con prontitud.	
	6. De surgir situaciones no esperadas o eventos en los cuales la seguridad de pacientes, familiares, visitantes o empleados estén afectados tienen que notificarlo a la supervisora de turno para delinear el plan de acción a seguir.	
	7. Cumplimenta los formularios requeridos tales como: A. Eventos No Esperados B. Informes de Situaciones	
	8. Participa en simulacros organizados por el Centro o el departamento que ella represente.	
	X. MEJORANDO EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	
	1. Prepara informes escritos de incidentes o accidentes cuando es necesario.	
	2. Asiste a las reuniones mensuales de la unidad.	
	3. Identifica áreas a mejorar y notificar al supervisor.	
	4. Mantiene al día su colegiación y licencia.	
	5. Colabora con los comités del hospital y ayuda a reparar y revisar normas y procedimientos de su unidad clínica.	
	6. Colabora en la continuidad de mejoramientos continuo de la calidad.	
	7. Colabora en el desarrollo de alternativas para resolver problemas y/o realizar mejoras en la unidad que representa. Coordina las mismas con la supervisor (a) y/o asistente.	
	8. Participa en las rondas administrativas de su unidad.	
	XI. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	1. Vigila por que se cumplan las asignación de trabajo conforme a las normas y procedimiento institucional.	
	2. Revisa y asigna el trabajo del personal no profesional.	
	3. Asiste a reuniones y actividades a llevarse a cabo en el departamento.	
	4. Cumple con las normas de asistencia y puntualidad.	
	5. Reporta su hora de entrada y salida a través del sistema krono.	
	6. Notifica las ausencias según la norma establecida.	
	7. Cumple con el código de vestimenta.	

Iniciales _____

Fecha _____

6. Tipo de equipo y/o maquinarias que usa en su trabajo y el tiempo que emplea en su manejo, preferiblemente en por ciento.

Equipo o Máquina	Tiempo
IV Pump	10%
Monitores	30%
Grafótipo	10%
Computadoras	4%
Destribrador	2%
Dople	2%
Máquina DXT.	4%
Máquina EKG	4%

7. Si el/la empleado/a supervisa uno o varios empleados/as mencione el nombre de los/as empleados/as y la clasificación de los puestos que ocupan. Si no supervisa empleados/as, favor escribir ninguna.

Enfermeros(as) Práctico(a), Oficinistas

Otros enfermeros(as) graduados cuando actúa de líder.

8. Instrucciones que recibe

Recibo instrucciones generales Recibo instrucciones detalladas Puede usar mi propio criterio, sujeto a revisión. De usted seleccionar más de un encasillado deberá explicar.

9. Revisión del Trabajo del/la empleado/a

La revisión es constante La revisión es mínima

INFORMACION DE/LA SUPERVISORA/A

10. Cualidades personales para poder desempeñar efectivamente el puesto.

Poseer liderato, responsable, buena asistencia, cooperador, motivación, actitud profesional y cordina, aceptar ser supervisado.

11. Relaciones Interpersonales

Mantener relaciones interpersonales excelentes para poder llevar a cabo trabajo en equipo.

12. Iniciativa que se espera el/la empleado/a ejerza en el desempeño de sus tareas.

1. Debe tener iniciativa propia en todo momento. El trabajo que realiza depende en gran parte de juicio crítico.
2. Receptiva a cambios.
3. Accesible y motivado.

13. Asistencia y confiabilidad esperada.

Debe ser confiable y mantener la confidencialidad de los expedientes clínicos de los pacientes. Debe tener buena asistencia y llegar a tiempo a su trabajo. Dispuesto a ajustar su itinerario personal para completar su programa de trabajo cuando se requiera.

Iniciales . _____

Fecha _____

14. Los requisitos mínimos del puesto

a. Preparación Académica Mínima

Grado Asociado o Bachillerato en enfermería

b. Duración y Clase de Experiencia Mínima

Graduado de una Escuela de Enfermería reconocida por el consejo superior de enseñanza.

c. Experiencia Deseable

Un año de experiencia en una unidad clínica o Sala de Emergencias.

d. Licencias o Certificados

Licencia de Enfermera(o) Graduada(o). Colegiación Profesionales de Enfermería. Certificación en

Electropatofisiología.

e. Conocimientos, habilidades, destrezas, requisiciones físicos u otros factores especiales

Habilidad para el manejo de situaciones de emergencias, destreza de canulación de venas, conocimiento de condiciones cardiovasculares, uniforme completo. Curso CPR

Fecha

Firma Empleado(a)

Fecha

Título de Clasificación

Firma Supervisor(a)

Fecha

Firma Director(a)